



Regione Piemonte

**COMUNE DI PIVERONE**

C.A.P. 10010 – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

<http://www.comune.piverone.to.it>

E-mail: [assistenza@comune.piverone.to.it](mailto:assistenza@comune.piverone.to.it)

Piazza Marconi, 1

Tel. 0125/72154 - Fax 72190

Codice Fiscale 84001150014

Partita IVA 01861080016

**Copia**

**GIUNTA COMUNALE DEL: 29/04/2025**  
**DELIBERAZIONE N.: 16**

*verbale*

OGGETTO: Nomina del Responsabile della Conservazione ai sensi del D.Lgs. n° 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD

L'anno **2025**, addì **ventinove**, del mese di **aprile**, alle ore **diciassette** e minuti **trenta**, nella sala delle riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dalle vigenti norme in materia, vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
Fasolo Alessandro Maria	Sindaco e Presidente	X	
Baratto Elena	Assessore	X	
Ollearo Adriano	Assessore	X	
<b>Totale</b>		<b>3</b>	<b>0</b>

Con l'intervento del Segretario **Bovenzi Dott. Umberto**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il sig. **Fasolo Alessandro Maria** in qualità di Sindaco e Presidente assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Nomina del Responsabile della Conservazione ai sensi del D.Lgs. n° 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD

**Deliberazione n. 16 del 29/04/2025**

Parere di Regolarità Tecnica e Contabile

Sulla proposta della presente Deliberazione si esprime il seguente parere da parte del:  
Responsabile della regolarità tecnica del settore competente (art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000):  
Responsabile della regolarità contabile del settore competente (art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000):

FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio  
Amministrativo  
F.to Alessandro Maria FASOLO

Il Responsabile del Servizio  
Tecnico  
F.to Geom. Felice CONDELLO

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario  
F.to Alessandro Maria FASOLO

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso** che:

- Le Linee Guida dell'AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate ai sensi dell'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale, CAD, in vigore dal 1° gennaio 2022, hanno definito la figura del Responsabile della Conservazione;
- Gli Enti locali sono tenuti ad assicurare la rispondenza alle suddette Linee Guida, adeguando i propri sistemi di gestione informatica dei documenti, al fine di garantire effetti giuridici conformi alle stesse nei processi documentali;
- Il Responsabile della Conservazione è un dirigente o un funzionario interno formalmente designato e in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche;
- Il ruolo del Responsabile della Conservazione può essere svolto dal Responsabile della Gestione documentale o dal Coordinatore della gestione documentale, ove nominato;
- La nomina del Responsabile della Conservazione è obbligatoria;

**Considerato** che il Responsabile della Conservazione, sotto la propria responsabilità, può delegare lo svolgimento delle proprie attività o parte di esse a uno o più soggetti che all'interno della struttura organizzativa abbiano specifiche competenze ed esperienze; tale delega, riportata nel manuale di conservazione, deve individuare le specifiche funzioni e competenze delegate;

**Considerato**, altresì, che il Responsabile della Conservazione predispone il manuale di conservazione e ne cura l'aggiornamento periodico in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti;

**Precisato** che i compiti del Responsabile della conservazione dei documenti informatici sono riportati nel punto 4.5 delle Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

**Tenuto conto** che questa Amministrazione intende dare seguito all'applicazione delle norme relative alla conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente vigenti;

**Ritenuto** opportuno procedere all'individuazione del Responsabile della Conservazione;

**Visti:**

- L'art. 48 "Competenze delle Giunte" del D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Il D.Lgs. n° 82/2005: "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;
- Il vigente Statuto Comunale.

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n° 267/2000.

Dopo esauriente discussione;

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano.

## **DELIBERA**

Per le motivazioni illustrate in premessa,

- 1) Di nominare** quale Responsabile delle Conservazione il Geometra Condello Felice, nato a Ivrea (TO) il 7/12/1971, in considerazione delle comprovate competenze giuridiche, amministrative e archivistiche;
- 2) Di individuare** nella figura del Responsabile della Conservazione il soggetto incaricato di:
  - definire e attuare le politiche complessive del sistema di conservazione;
  - governarne la gestione con piena responsabilità ed autonomia;
- 3) Di dare atto** che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile in quanto non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 4) Di provvedere** alla pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;
- 5) Di dichiarare** la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i..

**GIUNTA COMUNALE DEL:** 29/04/2025  
**DELIBERAZIONE N.:** 16

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Fasolo Alessandro Maria

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Bovenzi Dott. Umberto

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 11/07/2025 al 26/07/2025 come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., con contestuale trasmissione ai capigruppo consiliari.

Piverone, lì 11/07/2025

Il Responsabile della Pubblicazione  
Il messo comunale  
F.to Pavignano Fabio

---

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo  
Copia conforme all'originale in formato digitale.

Piverone, lì 11/07/2025

**Il Segretario Comunale**  
F.to Bovenzi Dott. Umberto

---

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**Divenuta esecutiva in data 29/04/2025**

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, 4° comma, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Piverone, lì

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Bovenzi Dott. Umberto