

REP. CONV. N. ____ del ____/2025

COMUNE DI TERRACINA

(Provincia di Latina)

Schema di CONTRATTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E

REALIZZAZIONE DELL'EVENTO "TERRACINA DA GUSTARE:

TRADIZIONE, SAPORE E INNOVAZIONE" PRESSO LA CITTÀ DI

TERRACINA (LT) - DAL MESE DI LUGLIO 2025 SINO AL MESE DI

SETTEMBRE 2025 - CUP F89F2500000002 - CIG. B77CC706D4

L'anno duemilaventicinque, addì _____ (_____) del mese di _____,

TRA

Il **COMUNE DI TERRACINA** (Provincia di Latina) - C.F: **00246180590** -

rappresentato dalla Dott.ssa Immacolata PIZZELLA, nata a _____ (Prov.

_____) il _____, che interviene in nome e per conto dell'Ente medesimo,

in qualità di Dirigente del Dipartimento V (Area Gestione del Personale,

Welfare, Attività e Beni Culturali, Turismo ed Eventi), di seguito

denominato "**Comune**";

E

Soc. Cooperativa Foglia d'Oro ONLUS con sede in Fondi (LT) Via Ugo

Foscolo n. 33 - 04022, Cod. Fisc. 01670900602 di seguito denominato

"Affidatario del servizio", rappresentato dal suo legale rappresentante

Sig. _____ nato a _____ (Prov. ____) il _____, C.F.

_____;

- Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 27/03/2025, l'Amministrazione comunale ha approvato la partecipazione all'Avviso Pubblico per la *"Concessione di sovvenzioni per iniziative di promozione del sistema agroalimentare del Lazio per comuni del Lazio, Pro Loco, Parchi Regionali periodo 15 maggio 2025 - 30 settembre 2025 CUP F89F2500000002"*, giusta Deliberazione del Commissario Straordinario di ARSIAL n. 32/2025 del 14 marzo 2025, con la proposta progettuale denominata *"Terracina da gustare: Tradizione, Sapore e Innovazione"*;

- con nota prot. n. 7080/2025 del 23/05/2025, acquisita al protocollo dell'Ente con n. 38786 di pari data, l'ARSIAL - Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio - ha comunicato che con Determinazione del Direttore Generale n. 60/2025 è stata approvata la graduatoria dei progetti finanziati dall'Avviso Pubblico sopra citato ed è stata concessa al Comune di Terracina un'agevolazione di importo pari a € 30.000,00 per la realizzazione del progetto presentato;

- il Comune di Terracina, a seguito di procedura avviata sulla piattaforma MePA *"www.acquistinretepa.it"*, con Determinazione dirigenziale n. _____ del _____ ha affidato, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, l'espletamento del servizio di organizzazione e realizzazione del progetto denominato *"Terracina da gustare: sapore, tradizione e innovazione"* calendarizzato dal mese di Luglio 2025 al mese di Settembre 2025, che prevede **la realizzazione di nr. 3 incontri pubblici** su prodotti tipici locali e la **produzione di video, immagini e contenuti multimediali** che saranno raccolti in un **archivio**

digitale, alla Soc. Cooperativa Foglia d'Oro ONLUS, con sede legale in Via

Ugo Foscolo n. 33 - 04022 – Fondi (LT) - Cod. Fisc. 01670900602, per un

importo complessivo di € 30.000,00 IVA inclusa;

- il presente atto è stipulato ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n.

36/2023 mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso

commerciale;

_____ SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE _____

Art. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il Comune di Terracina affida alla Soc. Cooperativa Foglia d'Oro ONLUS –

con sede legale in Ugo Foscolo n. 33 - 04022 – Fondi (LT) - Cod. Fisc.

01670900602, rappresentata dal suo legale rappresentante Sig.

_____, il servizio consistente nella organizzazione e

realizzazione del progetto denominato *“Terracina da gustare: sapore,*

tradizione e innovazione” previsto nel periodo dal mese di luglio 2025 al

mese di settembre 2025, nei tempi, nei luoghi e nelle modalità

organizzative qui di seguito indicati:

1) Giovedì 31 luglio 2025 – **“L'oro verde di Terracina”**, presso Piazza G.

Garibaldi. Serata dedicata all'olio extravergine di oliva delle colline

pontine, con degustazioni di oli e prodotti tipici;

2) Mercoledì 17 settembre 2025 - **“Festa del vino moscato di Terracina”**,

presso l'Atrio comunale nel Centro Storico Alto della città. Serata dedicata

alla degustazione del pregiato Moscato locale, accompagnato da formaggi

artigianali e dolci tradizionali;

3) Giovedì 18 settembre 2025 – **“Dal Mare alla Tavola”**, presso una

struttura privata, serata dedicata ai prodotti ittici locali.

