**BANDO DI SELEZIONE PER L’ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE/DIFFERENZIALI ORIZZONTALI ANNO 2024 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE- CON DECORRENZA ECONOMICA 1° GENNAIO 2024**

**IL RESPONSABILE DELL’AREA AFFARI GENERALI**

**VISTI:**

* l’art. 16 del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, che disciplina rispettivamente l’istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e i criteri di attribuzione della stessa;
* l’art. 16, comma 6, del CCNL sopra citato, che prevede il possesso di almeno 36 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;
* l’art. 64, comma 3, del medesimo CCNL, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria;
* l’art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009 secondo cui “*1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all’art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*

*2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione*”;

- il D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

* gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999 Comparto Regioni ed Autonomie Locali che disciplinano l’istituto della progressione economica all’interno della categoria prevedendo l’adozione da parte degli Enti di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;
* l’art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
* l’art. 9 del CCNL 11 aprile 2008, che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;
* l’art. 14, comma 2, lett. a) del CCNL siglato il 16.11.2022, dedicato alle progressioni economiche prevede che “possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica”;
* il parere CFL 224 dell’Aran che stabilisce che l’anno di assegnazione deve essere considerato come parte della maturazione del triennio;

RICHIAMATI:

* il contratto collettivo integrativo 2023-2025 firmato in data 01.12.2023 prot. 8134
* l’art. 13 del soprarichiamato CCI 2023/2025 che disciplina i criteri di progressione economica all’interno delle aree e sancisce quanto segue:

1. *L’istituto è finalizzato a remunerare il maggior grado di competenza professionale acquisito nel tempo dai dipendenti, riconoscendo loro, nel corso della vita lavorativa, uno o più “differenziali stipendiali”, di pari importo, che costituiranno incremento stabile dello stipendio. Le progressioni economiche all’interno delle Aree sono finanziate dalla parte stabile del fondo di cui all’art. 79 del CCNL 2019-2021 e possono essere attribuite, in coerenza con le risorse previste per il loro finanziamento, in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti.*
2. *L’attribuzione dei “differenziali stipendiali”, che si configura come progressione economica all’interno dell’area ai sensi dell’art. 52, comma 1bis, del D.Lgs.n.165/2001 e non determina l’attribuzione di mansioni*

*superiori, avviene mediante procedura selettiva di area.*

1. *I differenziali stipendiali attribuibili per ciascuna AREA sono previsti dall’art. 78 del CCNL, ivi inclusi i differenziali maggiorati destinati alle Sezioni della Polizia Locale, Educativo e Scolastico, Ordini e Albi Professionali.*
2. *L’applicazione del differenziale si applica al personale che, al momento dell’avvio della selezione, risulta in servizio presso l’Ente con contratto a tempo indeterminato, compreso il personale comandato o distaccato presso altri enti tenuto conto che:*

*a.possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto anche delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate in vigenza del precedente sistema di classificazione;*

*b.requisito necessario per ottenere la progressione è l’assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva ai sensi dell’art. 14 comma 2 lett. a) del CCNL.*

