



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

+39 070 90926 200

protocollosarroch@pec.it

www.comune.sarroch.ca.it

Via Siotto, 2 - 09018 SARROCH

AREA POLITICHE SOCIALI

Servizio Sociale

Servizio Politiche Giovanili

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI UN SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE CON FIGLI MINORI PER L'ABBATTIMENTO DELLA RETTA PER LA FREQUENZA DI ATTIVITÀ ORGANIZZATE DAI CENTRI ESTIVI, DAI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI TERRITORIALI E DAI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA, RICREATIVA E/O SPORTIVA DAL 1° GIUGNO AL 30 SETTEMBRE 2025

Art. 1 - Riferimenti normativi e programmatici

L'amministrazione comunale, con il presente avviso intende sostenere le famiglie nel pagamento delle spese sostenute per la frequenza, da parte dei minori, dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa, ricreativa e/o sportiva, nel periodo compreso tra il 1° giugno e il 30 settembre 2025.

L'iniziativa, oltre a favorire le famiglie nel sostenere i costi connessi alla partecipazione dei propri figli alle attività estive, mira a promuovere il benessere dei minori attraverso il potenziamento del loro bagaglio esperienziale, relazionale e culturale, contribuendo a un armonico processo di crescita.

Il presente intervento mira altresì a facilitare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro da parte dei nuclei familiari, attraverso un supporto concreto nell'organizzazione quotidiana durante il periodo estivo.

Il contributo sarà riconosciuto sotto forma di rimborso alle famiglie beneficiarie, previa presentazione di idonea documentazione attestante l'avvenuto pagamento e la frequenza dei servizi.

Art. 2 - Destinatari e requisiti di ammissione al contributo

Per accedere ai contributi finalizzati all'abbattimento della retta per la frequenza di attività erogate dai centri estivi, dai servizi socioeducativi territoriali e dai centri con funzione educativa, ricreativa e/o sportiva nel periodo compreso tra il 1° giugno e il 30 settembre 2025, i nuclei familiari – anche monogenitoriali, comprese le famiglie di fatto – devono essere in possesso, al momento della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani, di uno Stato membro dell'Unione Europea oppure di uno Stato terzo, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- essere residenti nel Comune di Sarroch (intendendosi come tale la residenza del minore e di almeno uno dei genitori richiedenti);
- essere composti da uno o più figli fiscalmente a carico, di età compresa tra i 3 e i 17 anni, anche in affido o adozione, che fruiscono o intendono fruire di attività organizzate da centri estivi diurni, servizi socioeducativi territoriali o centri con funzione educativa, ricreativa e/o sportiva, ubicati nel territorio regionale;
- esercitare la responsabilità genitoriale sul minore beneficiario;
- essere in possesso di attestazione ISEE in corso di validità, rilasciata ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. n. 159/2013, riferita alle prestazioni rivolte ai minorenni, redatta in modo coerente con la situazione e composizione del nucleo familiare del richiedente; **l'indicatore che sarà preso a riferimento è quello del minore per il quale viene richiesto il beneficio;**
- non beneficiare di altra sovvenzione pubblica per la medesima finalità.

I requisiti di accesso al beneficio dovranno essere posseduti e mantenuti per l'intera durata dell'intervento, pena la revoca del beneficio stesso. L'assenza o la perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione automatica dalla misura.

Art. 3 - Servizi ammissibili



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

+39 070 90926 200

protocollosarroch@pec.it

www.comune.sarroch.ca.it

Via Siotto, 2 - 09018 SARROCH

AREA POLITICHE SOCIALI

Servizio Sociale

Servizio Politiche Giovanili

Per servizi ammissibili si intendono le attività offerte, nel periodo compreso tra il 1° giugno e il 30 settembre 2025, dai centri estivi, dai servizi socio-educativi territoriali e dai centri con funzione educativa, ricreativa e/o sportiva, erogate da strutture regolarmente autorizzate al funzionamento e, ove previsto, accreditate, dislocate nel territorio regionale. Tali strutture devono essere gestite da soggetti del Terzo Settore, associazioni, enti religiosi, enti del privato sociale, cooperative sociali, imprese sociali o altri soggetti giuridici qualificati, nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia di tutela dei minori.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, potranno presentare domanda di accesso al contributo nel rispetto delle disposizioni in materia di responsabilità genitoriale, ai sensi degli artt. 316, 337-ter e 337-quater del Codice civile, che prevedono il consenso di entrambi i genitori.

