



COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO

Provincia di Cremona

VERBALE N. 4-OMISSIS

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE- AREA DEGLI ISTRUTTORI -EX CAT. C- DA DESTINARE AI SEGUENTI SETTORI: SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA LOCALE, AFFERI GENERALI E FINANZIARIO.

PROVA ORALE

L'anno 2025 addì 8 luglio alle ore 14.50 presso il Comune di Bagnolo Cremasco si è riunita la Commissione nominata per il concorso di cui all'oggetto, così composta:

Presidente:

Dott. Maurizio Vietri – Segretario Comunale a scavalco presso il Comune di Bagnolo Cremasco;

Membro esperto:

Dott.ssa Manuela Gargioni - Componente esperto nelle materie d'esame;

Membro esperto:

Dott.ssa Sabina Aiolfi - Componente esperto nelle materie d'esame;

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione: Sig. Luca Marco Costi- Istruttore amministrativo Servizio Segreteria Generale presso il Comune di Bagnolo Cremasco.

LA COMMISSIONE

Visto il verbale n. 1 del 01.07.2025 di ammissione dei candidati al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di un posto di area

degli istruttori profilo professionale Istruttore amministrativo/contabile settore Servizi Demografici e Polizia locale, Affari generali e Finanziario.

Visto il verbale n. 2 del 04.07.2025 di svolgimento della prova scritta del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di un posto di area degli istruttori profilo professionale Istruttore amministrativo/contabile settore Servizi Demografici e Polizia locale, Affari generali e Finanziario (presenti n. 14 candidati);

Visto il verbale n. 3 del 04.07.2025 dal quale risulta la correzione della prova scritta del concorso in oggetto (sono stati corretti gli elaborati dei n. 14 candidati presenti alla prova scritta e sono stati ammessi alla prova orale n. 4 candidati);

TUTTO CIO' PREMESSO

La Commissione si trova presso il Comune di Bagnolo Cremasco e procede:

- alla formulazione delle seguenti materie per la prova orale:

ENTI LOCALI:

- IL CONSIGLIO COMUNALE
- I RESPONSABILI DI AREA
- IL BILANCIO
- LA GIUNTA
- IL SINDACO

CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO:

- IL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
- L'ORARIO DI LAVORO
- IL PERIODO DI PROVA
- LE FERIE
- I CONGEDI

ACCERTAMENTO CONOSCENZA LINGUA INGLESE:

- TESTO ALLEGATO AL PRESENTE VERBALE- ALL. B

ACCERTAMENTO CONOSCENZA INFORMATICA:

- IL CANDIDATO PREDISPONGA UN TESTO WORD ED EFFETTUI L'INVIO A MEZZO E-MAIL

- IL CANDIDATO PREDISPONGA UN TESTO WORD ED EFFETTUI IL SALVATAGGIO IN PDF

- IL CANDIDATO PREDISPONGA UN TESTO WORD ED EFFETTUI LE CONSEGUENTI OPERAZIONI DI SALVATAGGIO

- IL CANDIDATO PREDISPONGA UN TESTO WORD E LO SALVI CON L'IMPAGINAZIONE

- alla immissione delle domande in numero buste 4 al fine delle operazioni di sorteggio delle stesse da parte di ciascun candidato.

La Commissione, predisposte tutte le domande per la prova orale e gli adempimenti successivi alle ore 15.20 si reca nella sala Consiliare del Municipio ove si svolgerà la prova orale.

Alle ore 15.20 la Commissione identifica e registra i candidati presenti.

Pertanto, la Commissione accerta che sono presenti n. 4 candidati come risulta dall'allegato sotto la lettera A) al presente verbale.

La Commissione procede alla effettuazione della prova orale come segue:

- viene sorteggiato l'ordine di esame di ciascun candidato per la prova orale;

- viene chiamato il candidato codice 58EUCEGMM4 che sorteggia l'ordine dei candidati da esaminare per la prova orale;

- l'ordine di esame di ciascun candidato per la prova orale è il seguente:

- 1) 58EUCEGMM4
- 2) DURNBAHX21
- 3) RFR6VC58ZX
- 4) FQUP5GDRV3



C_A570 - - 1 - 2025-07-09 - 0006766

La Commissione procede all'esame del candidato n. 1 codice 58EUCEGMM4;

Il candidato n. 1 codice 58EUCEGMM4 estrae a sorte le seguenti domande:

- IL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
- IL CONSIGLIO COMUNALE
- TESTO INGLESE
- IL CANDIDATO PREDISPONGA UN TESTO WORD ED EFFETTUI L'INVIO A MEZZO E-MAIL

Il candidato n. 1 codice 58EUCEGMM4 risponde alle domande suddette.

