COMUNE DI PAGLIARA
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203
www.comune.pagliara.me.it E Mail: segreteria@comune.pagliara.me.it cod. Fiscale 00414810838

UFFICIO DEL SINDACO

DETERMINA SINDACALE N. 16 DEL 03.07.2025

OGGETTO: CONFERMA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI-SEGRETARIO COMUNALE, DOTT.SSA PIRRI GIUSEPPA MARIA. PERIODO LUGLIO -DICEMBRE 2025.

PREMESSO che l'attuale struttura organizzativa dell'Ente è articolata in n. 3 Aree:

1. Area Amministrativa – Affari Generali;
2. Area Economico-Finanziaria;
3. Area Tecnica;

VISTO il CCNL del Comparto Funzioni Locali per il periodo 2019/2021 sottoscritto il 16 novembre 2022;

RICHIAMATA la Determina sindacale n. 02 del 09.01.2025, avente ad oggetto: **"CONFERMA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI- SEGRETARIO COMUNALE, DOTT.SSA PIRRI GIUSEPPA MARIA- PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2025 ",** con la quale si stabiliva, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, di nominare la Dott.ssa **PIRRI GIUSEPPA MARIA,** Segretario comunale della sede di Segretaria convenzionata tra i Comuni di Francavilla di Sicilia e Pagliara (ME), Responsabile dell'Area Amministrativa- Affari generali, dal 09.01.2025, data di adozione del relativo provvedimento fino al 30.06.2025 o a nuove determinazioni, nelle more di una nuova articolazione burocratica amministrativa funzionale alle esigenze dell'Ente e ai vincoli di finanza pubblica;

RITENUTO necessariamente imprescindibile al fine di garantire il regolare ed ordinario funzionamento dell'Area Amministrativa – Affari Generali, confermare ulteriormente la nomina della Dott.ssa **PIRRI GIUSEPPA MARIA,** quale Responsabile dell'Area Amministrativa dalla data odierna, 03.07.2025, fino al 31.12.2025, considerato che all'interno della stessa sono compresi molteplici servizi, caratterizzati da notevole complessità organizzativa e gestionale e che conseguentemente l'assenza del Responsabile della predetta Area, potrebbe compromettere il regolare funzionamento della stessa;

EVIDENZIATO, a supporto della presente determinazione:

∉ che l'Ente è privo di personale di qualifica dirigenziale;

∉ che nei Comuni privi di personale dirigenziale, le strutture organizzative di vertice, espressamente istituite dal regolamento degli uffici e servizi, sono da considerarsi coincidenti con le posizioni organizzative, oggi incarichi di Elevata Qualificazione, in precedenza disciplinate dall'art.8 del CCNL del

31.3.1999 e la cui disciplina è oggi prevista nel CCNL del Comparto Funzioni Locali per il periodo 2019/2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, in particolare nel Capo II "DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE", del Titolo III "ORDINAMENTO PROFESSIONALE" e specificatamente agli artt.:

Art. 16 – Incarichi di Elevata Qualificazione;

Art. 17 – Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato;

Art. 18 – Conferimento e revoca degli incarichi di EQ;

Art. 19 -Disposizioni particolari sugli incarichi di EQ;

RICHIAMATI:

– l'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, oltre le funzioni attribuite per Legge, il Segretario Comunale può essere chiamato ad esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti ovvero conferitagli dal Sindaco;

– l'articolo 109 del TUEL che prevede espressamente che, in assenza di figure dirigenziali, il Sindaco possa conferire le funzioni e i compiti di gestione, indicati nell'articolo 107, al Segretario comunale ai sensi del predetto art.97, comma 4, lett. d) del T.U.E.L.;

CONSIDERATO che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

CONSIDERATO che l'incarico di attribuzione della responsabilità di un'area è conferito a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

ESAMINATA attentamente la dotazione organica e ritenuto che, tenendo conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e delle capacità professionali, dei requisiti culturali, delle esperienze professionali maturate, debba essere conferito l'incarico di Responsabile dell'area Tecnica non essendoci in dotazione organica altro dipendente in possesso di adeguate competenze multidisciplinari ed idoneo a ricoprire il ruolo di Responsabile di servizio;

RITENUTO pertanto necessario, alla luce delle disposizioni normative in materia, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, come sopra meglio specificato, confermare l'affidamento dell'incarico di che trattasi al Segretario Comunale, Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria, dalla data odierna, 03.07.2025 fino al 31.12.2025, nelle more di una nuova articolazione burocratica amministrativa funzionale alle esigenze dell'Ente e ai vincoli di finanza pubblica;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni";

VISTO il CCNL dei segretari comunali e Provinciali, sottoscritto in data 16 luglio 2024;

VISTO il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalle Leggi Regionali n. 48/1991 e n. 30/2000;

Tutto ciò premesso, visto e ritenuto

D E T E R M I N A

la premessa costituisce parte integrale e sostanziale del presente dispositivo nel quale si intende qui integralmente riportata e trascritta;

1. DI CONFERMARE, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, la Dott.ssa **PIRRI GIUSEPPA MARIA**, Segretario comunale della sede di Segretaria convenzionata tra i Comuni di Francavilla di Sicilia e Pagliara (ME), Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari generali, dalla data odierna, 03.07.2025 fino al 31.12.2025, nelle more di una nuova articolazione burocratica amministrativa funzionale alle esigenze dell'Ente e ai vincoli di finanza pubblica;

2. DI DARE ATTO che al Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari generali, come sopra individuato, è affidata l'autonoma organizzazione e gestione del servizio di competenza e sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi individuati mediante gli atti adottati dagli Organi di indirizzo politico – amministrativo e, in particolare, tutto quanto specificatamente al riguardo previsto nel vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

3. DI STABILIRE che nei casi di assenza, di impedimento temporaneo o conflitto di interessi, nell'esercizio delle funzioni di cui sopra la predetta Responsabile sia sostituita dalla dipendente Sig.ra SCALETTI GIUSEPPINA, dipendente a tempo indeterminato e parziale dell'Ente, Profilo professionale "Istruttore Amministrativo ", Area degli istruttori (ex categoria C), in servizio presso la medesima Area, con conseguente attribuzione, in posizione vicaria e nei limiti della sostituzione, delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 in combinato disposto con l'art. 109 comma 2 del D. Lgs 267/2000;

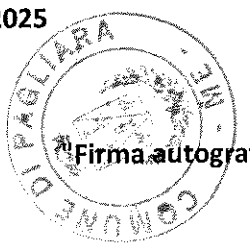
DISPONE

1. DI NOTIFICARE il presente atto all'interessata, Dott.ssa **PIRRI GIUSEPPA MARIA**, che ha già manifestato la propria disponibilità all'accettazione dell'incarico;

2. DI TRASMETTERE il presente atto alle dipendenti Sig.ra, **SCALETTI GIUSEPPINA,** in qualità di sostituta;

3. DI TRASMETTERE la presente determina, per quanto di competenza ed opportuna conoscenza ai componenti la Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio, ai titolari di posizione organizzativa, nonché all'ufficio preposto per la pubblicazione all'Albo pretorio on line ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

Pagliara, 03.07.2025



Il Sindaco

Avv. Sebastiano Gugliotta

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DLGS 39/93"