

# CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

1. **Laurea in giurisprudenza**, conseguita in data 07/12/1988, anno accademico 1987/88, con punteggio di 110/110, discutendo una tesi in diritto romano: *La politica religiosa di Teodosio II*.
2. Conseguimento dell'**abilitazione all'esercizio della professione forense** in data 19 ottobre 1992.
3. **Avvocato**, presso lo Studio Legale Schiavo di Napoli, settore: civile/lavoro/amministrativo.

## TITOLI VARI

4. **Idoneità al Concorso per il conferimento di n. 80 Borse di studio**, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, per il reclutamento di 67 impiegati civili della 7<sup>a</sup> Q.F. di diversi Ministeri.
5. **Idoneità al Concorso a Cattedra** per l'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche.
6. **Abilitazione all'insegnamento** delle discipline giuridiche ed economiche.
7. **Vincitore del Concorso** a n. 25 posti di Vice Dirigente Amministrativo presso l'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato – Ministero delle Finanze (30 dicembre 1994). 1<sup>a</sup> classificato nella graduatoria finale.
8. Autorizzazione ad esercitare le funzioni di **cancelliere nell'Ufficio di conciliazione** (27 maggio 1993).

## INCARICHI E RAPPORTI DI LAVORO

9. **Contratto d'opera professionale**, stipulato con il Formez di Napoli, in data 07/12/1991, avente ad oggetto la revisione teorica dei testi italiani e stranieri, relativi alle lezioni tenute durante il Master citato, in materia di diritto pubblico.
10. **Partecipazione alla ricerca**, finanziata dal Centro Nazionale delle Ricerche, sull'applicazione delle procedure di valutazione economica nel sistema amministrativo italiano.
11. **Contratto di lavoro a tempo determinato**, con il Formez di Napoli, a far data dal 26/08/1991, scadenza fine anno 1991. Le prestazioni lavorative effettuate concernono l'organizzazione ed il coordinamento delle attività didattiche, che si svolgono presso il Formez.
12. **Incarico di collaborazione scientifica**, con il Formez di Napoli, per la realizzazione del *Rapporto biennale sui servizi prodotti dal Settore Pubblico nel Mezzogiorno*.
13. **Funzionario SIP** (ora Telecom Italia), Ufficio Legale: dal settembre 1992 al marzo 1993.
14. Superamento del concorso e **nomina a Segretario Comunale**, dal 1° aprile 1993 (ora, Segretario Generale, fascia "A").

## MASTER E SPECIALIZZAZIONI

15. Conseguimento **Master in Economia del settore pubblico**, c/o il FORMEZ di Napoli, in data 16/10/1990.

Tale Master, per la cui ammissione è stato necessario il superamento di prove scritte ed orali, ha avuto la durata di un anno (ottobre 1989 – ottobre 1990) ed ha riguardato le seguenti quattro aree tematiche :

- Economia e finanza pubblica.
- Diritto pubblico.
- Sociologia delle organizzazioni pubbliche.
- Matematica e statistica.

Durante il Master sono state svolte prove intermedie e finali, sia scritte che orali. Le prove intermedie si sono concluse con la stesura di n. 4 papers, ognuno in ogni singola area tematica:

- Paper di economia e finanza pubblica (*Beni pubblici e struttura territoriale del settore pubblico*).
- Paper di diritto pubblico (*La partecipazione del cittadino all'attività amministrativa alla luce del disegno di legge n. 1.913 sul procedimento amministrativo*); occorre tener presente che tale disegno di legge è poi diventato legge n. 241 del 07/08/1990, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi*.
- Paper di sociologia delle organizzazioni pubbliche (*Il rapporto centro-periferia, alla luce dei concetti selzneckiani di cooptazione e delega di potere*).
- Paper di matematica-statistica (*Corsi sperimentali di alfabetizzazione : una valutazione statistica sul rendimento dei partecipanti*).

La prova finale si è conclusa con la stesura di una tesi, discussa davanti al Comitato scientifico del Master, in diritto pubblico :*I modelli di gestione dei servizi pubblici locali. Il caso Bologna*.