La Commissione invita i candidati ed i presenti ad uscire dalla sala consiliare per rassegnare il giudizio ed attribuire il punteggio.

La Commissione stabilisce di attribuire un punteggio in rapporto a ciascun criterio stabilito nel verbale n. 1 del 01.07.2025 con il quale sono stati altresì individuati i criteri per lo svolgimento e la valutazione delle prove concorsuali, come di seguito riportato:

PUNTEGGI IN BASE AI CRITERI:

- 1) conoscenza delle materie oggetto di concorso;
- 2) chiarezza espositiva.

QUADRO DEI PUNTEGGI:

- insufficiente fino a 20 punti;
- sufficiente da 21 a 23;
- buono da 24 a 26 punti;
- ottimo da 27 a 30 punti;

La Commissione accerta che il candidato ha la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica; tale accertamento esula dal punteggio sottoriportato.

La Commissione attribuisce il seguente punteggio: 27/30 (ha risposto in maniera ottima).

La Commissione invita i candidati ed i presenti a rientrare nella sala consiliare per assistere all'esame del candidato n 2 codice DURNBAHX21.

Il candidato n. 2 codice DURNBAHX21 estrae a sorte le seguenti domande:

- L'ORARIO DI LAVORO
- I RESPONSABILI DI AREA
- TESTO INGLESE
- IL CANDIDATO PREDISPONGA UN TESTO WORD ED EFFETTUI IL SALVATAGGIO IN PDF.

Il candidato n. 2 codice DURNBAHX21 risponde alle domande suddette.

La Commissione invita i candidati ed i presenti ad uscire dalla sala consiliare per rassegnare il giudizio ed attribuire il punteggio.

La Commissione stabilisce di attribuire un punteggio in rapporto a ciascun criterio stabilito nel verbale n. 1 del 01.07.2025 con il quale sono stati altresì individuati i criteri per lo svolgimento e la valutazione delle prove concorsuali, come di seguito riportato:

PUNTEGGI IN BASE AI CRITERI:

- 1) conoscenza delle materie oggetto di concorso;
- 2) chiarezza espositiva.

QUADRO DEI PUNTEGGI:

- insufficiente fino a 20 punti;
- sufficiente da 21 a 23;
- buono da 24 a 26 punti;
- ottimo da 27 a 30 punti;

La Commissione accerta che il candidato ha la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica; tale accertamento esula dal punteggio sottoriportato.

La Commissione attribuisce il seguente punteggio: 25/30 (ha risposto in maniera buona).

La Commissione invita i candidati ed i presenti a rientrare nella sala consiliare per assistere all' esame del candidato n 3 codice RFR6VC58ZX.

Il candidato n. 3 codice RFR6VC58ZX estrae a sorte le seguenti domande:

- IL PERIODO DI PROVA
- IL BILANCIO



- TESTO INGLESE

- IL CANDIDATO PREDISPONGA UN TESTO WORD ED EFFETTUI LE CONSEQUENTI OPERAZIONI DI SALVATAGGIO

Il candidato n. 3 codice RFR6VC58ZX risponde alle domande suddette.

La Commissione invita i candidati ed i presenti ad uscire dalla sala consiliare per rassegnare il giudizio ed attribuire il punteggio.

La Commissione stabilisce di attribuire un punteggio in rapporto a ciascun criterio stabilito nel verbale n. 1 del 01.07.2025 con il quale sono stati altresì individuati i criteri per lo svolgimento e la valutazione delle prove concorsuali, come di seguito riportato:

PUNTEGGI IN BASE AI CRITERI:

- 1) conoscenza delle materie oggetto di concorso;
- 2) chiarezza espositiva.

QUADRO DEI PUNTEGGI:

- insufficiente fino a 20 punti;
- sufficiente da 21 a 23;
- buono da 24 a 26 punti;
- ottimo da 27 a 30 punti;

La Commissione accerta che il candidato ha la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica; tale accertamento esula dal punteggio sottoriportato.

La Commissione attribuisce il seguente punteggio: 22/30 (ha risposto in maniera sufficiente).

La Commissione invita i candidati ed i presenti a rientrare nella sala consiliare per assistere all' esame del candidato n 4 codice FQUP5GDRV3.