	Le attività oggetto del servizio si articolano come segue:	
	a) organizzazione e realizzazione di nr. 3 eventi pubblici enogastronomici e la produzione di materiale multimediale (video, immagini, testi, materiale iconografico e web, ecc.) per la creazione di un archivio digitale di ricette della tradizione locale, comprendente:	
	a.1) contatti con chef, collaboratori di cucina e produttori locali;	
	a.2) acquisto di prodotti tipici per eventi di degustazione;	
	a.3) fitto cucina e spazi pubblici e logistica necessaria agli eventi;	
	a.4) creazione ricettario digitale audiovisivo, archivio e divulgazione, pubblicità social media, interviste ai produttori locali, promozione pubblicitaria, manifesti, brochures;	
	a.5) pagamento oneri SIAE;	
	a.6) espletamento delle pratiche di pubblico spettacolo ai sensi della vigente normativa;	
	a.7) piano della sicurezza ai sensi della normativa vigente;	
	b) service tecnico strumentale agli eventi culinari, comprendente:	
	b.1) allestimenti spazi (es. tavoli, stand, schermi proiezione, impianto audio-fonico, microfoni e quant'altro necessario per consentire la realizzazione della programmazione);	
	b.2) assistenza tecnica in loco (presenza di almeno 1 operatore per ogni iniziativa programmata e/ospitata) e impiego di personale qualificato e idoneo rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;	
	b.3) collaudi previsti dalle normative di settore negli spazi adibiti agli eventi;	
		Pagina 4 di 14

b.4) sedie e tavoli, compreso allestimento e disallestimento giornaliero.

c) materiale di promozione e comunicazione del progetto inserendo **obbligatoriamente i loghi Arsial/Regione Lazio con il claim del GIUBILEO NEL LAZIO**, il logo del **Comune di Terracina** ed anche il logo del progetto **“Le Vie del Giubileo;**

c.1) predisposizione di idonei strumenti di promozione delle attività al fine di garantire la maggiore partecipazione della cittadinanza.

Il servizio viene affidato ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dalla richiamata Determinazione n. _____ del _____ (determina a contrarre) e dal presente Contratto.

Art. 2 - DURATA

Trattandosi di incontri pubblici, il presente atto ha decorrenza dalla data della sottoscrizione **fino alla data del 18 settembre 2025 (compreso)**, ovvero sino all'espletamento del servizio in oggetto.

In nessun caso il contratto potrà intendersi tacitamente ed unilateralmente rinnovato oltre il predetto termine di durata, e cesserà alla sua naturale scadenza a completa realizzazione degli eventi.

In nessun caso l'Affidatario potrà sospendere la fornitura e/o la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel contratto, salvo quanto diversamente previsto nel contratto medesimo.

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

Art. 3 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

1. L'Affidatario del servizio si obbliga a rispettare le condizioni, le caratteristiche e le tempistiche relative allo svolgimento del servizio di

cui all'art. 1 del presente contratto, e a realizzare le suddette attività

fornendo personale qualificato e attrezzature idonee, nei seguenti luoghi

e date:

1) "L'oro verde di Terracina" - 31 luglio 2025 - Piazza G. Garibaldi (Terracina);

2) "Festa del vino Moscato di Terracina" - 17 settembre 2025 - Atrio comunale

del Centro Storico Alto (Terracina);

3) "Dal Mare alla Tavola" - 18 settembre 2025 - struttura privata (Terracina);

Il soggetto affidatario dovrà realizzare il progetto nel suo complesso, così

come presentato nell'offerta tecnica e aggiudicato e come poi dettagliato

dalla programmazione completa degli eventi da inviare

all'Amministrazione comunale.

Sono concesse esclusivamente modifiche organizzative non significative,

quali date e orari e comunque tali da non alterare il contenuto del

progetto. Eventuali modifiche devono essere tempestivamente

comunicate all'Amministrazione tramite PEC.

L'affidatario è tenuto ad operare nel pieno rispetto delle vigenti norme sul

lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia

dell'ambiente. Nel corso di ciascun evento dovranno essere valorizzate le

buone pratiche di sostenibilità ambientale (raccolta differenziata dei

rifiuti, possibilmente utilizzo di stoviglie e posate riutilizzabili, riduzione

degli imballaggi; risparmio idrico ed energetico) e assicurare che le

attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone

con disabilità (le condizioni di accessibilità dovranno essere

obbligatoriamente indicate in ogni documento illustrativo dell'iniziativa).

2. Sono a carico dell'affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione della prestazione, le spese per incarichi di ricerca, collaborazione e consulenze, la Safety e la Security nonché gli oneri assicurativi per la Polizza RCT/RCO.

3. L'affidatario si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'affidatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale.

4. Relativamente al materiale promozionale e informativo del progetto (brochure, manifesti, ecc.), l'affidatario è tenuto a condividerlo preventivamente con l'Amministrazione Comunale al fine di ottenerne l'approvazione, prima di procedere con la sua diffusione.

