COMUNE DI VITTUONE
Città Metropolitana di Milano
Piazza Italia, 5 – 20009 VITTUONE
P.IVA/C.F. 00994350155

Ufficio, esecutore
D/TCN/CIACCI-rm
ns. riferimento e data
Vittuone, data del protocollo
Vs. riferimento e data

Spettabili
Società/Professionisti partecipanti

Oggetto: **RDO (richiesta di offerta economica) - VIABILITA COMUNALE – INCARICO TECNICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE, DIREZIONE E CONTABILITA' LAVORI, REDAZIONE C.R.E. E COORDINAMENTO SICUREZZA PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CON RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI STRADALI E MARCIAPIEDI DEL CENTRO ABITATO**

Premesso che l'Amministrazione comunale per l'anno 2024 intende procedere, nell'ambito della programmazione annuale dei lavori di manutenzione straordinaria strade, ad eseguire lavori di manutenzione straordinaria e abbattimento barriere architettoniche con rifacimento pavimentazioni stradali e marciapiedi del centro abitato;

visto l'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36 del 31.03.2023, volendo procedere all'affidamento dell'incarico professionale concernente l'espletamento delle prestazioni professionali **PER PROGETTAZIONE, DIREZIONE E CONTABILITA' LAVORI, REDAZIONE C.R.E. E COORDINAMENTO SICUREZZA PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CON RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI STRADALI E MARCIAPIEDI DEL CENTRO ABITATO,** con la presente, si richiede Vs. migliore offerta in ribasso (sconto percentuale) sull'**importo a base di gara pari a €. 13.200,00.=** al netto IVA e contributi integrativi.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del massimo ribasso ai sensi all'art. 50 e 108 del D.Lgs. 36/2023.

L'incarico comprende le seguenti attività specialistiche di seguito riportate:

- la progettazione definitiva/esecutiva e stesura degli elaborati grafici e documentali necessari all'indizione di gara di appalto, sia architettonica sia impiantistica, che dovranno essere consegnati all'Amministrazione comunale entro 15 (giorni) giorni naturali consecutivi dalla data della determinazione di affidamento dell'incarico professionale;

- coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione con redazione documenti di legge (notifica preliminare, PSC, cronoprogramma e fascicolo tecnico)
- direzione dei lavori, contabilità e collaudo.

Il soggetto incaricato si impegna a redigere tutti i documenti che si renderanno di volta in volta necessari rendendo edotta l'Amministrazione comunale sugli sviluppi dell'iter istruttorio, non solo a mezzo di comunicazioni scritte ma anche partecipando ad incontri, riunioni presso l'Amministrazione comunale con i tecnici comunali, nel numero ritenuto necessario ad espletare l'incarico di cui in oggetto.

Per la redazione dei documenti richiesti il Comune provvederà a mettere a disposizione tutta la documentazione utile in suo possesso.

Il soggetto incaricato, inoltre, dovrà svolgere la propria attività in stretta collaborazione e coordinamento con gli uffici appositamente incaricati dal Comune di attuare tutte le attività sopra descritte.

L'incarico di cui al presente disciplinare avrà durata sino al completamento dell'attività per cui è stato conferito nonché del relativo compenso massimo stimato.

Si rimane in attesa della Vs offerta economica, firmata digitalmente, che dovrà essere inoltrata esclusivamente tramite il sistema sulla piattaforma telematica SINTEL (ARIA spa – Regione Lombardia soggetto aggregatore di riferimento) entro le **ore 10:00 del 22 luglio 2024.**

Per maggiori informazioni/chiarimenti potete contattare il sottoscritto RUP oppure il geom. Roberta Meloni al n. 02.90320266 o tramite mail a settoretecnico@comune.vittuone.mi.it.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE PROGRAMMAZIONE
E GESTIONE OPERE PUBBLICHE
(Arch. Daniele Giovanni Ciacci)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa