

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROCCO ANGELA MARIA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
e-mail : [REDACTED]

Nazionalità italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/06/1980 AL 31/10/2021**
- Nome dell'azienda e città **Presso il Comune di Cavaria con Premezzo in qualità di Istruttore Amministrativo pos. C-C6 con le seguenti attività:**
 - Attività di gestione appuntamenti, supporto amministrativo e gestionali correlate alle funzioni del Sindaco, Giunta Comunale, Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari.
 - Permessi, indennità, aspettative degli amministratori, rimborsi spese e indennità di missione. Predisposizione atti amministrativi: Delibere, Determinazioni.
 - Attività di supporto dal 1980 al 2019 amministrativo e gestionale alle funzioni del Segretario Comunale in qualità di ufficiale rogante e sulla attività generale contrattuale dell'Ente.
 - Attività amministrativa e gestionale di tutti gli atti relativi ai contratti cimiteriali.
 - Attività amministrativa e gestionale relativa alle assicurazioni a carico dell'Ente nonché la tenuta dei rapporti con il Broker assicurativo.
 - Attività amministrativa e gestionale controllo presenze mensili e straordinarie e adempimenti connessi (liquidazioni indennità turno, rischio, disagio, reperibilità ecc. Tenuta registro ferie, permessi ed assenze varie. Predisposizione certificazioni ed attestazioni di servizio, contratti individuali di lavoro e pensionamenti.
 - Attività di ricerche d'archivio per la ricostruzione della carriera lavorativa di ex dipendenti e di quelli in servizio.
 - Attività di supporto alle commissioni di concorso, alle selezioni di personale e alla commissione trattante di parte pubblica.
 - Attività amministrativa e gestionale di tutti gli atti connessi al Medico Competente al fine della sorveglianza sulla salute e sicurezza nell'ambiente lavorativo.

DAL GENNAIO 2024 AL GIUGNO 2024

Attività di Assessore esterno con delega alla Cultura e supporto alla Cittadinanza.

DAL 1987 AL 1991

Presso l'ufficio di Conciliazione nel Comune di Cavaria con Premezzo in qualità di Cancelliere con le seguenti attività:

- Attività amministrativa e di supporto , iscrizione e gestione delle cause trattate dal Giudice Conciliatore

DAL 15/10/1979 AL 16/01/1980

Presso il Comune di Cavaria con Premezzo in qualità di Impiegata amministrativa con le seguenti attività:

- a) Attività di protocollo e supporto alla stesura delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale e corrispondenza del Segretario Comunale.

DAL 06/11/1978 AL 05/04/1979

Presso il Comune di Cavaria con Premezzo in qualità di Insegnante presso la scuola elementare Don Figini a Premezzo.

DAL 01/06/1979 AL 02/07/1979

Presso il Comune di Busto Arsizio in qualità di Assistente scolastica con le seguenti attività:
Attività :Assistente classe seconda elementare presso la colonia di Alassio e.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

Di essere in possesso del Diploma di Scuola secondaria Superiore conseguito nel 1978

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

inglese
elementare.
elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

BUONE CAPACITA' TECNICHE AMMINISTRATIVE

“Si autorizza ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della privacy il trattamento dei dati personali forniti, dichiarando di avere preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali ex artt.13-14 Reg.to UE 2016/679 all’uopo fornita dal Comune di Cavaria con Premezzo , titolare del trattamento”.