Il candidato n. 4 codice FQUP5GDRV3 estrae a sorte le seguenti domande:

- LE FERIE

- LA GIUNTA

- TESTO INGLESE

- IL CANDIDATO PREDISPONGA UN TESTO WORD E LO SALVI CON L'IMPAGINAZIONE.

Il candidato n. 4 codice FQUP5GDRV3 risponde alle domande suddette.

La Commissione invita i candidati ed i presenti ad uscire dalla sala consiliare per rassegnare il giudizio ed attribuire il punteggio.

La Commissione stabilisce di attribuire un punteggio in rapporto a ciascun criterio stabilito nel verbale n. 1 del 01.07.2025 con il quale sono stati altresì individuati i criteri per lo svolgimento e la valutazione delle prove concorsuali, come di seguito riportato:

PUNTEGGI IN BASE AI CRITERI:

- 1) conoscenza delle materie oggetto di concorso;
- 2) chiarezza espositiva.

QUADRO DEI PUNTEGGI:

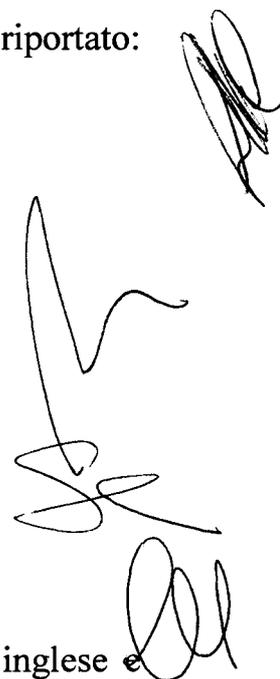
- insufficiente fino a 20 punti;
- sufficiente da 21 a 23;
- buono da 24 a 26 punti;
- ottimo da 27 a 30 punti;

La Commissione accerta che il candidato ha la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica; tale accertamento esula dal punteggio sottoriportato.

La Commissione attribuisce il seguente punteggio: 26/30 (ha risposto in maniera buona).

La Commissione, terminata la prova orale, riepiloga i risultati dei candidati esaminati:

NUMERO	CODICE	VOTAZIONE
1	58EUCEGMM4	27/30
2	DURNBAHX21	25/30
3	RFR6VC58ZX	22/30
4	FQUP5GDRV3	26/30



La Commissione formula la graduatoria provvisoria che include i candidati che hanno conseguito il punteggio minimo di 21/30 alla prova orale come di seguito riportata:

GRADUATORIA	CODICE	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	PUNTEGGIO TOTALE
1	DURNBAHX21	27/30	25/30	52/60
2	FQUP5GDRV3	24/30	26/30	50/60
3	58EUCEGMM4	21/30	27/30	48/60
4	RFR6VC58ZX	24/30	22/30	46/60

La Commissione rimette gli atti al Responsabile per i provvedimenti di competenza.

La seduta viene tolta alle ore 16.15 del giorno 08.07.2025

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale, che previa lettura viene sottoscritto in calce dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario verbalizzante in segno di approvazione.

La Commissione esaminatrice

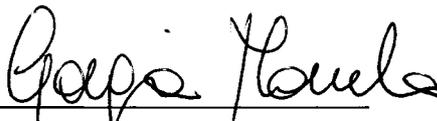
Il Presidente

Dott. Maurizio Vietri



Componente esperto

Dott. Manuela Gargioni



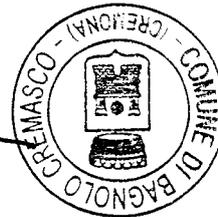
Componente esperto

Dott.ssa Sabina Aiolfi



Segretario verbalizzante

Geom. Luca Marco Costi



Nick's an accountant, but loves cooking.

He wants to leave his job in London and open an Italian restaurant.

Nick's girlfriend, Charlotte, is an accountant too.

Nick tells Charlotte he plans to go to Italy for six months.

"I need to learn Italian. And I need to do an Italian cookery course."

Charlotte wants to get married, buy a house and have a family.

She doesn't want to wait for six months.

"If you go to Italy, Nick, it's goodbye!"



C_A570 - - 1 - 2025-07-09 - 0006766



COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

Telefono 0373-237811 - fax 0373-237812

comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it

BAGNOLO CREMASCO, 08.07.2025

IL VERBALE N. 4: "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURTA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI- EX CAT. C – DA DESTINARSI AI SEGUENTI SETTORI: SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA LOCALE, AFFARI GENERALI E FINANZIARI." DEL 08/07/2025 VERRA' PUBBLICATO OMETTENDO GLI ALLEGATI (VEDI DOCUMENTI RICONOSCIMENTO).



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Costi Luca Marco