16. Attestato di partecipazione al **1^ Corso seminariale interprovinciale di aggiornamento** per Segretari Comunali e Provinciali di Piacenza, Parma e Cremona, organizzato dalla Prefettura di Piacenza dal 24/10/1994 al 18/11/1994. Valutazione di segnalato profitto, sulla base della prova scritta finale (*Il diritto di accesso quale strumento di trasparenza dell'azione amministrativa*).
17. Attestazione di partecipazione al Corso di formazione permanente sul tema: **Formazione Dirigenziale e Nuovo Controllo Organizzativo, inquadramento normativo e concettuale del Controllo di Gestione**. Tale corso è stato organizzato dal Ministero dell'Interno, Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, presso la Prefettura di Milano (16-19 settembre 1996). Valutazione conclusiva di OTTIMO PROFITTO.
18. **Superamento del Corso di specializzazione per idoneità a Segretario Generale** per i Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti, con la votazione di 30/30; il corso è stato organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e si è svolto nella sede decentrata di Mantova.
19. **Partecipazione, con superamento delle prove selettive finali, del Corso di aggiornamento "Merlino"**, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, durante il corso dell'anno 2000.

### **PARTECIPAZIONE CORSI**

20. Attestato di Partecipazione al **Corso di aggiornamento "Appalti – Forniture"**, tenutosi a Casalmaggiore il 18-20-24-26 maggio 1994.
21. Attestato di Partecipazione al **Convegno di studio "Nuovo Ordinamento Finanziario e contabile degli Enti Locali"**, tenutosi a Parma il 14 novembre 1995.
22. Attestato di Partecipazione al **Convegno di studio "Ordinamento finanziario e contabile"**, tenutosi a Crema il 4 ottobre 1996.
23. Attestato di Partecipazione al **Convegno di studio "Gli appalti di lavori pubblici"**, tenutosi a Parma il 26 novembre 1996.
24. Attestato di Partecipazione al **Convegno di studio "La nuova legge quadro in materia di lavori pubblici"**, tenutosi a Crema il 9 aprile 1999.
25. Attestato di Partecipazione al **Convegno di studio "La risarcibilità degli interessi legittimi"**, tenutosi a Milano il 28 febbraio 2000.
26. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio "Riforma Ordinamento Enti Locali"**, tenutosi a Crema il 10 novembre 2000.
27. Attestato di Partecipazione al **Corsodi studio "Regolamento attuativo Appalti di lavori pubblici"**, tenutosi a Milano il 14 febbraio 2001.
28. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio "Nuovo Contratto Segretari Comunali"**, tenutosi a Milano il 14 marzo 2001.

29. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio “La contrattazione decentrata”**, tenutosi a Cremona il 1° ed il 21 marzo 2001.
30. Attestato di Partecipazione al **Corso di n. 30 ore “Navigazione in internet”**, tenutosi a Cremona nell’anno 2000-2001.
31. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio “Testo Unico delle Espropriazioni”**, tenutosi ad Erba il 2 ottobre 2001.
32. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio “Riforma Ordinamento Enti Locali”**, tenutosi a Milano il 4 settembre 2000.
33. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio “Sistemi di Programmazione e Direzione Generale”**, tenutosi a Milano novembre-dicembre 2001.
34. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio “Riforma dei servizi pubblici locali”**, tenutosi a Milano il 16 marzo 2002.
35. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio “La gestione dei servizi pubblici locali”**, tenutosi a Milano il 22-23-30 maggio 2002.
36. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio “Governare il territorio”**, tenutosi a Milano il 4-5-13 giugno 2002.
37. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio “Nuclei di valutazione”**, tenutosi a Milano il 15 novembre 2002.
38. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio “Servizi pubblici locali”**, tenutosi a Milano il 29 novembre 2002.
39. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio “Lavori Pubblici”**, tenutosi a Milano il 31 gennaio 2003.
40. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio “L’attività di Ufficiale rogante”**, tenutosi a Milano il 9-13-30 settembre 2004.

**ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA**, quale pubblicista, con le Riviste giuridiche:

- “*Diritto&Giustizia*” (Ed Giuffrè), dal 2003;
- “*La Gazzetta degli Enti Locali*”(Ed. Maggioli), dal 2007;
- “*Comuni d’Italia*” (Ed. Maggioli)dal 2007;
- “*Appalti&Contratti*” (Ed. Maggioli)dal 2007;
- “*Quotidiano Pubblica Amministrazione*” (Ed. De Agostini Professionale)dal 2008;
- “*Quotidiano Enti Locali*” (Ed. De Agostini Professionale)dal 2007;
- “*Il Nuovo Diritto*”dal 2001.

**CAPOREDATTORE “FORMULARIO ENTI LOCALI”**(Ed. De Agostini Professionale), dal 2008 in poi.

**REDATTORE VOCI “ENCICLOPEDIA ENTI LOCALI”**(Ed. De Agostini Professionale)dal 2008 in poi.

**ATTIVITÀ DI CONVEGNIISTA ESPERTO IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA/ANTICORRUZIONE**, dal 2006 in poi.

Campagnola Cremasca, lì 23 maggio 2024

Alesio avv. Massimiliano