



Regione Piemonte

COMUNE DI PIVERONE

C.A.P. 10010 – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

<http://www.comune.piverone.to.it>

E-mail: assistenza@comune.piverone.to.it

Piazza Marconi, 1

Tel. 0125/72154 - Fax 72190

Codice Fiscale 84001150014

Partita IVA 01861080016

Copia

GIUNTA COMUNALE DEL: 30/06/2025
DELIBERAZIONE N.: 22

verbale

OGGETTO: Approvazione del manuale di gestione documentale e dei relativi allegati

L'anno **2025**, addì **trenta**, del mese di **giugno**, alle ore **diciannove** e minuti **zero**, nella sala delle riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dalle vigenti norme in materia, vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
Fasolo Alessandro Maria	Sindaco e Presidente	X	
Baratto Elena	Assessore	X	
Ollearo Adriano	Assessore		X
Totale		2	1

Con l'intervento del Segretario **Bovenzi Dott. Umberto**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il sig. **Fasolo Alessandro Maria** in qualità di Sindaco e Presidente assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Approvazione del manuale di gestione documentale e dei relativi allegati

Deliberazione n. 22 del 30/06/2025

Parere di Regolarità Tecnica e Contabile

Sulla proposta della presente Deliberazione si esprime il seguente parere da parte del:
Responsabile della regolarità tecnica del settore competente (art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000):
Responsabile della regolarità contabile del settore competente (art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000):

FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Amministrativo F.to Alessandro Maria FASOLO	Il Responsabile del Servizio Tecnico F.to Geom. Felice CONDELLO	Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Alessandro Maria FASOLO
--	---	---

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- L'art. 50, comma 3 del D.P.R. n° 445/2000: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere a realizzare e a revisionare i sistemi informatici e automatizzati dedicati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi;
- Le "Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale e pubblicate il 10/09/2020, così come modificate dalla determinazione n° 371/2021, prevedono per le Pubbliche Amministrazioni l'adozione di un manuale per la gestione, anche ai fini della conservazione dei documenti informatici, in grado di fornire precise istruzioni per il corretto funzionamento del servizio del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024/2026 indica le linee di azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico e del Paese;

Richiamato il D.Lgs. n° 82/2005 e s.m.i.: "Codice dell'amministrazione digitale";

Considerato che il manuale di gestione documentale, presente in allegato, è uno strumento operativo che riflette le modalità organizzative di gestione dei flussi documentali e risponde alla necessità di soluzioni innovative che potrebbero richiedere un periodico aggiornamento;

Valutato che il manuale in oggetto è redatto secondo i criteri di efficacia ed efficienza quali cardini del principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione;

Tenuto conto che il manuale fa riferimento alla situazione attuale, caratterizzata dalla continua introduzione di nuove tecnologie e nuove soluzioni organizzative;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione del Manuale di gestione, corredato di n° 12 allegati, che si considera parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che l'allegato 11 (Piano di sicurezza informatica) del Manuale non è soggetto a pubblicazione;

Dato atto che il Manuale, con nota ns. prot. n° 2589 del 13/06/2025, è stato trasmesso alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Regione Piemonte e Valle d'Aosta ai fini del rilascio del nulla osta previsto dal D.Lgs. n° 42/2004 e s.m.i.;

Considerato che, alla data odierna, non risulta ancora pervenuto tale nulla osta;

Considerato, in ogni caso, la necessità di procedere all'approvazione del Manuale di gestione e alla sua pubblicazione entro il 30/06/2025, ai sensi della normativa vigente;

Visti:

- L'art. 48 "Competenze delle Giunte" del D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- La Legge n° 241/1990 e s.m.i.: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679);
- Il vigente Statuto Comunale;

Acquisito sulla proposta di Deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n° 267/2000.

Dopo esauriente discussione;

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano.

DELIBERA

Per le motivazioni illustrate in premessa,

- 1) Di approvare** il "Manuale di gestione documentale" corredato da n° 12 allegati, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;
- 2) Di dare atto** che detto manuale è uno strumento di lavoro necessario alla corretta gestione del flusso documentale e dell'archivio e pertanto dovrà essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiederanno o comunque, ogni qualvolta si renderà necessario;
- 3) Di dare** ampia diffusione del manuale a tutti gli uffici/dipendenti del Comune di Piverone;
- 4) Di provvedere** alla pubblicazione del manuale nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;
- 5) Di dichiarare** la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i..

GIUNTA COMUNALE DEL: 30/06/2025
DELIBERAZIONE N.: 22

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Fasolo Alessandro Maria

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Bovenzi Dott. Umberto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 11/07/2025 al 26/07/2025 come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., con contestuale trasmissione ai capigruppo consiliari.

Piverone, lì 11/07/2025

Il Responsabile della Pubblicazione
Il messo comunale
F.to Pavignano Fabio

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo
Copia conforme all'originale in formato digitale.

Piverone, lì 11/07/2025

Il Segretario Comunale
F.to Bovenzi Dott. Umberto

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 30/06/2025

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, 4° comma, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Piverone, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Bovenzi Dott. Umberto