



## Gestione Pasti

Dalla settimana precedente all'attivazione del servizio mensa sarà attiva l'area di gestione "**PASTI CONSUMATI**".

Si ricorda che:

- in automatico l'alunno è segnato presente a tutti i giorni di mensa;
- **è necessario segnalare esclusivamente LE ASSENZE;**
- la disdetta del pasto deve avvenire **ENTRO LE ORE 9.00** del giorno di mensa;
- qualora il genitore non provveda alla disdetta, il pasto verrà confezionato e pertanto dovrà esserne corrisposto il costo.

Entrare nell'area personale genitori inserendo le credenziali all'indirizzo:

<http://genitori.poggiorusco.dedalo.top>

Cliccare sulla sezione "**disdetta pasti**"

Si aprirà il calendario con la programmazione mensile dei giorni di mensa.

**Per disdire un pasto fare clic sulla forchettina grigia del giorno di mensa** interessato nel quale il bambino sarà assente.

Verrà chiesto di confermare la disdetta. Dopo aver confermato appare un asterisco verde in corrispondenza del giorno. Ora il pasto non verrà confezionato e pertanto non sarà richiesto il pagamento.

Se si intende cancellare una disdetta (**ENTRO LE ORE 9.00 DEL GIORNO DI MENSA**) cliccare sull'asterisco verde. E in seguito confermare. Ora il pasto verrà preparato e pertanto ne verrà richiesto il pagamento.