1. *La procedura per il conferimento si determina nel seguente modo: l’Amministrazione a conclusione dell’accordo di ripartizione delle risorse di cui all’art. 7 del CCNL che prevede il finanziamento per l’attribuzione dei differenziali stipendiali disciplinati dal presente articolo, indice, tramite pubblicazione sul sito e avviso sulla bacheca informatica del Comune, la procedura selettiva in cui, oltre ai requisiti indicati al comma 4 del presente articolo, verranno indicati i seguenti fattori di valutazione:*
2. *La media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o, comunque, le ultime tre o due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio o per qualsiasi altra motivazione in relazione ad una delle annualità;*
3. *L’esperienza professionale: si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all’art.1 del CCNL nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi; sarà assegnato 1 punto per ogni anno di anzianità di servizio maturata dall’ultima progressione economica effettuata;*
4. *Competenze professionali conseguite a seguito di percorsi formativi: si intendono le capacità culturali, professionali e i percorsi formativi desumibili anche da attestati rilasciati da soggetti terzi pubblici e privati con esame finale, conseguiti successivamente alla data di decorrenza dell’ultima progressione economica. Il personale dovrà aver partecipato ad almeno un corso per ognuno degli anni trascorsi dall’ultima progressione.*
5. *Per poter partecipare alle selezioni occorre avere maturato alla data del 31 dicembre dell’anno precedente a quello della selezione, l’anzianità tre anni nella posizione economica di livello precedente.*
6. *Non possono essere ammessi alla selezione i dipendenti che nell’ultimo triennio non hanno ottenuto la media di almeno 75/100 del punteggio di valutazione.*
7. *I criteri di valutazione sono così disciplinati:*
8. *Le selezioni saranno effettuate annualmente con attribuzione della progressione con decorrenza 1° gennaio dell’anno di riferimento;*
9. *La valutazione sarà effettuata sulla base della media del punteggio conseguito nell’ultimo triennio nella scheda di valutazione della performance come definita nel Sistema di misurazione e valutazione della performance;*
10. *L’esperienza maturata e le competenze acquisite saranno valutate dal Segretario comunale, sulla scorta di apposito schema analitico dei fattori rilevanti, che definirà l’eventuale punteggio aggiuntivo da assegnare ai partecipanti alla selezione. Il punteggio massimo riconoscibile per detti parametri è di 20 punti su 100, rapportando in ottantesimi il punteggio di cui alla lett. b;*
11. *Possono essere beneficiari delle progressioni economiche una quantità non superiore al 30% (con arrotondamento all’unità superiore) dei soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni per ciascuna Area (Operatori, Operatori Esperti, Istruttori, Funzionari e EQ) arrotondato all’unità superiore;*
12. *Possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell’ente al 31 dicembre dell’anno immediatamente precedente a quello della selezione. Qualora questi dovessero provenire da enti diversi si terrà conto del periodo di permanenza nella categoria in relazione alla quale si intende ottenere la progressione.*
13. *I differenziali stipendiali di cui al presente articolo, unitamente a quelli previsti dall’art. 78, comma 3, lett. b) CCNL 2019/2021, cessano di essere corrisposti in caso di passaggio tra aree, fatto salvo quanto previsto all’art. 15, comma 3 (Progressioni tra le aree) CCNL 2019/2021.*
14. *L’Amministrazione acquisisce i dati relativi ai fattori valutativi direttamente dal Fascicolo Personale del dipendente di cui all’art. 27 del CCNL, inerenti i punti 1), 2) e relativamente al punto 3) il dipendente può anche chiedere di inserire ulteriori aggiornamenti valutabili sulla base di quanto espressamente previsto dal presente articolo, al fine di rendere più puntuale la valutazione in itinere. Gli atti acquisiti e considerati vengono inseriti definitivamente nel Fascicolo Personale. Nel corso della fase istruttoria al dipendente dev’essere consentita la piena conoscibilità degli atti acquisiti dal Dirigente per la valutazione in essere.*
15. *Per il personale comandato o distaccato l’ente acquisirà le valutazioni e le informazioni necessarie ai fini dei criteri previsti dal presente articolo.*
16. *La progressione economica di cui al presente articolo è attribuita a decorrere dal 1° gennaio dell’anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo.*
17. *La graduatoria finale per l’applicazione dei differenziali stipendiali ha validità solo per l’anno nel quale viene indetta la procedura.*
18. *Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, da portare a conoscenza di tutto il personale tramite mail o altro mezzo idoneo, gli interessati possono presentare all’ufficio appositamente indicato in calce alla graduatoria osservazioni o documentazione integrativa utile alla valutazione della propria posizione. Nei successivi 5 giorni viene resa pubblica, con le stesse modalità della provvisoria, la graduatoria definitiva.*
19. *Gli interessati possono proporre ricorso entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva al Segretario Comunale, che convoca l’interessato entro 5 giorni dalla presentazione del ricorso, decidendo nello stesso termine in merito. Ad esito dell’eventuale accoglimento di ricorsi che determini la modifica della graduatoria, la stessa è ripubblicata con le medesime modalità di cui al paragrafo precedente.*
20. *Il “differenziale stipendiale” ed i relativi arretrati sono riconosciuti in busta paga entro 30 giorni dalla conclusione della procedura con la liquidazione del primo stipendio utile.*
    * la determina del Responsabile Area Affari Generali n. 390 del 30.12.2024 avente ad oggetto: “*Procedimento di attribuzione delle posizioni economiche orizzontali anno 2024. Personale non dirigenziale*”;
    * la propria determinazione n. 260 del 10/07/2025 di approvazione del seguente Bando di selezione;

