

MARCA DA BOLLO
€ 16,00

Al Comune MONTECALVO IN FOGLIA (PU)

Non apporre in caso di esenzione

**RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE
URBANISTICA**

Il/la Sottoscritto/a:

Nome		Cognome			
Residente in		Prov.		C.A.P.	
Via/Piazza		N°		Tel.	
P.E.C. (obbligatorio per richieste trasmesse via p.e.c.)		email			

In nome e per conto del seguente ente pubblico/società/cooperativa/Onlus (da compilare in caso di richiesta da parte di persona giuridica)

Intestazione					
Con sede in		Prov.		C.A.P.	
Via/Piazza		N°		C.F./P. IVA	
P.E.C. (obbligatorio per richieste trasmesse via p.e.c.)		email			

In qualità di:

<input type="checkbox"/> proprietario	
<input type="checkbox"/> (altro – specificare)	

CHIEDE

che gli venga rilasciato il **certificato di destinazione urbanistica**, ai sensi dell'art.30 comma 2 del D.P.R. n.380 del 06/06/2001, relativo ai terreni così distinti in catasto:

Foglio Numero/i

Il certificato è richiesto con riferimento alla data del
(Da barrare indicando la data esclusivamente nel caso in cui è richiesta la destinazione urbanistica storica riferita ad una data precedente alla data della richiesta)

Ai fini dell'esenzione dell'imposta di bollo dichiara che il certificato è:

(Da barrare esclusivamente nel caso in cui sussista una condizione di esenzione dall'imposta di bollo ai sensi dell'all. B del D.P.R. 26/10/1972 n° 642 e successive modifiche)

- richiesto da amministrazioni dello stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane e pertanto esente ai sensi dell'art. 16 dell'All. B del D.P.R. 26/10/1972 n° 642;
- richiesto da ONLUS e pertanto esente ai sensi dell'art. 27 bis dell'all. B del DPR 642/1972
- richiesto da impresa agricola diretto coltivatrice e pertanto esente ai sensi dell'art. 21 dell'all. B del DPR 642/1972
- altro (specificare l'art. dell'All. B del D.P.R. 26/10/1972 n° 642)

Specifica che il certificato dovrà essere allegato ad atto pubblico e pertanto dovrà essere trasmesso al notaio rogante sotto indicato

(da compilare obbligatoriamente nel caso di richiesta effettuata mediante posta elettronica certificata per certificato di destinazione urbanistica da allegare ad atto notarile)

Nome				Cognome			
Con studio in		Prov.				C.A.P.	
Via/Piazza				N°			
P.E.C. (obbligatorio per richieste trasmesse via p.e.c.)							

Il/la sottoscritto/a allega (allegati obbligatori):

- estratto di mappa catastale
 ricevuta del versamento dei diritti di segreteria
 marca da bollo da € 16,00 da applicare sul certificato (se non esente)

DIRITTI DI SEGRETERIA

Sino a 10 mappali € 30,00, con procedura ordinaria
 Sino a 10 mappali € 80,00, con carattere d'urgenza entro 5 giorni dalla richiesta
 per ogni particella in più € 1,00 con entrambe le procedure
 Per certificato di destinazione urbanistica storico sino a 10 mappali € 75,00
 Per CDU storico per ogni particella in più € 2,00

MODALITÀ DI PAGAMENTO

- tramite versamento diretto alla Tesoreria Comunale presso l'ufficio di Poste Italiane – Agenzia di Cà Gallo
- tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato alla Tesoreria Comunale in base alle seguenti coordinate bancarie: IT72V0760103200001065016295 - codice swift/bic BPPITRRXXX
- mediante versamento su Conto Corrente Postale n. 13353610, intestato a Comune di Montecalvo in Foglia – Servizio Tesoreria
- (ove attivato) mediante PagoPA o altra modalità di pagamento elettronico previsto dal Comune di Montecalvo in Foglia (per tutte le modalità di pagamento) CAUSALE di versamento deve essere indicato: Diritti di Segreteria per Certificato di Destinazione Urbanistica - Ditta (va indicata la ditta richiedente)

.....
 lì,

Il/la richiedente

firma digitale (barrare in caso di firma digitale)

.....
 (firma)

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i suddetti dati saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti di legge.

NB: L'estratto di mappa allegato alla richiesta deve risultare rilasciato in data recente, ricomprendere in modo completo le aree dei mappali oggetto di richiesta ed essere esteso in modo da contenere elementi significativi (se esistenti), quali strade, piazze, edifici circostanti, ecc., tali da consentire la corretta individuazione dell'area sugli elaborati costituenti il P.R.G. e/o il P.A.E.

Nei casi in cui risulti necessario produrre anche in aggiunta, copia di frazionamento, tale copia dovrà contenere anche il frontespizio dell'atto stesso con gli estremi di approvazione da parte dell'Ufficio Provinciale del Territorio di Modena (Catasto)

Il certificato verrà rilasciato entro 30 giorni dalla presentazione della RICHIESTA così come prevede l'art. 30, comma 3, DPR 380/2001 e l'art. 12, comma 3, L.R. 23/2004. Per data di RILASCIO si intende la data di protocollo generale assegnata al CERTIFICATO.

Per informazioni sulla compilazione del modulo o sulla procedura di presentazione della richiesta leggere l'opuscolo informativo all'indirizzo <http://www.comune.montecalvo.pu.it> o contattare Geom Margherita Mancini tel. 0722 58113 email edilizia@comune.montecalvo.pu.it