5. L'affidatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione comunale da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

6. Nello specifico sono posti a carico dell'affidatario:

- l'organizzazione e l'esecuzione a regola d'arte di ciascuna attività prevista nell'ambito del progetto nonché l'ingaggio del personale all'uopo dedicato;

- i diritti SIAE;

- eventuale impianto audio-luci con relativo facchinaggio;

- i materiali necessari alla realizzazione dei tre incontri pubblici, gli allestimenti e disallestimenti degli spazi;

- il Piano Safety e Security;

- la copertura assicurativa R.C.T. e verso i prestatori di lavoro, avente validità per l'intera durata del servizio;

- l'assunzione, a proprio carico, di ogni responsabilità verso i propri dipendenti/collaboratori, rendendosi altresì garante per il personale che svolgerà il servizio in oggetto, il quale rimarrà a suo completo carico sotto ogni aspetto e non costituirà alcun rapporto di dipendenza/collaborazione con il Comune.

7. L'affidatario è tenuto a comunicare all'Amministrazione comunale ogni modificazione negli assetti societari/organi rappresentativi. Tale comunicazione dovrà pervenire via PEC all'Amministrazione entro dieci giorni dall'intervenuta modifica.

8. L'affidatario ha l'obbligo di inviare all'Amministrazione comunale tramite PEC una **relazione finale, entro la data del 30 settembre 2025**, sul servizio svolto, comprensiva di foto e video, numero dei partecipanti per evento, che testimoni inequivocabilmente la realizzazione del

progetto e l'utilizzo dei prodotti agroalimentari tipici di Terracina e del Lazio.

Art. 4 - RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO

1. L'affidatario si dovrà munire di una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (RCT/O) a copertura di eventuali danni arrecati a terzi nello svolgimento del servizio in oggetto e ai beni in uso, rilasciata da primaria compagnia assicurativa nazionale.

L'Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio in oggetto. Il soggetto affidatario esonera espressamente il Comune di Terracina da ogni responsabilità per la sicurezza di persone, luoghi, manufatti, attrezzature, automezzi e quant'altro presente all'interno delle aree oggetto delle attività e degli eventi. Il Comune resta inoltre estraneo ed è sollevato da qualsiasi obbligo e da ogni responsabilità che possa derivare in ordine a rapporti instaurati dall'affidatario con terzi, sia che attengano a contratti per l'esercizio dell'attività sia che attengano a rapporti con gli utenti.

2. Tutte le operazioni previste dovranno essere svolte nel pieno rispetto delle norme vigenti, compreso il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., relative alla tutela della sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza del personale impiegato nell'esecuzione del presente affidamento. Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, il soggetto affidatario è tenuto altresì a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese dei servizi pubblici alla cultura, del turismo, dello sport e del tempo libero - applicabile al personale dipendente impiegato

nell'erogazione di servizi inerenti formazione, arte, teatro, musica, o di altri contratti collettivi nazionali di lavoro equivalenti, che garantiscano le stesse tutele economiche e normative per i prestatori di lavoro.

Art. 5 - CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Nel corso dell'esecuzione del servizio, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, tramite controlli, verifiche, richieste di chiarimenti, la corrispondenza del servizio erogato alle condizioni indicate nella Richiesta di preventivo, nell'offerta tecnica e nella programmazione completa.

L'Amministrazione comunale provvede a contestare al soggetto affidatario del servizio le eventuali inadempienze, con l'obbligo da parte di quest'ultimo di presentare le eventuali controdeduzioni entro 48 ore dal ricevimento della medesima contestazione. Nel caso in cui il soggetto affidatario del servizio non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile a se stesso, l'Amministrazione comunale potrà applicare penali, i cui importi saranno trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento. È fatto salvo in ogni caso il diritto dell'Amministrazione comunale di richiedere il risarcimento del maggior danno.

Art. 6 - FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE

1. Il corrispettivo per lo svolgimento del servizio in oggetto ammonta a complessivi € 30.000,00=(trentamila/00) inclusa IVA 22% e sarà liquidato in nr. due tranches entro 30 giorni data fattura, su presentazione di nr. due fatture da emettere secondo le seguenti scadenze:

- entro il 15/08/2025 al termine del primo evento da svolgersi in data 31 luglio 2025;

- entro il 15/10/2025 al termine dei nr. 2 eventi da svolgersi in data 17 e 18 settembre 2025, ovvero al termine del servizio.

2. La liquidazione avverrà previa constatazione della regolarità della prestazione di servizio svolto, secondo i termini previsti dalla vigente normativa.