# RENDE NOTO

che viene aperta la procedura selettiva interna per l’attribuzione della progressione economica orizzontale all’interno delle categorie di inquadramento, riservata al personale con contratto a tempo indeterminato del Comune di Bisuschio, che verrà attribuita con decorrenza dal 01.01.2024, nel limite delle risorse finanziarie disponibili definite in sede di contrattazione decentrata (pari ad € 4.500,00) e in **quantità non superiore al 30%** (con arrotondamento all’unità superiore) dei soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni per ciascuna Area (Operatori, Operatori Esperti, Istruttori, Funzionari e EQ) arrotondato all’unità inferiore (ad esclusione delle unità pari ad uno) come sancito all’art. 13, comma 8, lettera d) del CCI normativo 2023/2025 del comune di Bisuschio.

Pertanto i differenziali stipendiali saranno attribuiti nella misura massima indicata nella tabella sottostante, tenuto conto il numero degli aventi diritto nell’anno 2024:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AREE | **Area degli Operatori**  **esperti** | **Area degli Istruttori** | **Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione** |
| N. PEO | 1 | 2 | 1 |

# ART. 1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione alla procedura selettiva i dipendenti devono, a pena di esclusione:

* essere dipendenti a tempo indeterminato presso il Comune di Bisuschio;
* essere in servizio presso il Comune di Bisuschio alla data del 31 dicembre 2023 (anno immediatamente precedente a quello della selezione). Qualora i dipendenti dovessero provenire da enti diversi si terrà conto del periodo di permanenza nella categoria in relazione alla quale si intende ottenere la progressione.
  + essere dipendenti che negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica, ovvero possono partecipare coloro che hanno avuto l’ultima progressione economica con decorrenza 1° Gennaio 2021 o annualità precedenti; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto anche delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate in vigenza del precedente sistema di classificazione;
  + aver ottenuto una valutazione media del triennio precedente all’anno 2024 (triennio 2021/2023) di almeno 75/100.
  + non aver riportato negli ultimi 2 anni sanzioni disciplinari superiori alla multa. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva ai sensi dell’art. 14 comma 2 lett. a) del CCNL.

# ART. 2 DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

In sede di domanda di partecipazione, i candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso, disponibile sul sito istituzionale dell’Ente [www.comune.bisuschio.va.it](http://www.comune.bisuschio.va.it/) nella sezione “Bandi di concorso”.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelli reperibili all’indirizzo su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere trasmessa al Responsabile dell’Area Affari Generali del Comune di Bisuschio secondo le seguenti modalità:

* consegna a mano, direttamente all’ufficio Protocollo del Comune di Bisuschio che rilascerà al candidato il numero di protocollazione;
* tramite PEC, al seguente indirizzo: [comune.bisuschio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bisuschio@pec.regione.lombardia.it) (solo da caselle di posta elettronica certificata).

Le domande dovranno pervenire al Comune di Bisuschio **entro e non oltre le ore 23.59 del 27.07.2025.**

# ART. 3 SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

La selezione verrà effettuata sulla base di quanto stabilito nel Contratto collettivo integrativo sottoscritto in data 13.12.2024 e di seguito riportato:

# MEDIA DELLE ULTIME TRE VALUTAZIONI INDIVIDUALI ANNUALI CONSEGUITE (art. 14, comma

**2, lett. d), punto 1 del vigente CCNL):** la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o, comunque, le ultime tre o due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio o per qualsiasi altra motivazione in relazione ad una delle annualità (Art. 13 comma 5 lett. a) CCDI 2023/2025);

* **ESPERIENZA PROFESSIONALE (art. 14, comma 2, lett. d), punto 2 del vigente CCNL)**. si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all’art.1 del CCNL nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi;
* **COMPETENZE PROFESSIONALI** (art. 14, comma 2, lett. d), punto 3 del vigente CCNL). Competenze professionali conseguite a seguito di percorsi formativi: si intendono le capacità culturali, professionali e i percorsi formativi desumibili anche da attestati rilasciati da soggetti terzi pubblici e privati con esame finale, conseguiti successivamente alla data di decorrenza dell’ultima progressione economica. **Il personale dovrà aver partecipato ad almeno un corso per ognuno degli anni trascorsi dall’ultima progressione.**