L'istanza di accesso al contributo dovrà essere trasmessa esclusivamente in modalità telematica, accedendo con credenziali SPID o Carta d'identità elettronica (Cie), al sito istituzionale del Comune nella sezione Servizi Online > Istanze Online, **dalle ore 15:00 del 10 luglio 2025 alle ore 13:00 del 8 settembre 2025.**

È richiesta la presentazione di una domanda distinta per ciascun figlio fiscalmente a carico beneficiario delle attività previste.

Le richieste saranno soddisfatte fino a concorrenza dell'esaurimento dei fondi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Alla domanda, a pena di esclusione, dovrà essere allegata copia della convenzione/iscrizione alle attività comprendente il periodo di giugno/settembre 2025 o, in alternativa, una certificazione con intestazione, timbro e firma del Legale Rappresentante dell'ente erogatore, attestante l'iscrizione alle attività con l'indicazione del periodo di riferimento.

Per i cittadini che necessitano di supporto e/o assistenza esclusivamente per l'invio della domanda è attivo il nuovo servizio gratuito di facilitazione digitale presso il Centro di Aggregazione Sociale nei seguenti giorni e orari:

- Lunedì, martedì, giovedì: dalle 09:00 alle 13:00
- Mercoledì e venerdì: dalle 09:00 alle 12:00 e dalle 15:00 alle 18:00

Per info e appuntamenti

- Tel. 07090926260
- E-Mail puntodigitalefacile@comune.sarroch.ca.it

Art. 5 - Entità del contributo e modalità di erogazione

Il sostegno economico è erogato nella forma di un contributo per l'abbattimento delle spese sostenute per le attività di cui al precedente art. 3 dal 1° giugno al 30 settembre 2025, fino a un massimo di € 800,00 nei limiti della disponibilità del bilancio comunale.

L'importo del sostegno economico è rapportato alla situazione economica del nucleo familiare misurata in ragione delle seguenti soglie di ISEE in relazione al minore per cui si richiede il contributo:

Scaglione ISEE <i>minorenni</i>	Contributo massimo mensile a minore
Da 0,00 a € 10.000,00	€ 200,00
Da € 10.000,01 a € 25.000,00	€ 150,00
Oltre € 25.000,01	€ 100,00

Nell'ammontare della retta può essere compreso il costo di iscrizione.

L'intervento non preclude l'accesso ad altre misure di sostegno alla conciliazione lavoro – famiglia e può essere richiesto per ogni minore del nucleo nella fascia di età 3 – 17 anni.



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

+39 070 90926 200

protocollosarroch@pec.it

www.comune.sarroch.ca.it

Via Siotto, 2 - 09018 SARROCH

AREA POLITICHE SOCIALI

Servizio Sociale

Servizio Politiche Giovanili

Qualora l'importo mensile sostenuto dalla famiglia risultasse essere inferiore al massimale attribuito sulla base dell'ISEE, si provvederà al rimborso della somma effettivamente sostenuta.

Le spese sostenute altresì non dovranno essere oggetto di ulteriori contributi, per le medesime attività, finanziate a qualsiasi titolo da altri Enti pubblici.

Qualora siano stati percepiti contributi o rimborsi a parziale copertura della spesa, sarà possibile presentare la domanda dichiarando la quota di contributo/rimborso ricevuta. In tal caso il contributo ricevuto concorrerà al calcolo del contributo erogabile per la somma residua secondo la seguente modalità di calcolo:

Importo contributo = importo mensile retta attività – eventuali contributi o rimborsi già richiesti o già ricevuti da altri enti.