3. Il pagamento sarà, inoltre, disposto **previa presentazione di una tabella riepilogativa delle spese sostenute, della relativa documentazione contabile giustificativa** (quali fatture, ricevute, quietanze di pagamento, distinte di bonifico bancario ed estratti conto, ecc.). Tale documentazione dovrà essere **completa, conforme alla normativa vigente in materia contabile e fiscale**, e dovrà riportare, **in ogni giustificativo di spesa, l'indicazione del CUP F89F25000000002 e del CIG. B77CC706D4.**

Art. 7 - POLICY METEO E ANNULLAMENTO EVENTO

In caso di condizioni meteo avverse o altre cause di forza maggiore che impediscano lo svolgimento dell'evento, è fatta salva per il Comune la possibilità - garantita dall'affidatario del servizio - di riprogrammare l'evento in altra data sostitutiva.

Art. 8 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Saranno a totale carico dell'Amministrazione comunale:

- le spese relative all'utenza elettrica per lo svolgimento del servizio nelle aree pubbliche, nel limite della potenza/kilowatt già disponibile.

Art. 9 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

1. Il Comune ha facoltà di risolvere il contratto/revocare l'affidamento di diritto, ex art. 1456, C.C., mediante comunicazione a mezzo PEC, nei seguenti casi, previa regolare contestazione scritta all'Affidatario del servizio, il quale potrà presentare controdeduzioni e documenti entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento dell'atto di contestazione:

- violazioni degli obblighi previsti dal presente contratto, non regolate in seguito a diffida formale da parte del Comune;
- gravi e/o ripetute violazioni delle norme di sicurezza e prevenzione a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Il Comune potrà altresì revocare l'affidamento con decorrenza immediata in caso di:

- Dichiarazione di fallimento dell'Affidatario del servizio;
- Sentenze giudiziarie esecutive.

In caso di revoca totale o parziale dell'affidamento, l'Affidatario del servizio non potrà in alcun caso e a nessun titolo, avanzare pretese risarcitorie, né indennitarie, dipendenti dalla cessazione anticipata.

2. Per la risoluzione ed il recesso troveranno applicazione le disposizioni di cui agli artt. 122 e 123 del D. Lgs. n. 36/2023.

Art. 10 - COMUNICAZIONI MODALITÀ

Ai fini esecutivi del presente contratto e dell'esatto adempimento dei reciproci obblighi di comunicazione, notificazione e di informazione qui contemplati, le Parti dichiarano, **con reciproco effetto liberatorio** di voler ricevere ogni comunicazione ai seguenti recapiti:

1. Comune - PEC: posta@pec.comune.terracina.lt.it

2. Affidatario del servizio – PEC: _____

3. le parti si obbligano a comunicare, preventivamente, eventuali variazioni ai recapiti di cui al precedente comma; in difetto di detta comunicazione, la Parte inadempiente non potrà validamente opporre alcuna eccezione di sorta in ordine agli effetti liberatori nei confronti dell'altra Parte, che abbia inviato eventuali comunicazioni al recapito originariamente pattuito.

Art. 11 – CONTROVERSIE

In caso di controversie che dovessero insorgere fra le parti relativamente all'interpretazione, validità, efficacia ed esecuzione del servizio in oggetto, sarà competente il Foro di Latina.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR – UE – 2016/679, tutti i dati comunicati dai contraenti, o di cui verranno comunque a conoscenza nell'esecuzione della prestazione, saranno raccolti e trattati su supporti cartacei o informatici nel pieno ed integrale rispetto della normativa vigente, in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. Il loro utilizzo è unicamente finalizzato all'adempimento del presente contratto, con tassativa esclusione di ogni diverso utilizzo.

Art. 13 – INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO – NORMA DI RINVIO

- Le Parti concordano che, in caso di discordanza interpretativa delle norme del presente contratto, avrà prevalenza l'interpretazione più conveniente per il Comune, ferma restando l'osservanza del principio di buona fede, ex art. 1366 del codice civile.

- Le Parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto è stato stipulato nell'esercizio della loro libertà negoziale e previa attenta negoziazione di ciascuna clausola dello stesso.

- Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rinvia alle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti, in quanto compatibili, e alle ulteriori disposizioni legislative vigenti in materia.

Il presente atto - che consta di nr. 14 (quattordici) pagine scritte interamente e sin qui della quattordicesima, escluse le firme e gli allegati - viene sottoscritto ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. a mezzo firma digitale valida alla data odierna nel testo e negli allegati.

Allegato: Progetto "Terracina da gustare: Tradizione, Sapore e Innovazione" (**allegato A**)

Letto, approvato e sottoscritto (Data e luogo di cui sopra)

**PER IL COMUNE DI TERRACINA
IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO V
Dott.ssa Immacolata PIZZELLA (*)** _____

**L'Affidatario del servizio
Foglia d'Oro Società Cooperativa Onlus**

Sig. _____ **(*)** _____

() Il presente documento è firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20, comma 3, e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.*