Per ogni dipendente sarà redatta una scheda di valutazione dalla quale sia desumibile la composizione del punteggio individuale. Il punteggio ottenuto da ciascun dipendente sarà dato dalla sommatoria dei punteggi di cui alle lettere a.1), b.1) sotto indicati esclusivamente qualora in possesso del requisito delle competenze professionali come indicato al punto c1).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **CRITERIO** | **PUNTEGGIO** | |
| **A1) MEDIA DELLE ULTIME TRE VALUTAZIONI INDIVIDUALI Minimo 40**  **punti ai sensi del vigente CCNL 2019/2021** | | **Massimo 80 PUNTI**  **Il punteggio si ottiene rapportando la media del voto al punteggio massimo ottenibile**  Es. 100/100 = 80 punti  Es. 70/100 = 70X80/100 = 56 punti | |
| **B1) ESPERIENZA PROFESSIONALE**  **Max 40 punti ai sensi del vigente CCNL 2019/2021** | | **1 PUNTO per ogni anno di anzianità di servizio maturato dall’ultima progressione economica effettuata**  **PER UN MASSIMO DI 20 PUNTI** |  |
| **C1) COMPETENZE PROFESSIONALI** | | **IL PERSONALE DOVRÀ AVER PARTECIPATO AD ALMENO UN CORSO PER OGNUNO DEGLI ANNI TRASCORSI DALL’ULTIMA PROGRESSIONE** |

# ART.4 FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

L’Amministrazione acquisisce i dati relativi ai fattori valutativi direttamente dal Fascicolo Personale del dipendente di cui all’art. 27 del CCNL, inerenti i punti 1), 2) e relativamente al punto 3) il dipendente può anche chiedere di inserire ulteriori aggiornamenti valutabili sulla base di quanto espressamente previsto dal presente articolo. Gli atti acquisiti e considerati vengono inseriti definitivamente nel Fascicolo Personale.

L’Ufficio Personale verificherà il possesso dei requisiti di ammissione e delle competenze professionali e provvederà alla redazione delle graduatorie, distinte per categoria, secondo il punteggio complessivo ottenuto dalla sommatoria dei punteggi di cui alle lettere a.1), b.1) come sopra definiti.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, da portare a conoscenza di tutto il personale tramite mail o altro mezzo idoneo, gli interessati possono presentare all’ufficio personale a osservazioni o documentazione integrativa utile alla valutazione della propria posizione. Nei successivi 5 giorni viene resa pubblica, con le stesse modalità della provvisoria, la graduatoria definitiva.

Gli interessati possono proporre ricorso entro 7 giorni dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente della graduatoria definitiva al Segretario Comunale, che convoca l’interessato entro 5 giorni dalla presentazione del ricorso, decidendo nello stesso termine in merito. Ad esito dell’eventuale accoglimento di ricorsi che determini la modifica della graduatoria, la stessa è ripubblicata con le medesime modalità di cui al paragrafo precedente.

Resta ferma l’immediata impugnabilità del presente avviso di selezione e degli atti connessi e/o consequenziali ivi compresa la relativa graduatoria davanti all’autorità giudiziaria ordinaria con funzioni di giudice del lavoro nel termine perentorio di 60 (sessanta) giorni.

La graduatoria finale per l’applicazione dei differenziali stipendiali ha validità solo per l’anno nel quale viene indetta la procedura.

# ART.5 DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

L’inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore decorre, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, dal 1° gennaio 2024.

# ART.6 AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L’Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente bando di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l’accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dal CCNL.

Con riferimento all’obbligo di cui all’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., in materia di privacy, al presente avviso viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall’atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

# ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione è pubblicato all’albo pretorio on-line del Comune, sul sito internet istituzionale, nella sezione Amministrazione trasparente “Bandi di concorso” e sulla bacheca informatica del Comune **fino alle ore 23.59 del 27.07.2025.**

**IL RESPONSABILE DELL’AREA AFFARI GENERALI**

**Michele Ruggiero**