In quel caso il rimborso sarà commisurato, a seconda del massimale mensile attribuito su base ISEE, alla parte restante di spesa sostenuta.

Esempio:

Nucleo familiare con ISEE di € 4.000,00

Contributo massimo mensile pari a € 200,00

Importo retta dell'attività estiva pari a € 600,00 mensili

Contributo da altro Ente di € 450,00 mensili

Totale importo rimborsato dal comune: € 600,00 - € 450,00 = € 150,00 mensili

Art. 6 - Gestione dell'intervento

Il Servizio Sociale comunale riceve e istruisce le domande, verifica il possesso dei requisiti, definisce e approva le graduatorie degli aventi diritto con l'importo spettante.

La graduatoria verrà pubblicata nel sito istituzionale dell'ente e assume valore di notifica a tutti gli effetti.

La mera inclusione in graduatoria non comporta automaticamente il diritto all'erogazione del contributo, che sarà riconosciuto esclusivamente nei limiti delle risorse disponibili.

Qualora il numero delle domande ammesse risulti superiore alla dotazione finanziaria stanziata, il Comune procederà alla rimodulazione dell'importo spettante a ciascun beneficiario, secondo un criterio di proporzionalità, al fine di garantire il rispetto del tetto massimo previsto dal bilancio annuale comunale.

Art. 7 - Rendicontazione

Il contributo verrà erogato ai beneficiari aventi diritto, tramite accredito su c/c corrispondente al codice IBAN indicato nella domanda, previa presentazione di idonee pezze giustificative.

Per l'accesso al rimborso, sarà cura del genitore richiedente trasmettere la documentazione attestante il pagamento delle rette e degli importi relativi alla frequenza delle attività su richiesta del Servizio Sociale Comunale.

- in un'unica soluzione, a conclusione della frequenza delle attività, e comunque non prima del 30/09/2025;
- in misura mensile, nel mese successivo all'attività svolta.

È possibile indicare IBAN di un conto corrente cointestato mentre non è possibile indicare un IBAN di un conto corrente

Saranno considerate ammissibili, come documentazione comprovante il sostegno dei pagamenti sostenuti relativi alle attività svolte dal minore **esclusivamente ricevute e/o fatture** che dovranno riportare chiaramente i seguenti dati:

- nome e cognome del minore che ha svolto l'attività;
- mensilità di riferimento;
- indicazione/certificazione di tutte le giornate di frequenza delle attività;



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

+39 070 90926 200

protocollosarroch@pec.it

www.comune.sarroch.ca.it

Via Siotto, 2 - 09018 SARROCH

AREA POLITICHE SOCIALI

Servizio Sociale

Servizio Politiche Giovanili

- timbro della società che emette la fattura e firma del legale rappresentante o di chi ne fa le veci.

Ogni singolo documento dovrà altresì essere corredato a cura dell'erogatore dell'attività di marca da bollo idonea, se prevista, e/o di qualsiasi altro documentale attestante l'assolvimento di oneri economici previsti dalla vigente normativa fiscale.

Art. 8 - Monitoraggio e controlli

L'Amministrazione Comunale potrà effettuare controlli a campione finalizzati ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e le spese effettivamente sostenute, per un minimo del 5% delle domande pervenute.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 è l'Assistente Sociale Francesco Mastinu.

Art. 10 - Chiarimenti e informazioni

Per informazioni inerenti al presente avviso i richiedenti potranno rivolgersi al Servizio Sociale dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 o in alternativa contattando i seguenti recapiti:

- Tel: 07090926270;
- E-mail: politichesociali@comune.sarroch.ca.it;

Art. 11 - Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda nella home page del sito istituzionale.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

In allegato al presente avviso è pubblicata l'informativa sulla privacy, con invito ai richiedenti di prenderne visione.

Sarroch, lì 8 luglio 2025

Il Responsabile dell'Area Politiche Sociali

Assistente sociale Francesco Mastinu