



Comune di Gualtieri Sicaminò

www.comune.gualtieri.me.it

Città Metropolitana di Messina

AREA SERVIZI GENERALI E FINANZIARI

UFFICIO TRIBUTI

e-mail: tributi@comune.gualtieri.me.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.ro Gen.le 437	Dell'11/07/2025
N.ro Area 265	Dell'11/07/2025

Oggetto: Presa d'atto del Ruolo Messa in mora servizio idrico integrato 2017 per omesso versamento.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA SERVIZI GENERALI E FINANZIARI

Richiamata la Determina Dirigenziale n. 11 del 01/07/2025, di nomina alla Funzione di Responsabile Area Servizi Generali e Finanziari della Dott.ssa Giuseppa Bonarrigo, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs.267/2000;

Visto il Regolamento Generale delle Entrate che disciplinano la riscossione del tributo in forma diretta;

Visti il Regolamento del Servizio Acquedotto Comunale, approvato con delibera C.C. n° 55 del 01/07/15 e succ. modifiche, la Carta dei servizi, approvata con delibera di C.C. n° 56 del 01/07/15;

Vista la Delibera AEEGSI n. 664 del 28/12/2015 (MTRI2), riguardante l'applicazione del Metodo Tariffario del 2° periodo regolatorio al servizio idrico integrato;

Vista la Delibera di C.C. n°. 29 del 26/09/2016, esecutiva nei termini di legge, che adegua le tariffe del servizio idrico integrato alla normativa nazionale introducendo anche le quote fisse per i servizi di fognatura e depurazione (MTRI1);

Vista la Delibera di C.C. n°. 23 dell'11/07/2018, esecutiva, di "Approvazione del moltiplicatore tariffario theta applicabile, piano economico e Schema tariffario anno 2018. Struttura tariffaria per il periodo regolatorio 2018-2019, giusta deliberazione AEEGSI (ARERA dal 01.01.2018) del 28 dicembre 2015, n. 664";

Vista la Delibera di C.C. n. 20 del 14/06/2021, esecutiva, di " Approvazione dell'adeguamento tariffario 2020/2023 del Piano Economico Finanziario 2021 del moltiplicatore tariffario tetha applicabile per la rimodulazione della tariffa. Metodo Tariffario MTI 3- Delibera ARERA n. 580/19.";

Viste le Delibere dell'AEEGSI n° 6/13 del 16/01/13 e n° 529 del 21/11/13, che hanno introdotto l'applicazione della Tariffa UI1 come incremento tariffario, per ogni servizio: idrico, fognatura e depurazione;

Che le componenti tariffarie maggiorative UI1, è stata versata alla Cassa Servizi Energetici ed Ambientali (Csea), secondo la normativa vigente;

Vista la Delibera dell'Arera n. 311/R/idr del 16/07/2019, "Regolazione della morosità del servizio idrico integrato;

Vista l'art. 1 comma 792 della Legge n. 160/2019, riguardante l'accertamento esecutivo,

Considerato che, i presenti atti di messa in mora, sono stati preceduti da solleciti per omesso versamento, notificati regolarmente, che hanno interrotto la prescrizione quinquennale;

DATO ATTO CHE:

- Con Delibera di C.C. n. 22 del 17/08/2022, esecutiva ai termini di legge, di "Dichiarazione di dissesto finanziario del Comune di Gualtieri Sicaminò ai sensi degli artt. 144 e 146 del D.lgs del 18/08/2000, n. 267 ed ss.mm.ii.;
- Con Deliberazione C.C. n. 3 del 15/04/2024, è stato approvato il bilancio stabilmente riequilibrato annualità 2021/2025;
- Con Deliberazione di C.C. n. 11 del 17/07/2024, è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025;
- Con Deliberazione di C.C. n. 05 del 21/03/2025, è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;

Dato atto:

- della nomina del Commissario Straordinario di liquidazione con Decreto del Presidente della Repubblica, del 30/12/2022 ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. 267/2000;
- della notifica della Prefettura prot. n. 5219 Area II, del Decreto del Presidente della Repubblica di nomina del Commissario Straordinario di liquidazione;
- della Delibera del commissario Straordinario di Liquidazione n. 1 del 18/01/2023, di insediamento formale dell'OSL;

Preso atto della delibera del Commissario Straordinario di Liquidazione n. 6 del 30/01/2023, avente ad oggetto "Dissesto Comune di Gualtieri Sicaminò - Designazione del Funzionario responsabile in materia di tributi di pertinenza della gestione straordinaria di liquidazione", che dispone al punto 3: "di dare atto che:

- il rinvio alle designazioni dell'Amministrazione comunale è da intendersi formulato in via dinamica in modo da garantire unitarietà gestionale in capo ai medesimi soggetti competenti, quindi, sia in via ordinaria sia nella gestione straordinaria di liquidazione;
- la competenza all'approvazione dei ruoli resta in capo all'Organismo Straordinario di Liquidazione;

Richiamati:

- il Decreto L.gs.vo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- gli artt. n. 255 al comma 10, e n. 253 al comma 1, del Decreto L.gs.vo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il Dpr 378/93 e s.m.i.;
- il Regolamento del Servizio Acquedotto Comunale, approvato con delibera C.C. n° 55 del 01/07/15 e succ. modifiche, la Carta dei servizi, approvata con delibera di C.C. n° 56 del 01/07/15;

Visto l'elaborato del ruolo messa in mora del servizio idrico integrato anno 2017, così come predisposto dal servizio amministrativo acquedotto, relativo alle entrate derivanti dall'emissione degli atti di messa in mora per gli omessi versamenti dei corrispettivi del servizio idrico 2017, che prevede l'applicazione delle spese di notifica e interessi legali e presenta a fronte di n. 50 partite, un gettito pari ad € 7.705,73, come di seguito indicato:

omesso pagamento sollecito servizio idrico 2020	€ 6.807,00
Omesso spese di notifica	€ 259,00
spese di notifica	€ 391,50
Interessi legali	€ 248,23
Totale	€ 7.705,73

Ritenuto che occorre approvare il Ruolo Messa in mora del servizio idrico integrato anno 2017 per un importo di € 7.705,73;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. Di prendere atto che il Ruolo Messa in mora del servizio idrico integrato anno 2017, comprensivo di spese di notifica è pari ad un totale di € 7.705,73, composto da n. 50 documenti, con i seguenti importi:
 - omessi pagamento solleciti corrispettivi del servizio idrico € 6.807,00 – omesso spese di notifica € 259,00 - spese notifica € 391,50 – interessi legali € 248,23;
3. Di trasmettere copia della presente Determina al Commissario Straordinario di Liquidazione per gli adempimenti di competenza;
5. Di dare atto che il pagamento deve essere effettuato in un'unica rata entro 30 gg. dalla notifica degli atti agli interessati ;
6. Di dare atto che l'importo complessivo del ruolo potrà essere oggetto di modifiche per eventuali errori di caricamento o pagamenti pervenuti in fase di elaborazione del ruolo.

DISPONE

- La consegna all'ufficio di ragioneria per gli eventuali adempimenti di competenza;
- La pubblicazione della presente determina all'albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi con immediata esecuzione.

IL RESPONSABILE SERV. TRIBUTI

Rag. Rosaria Bonarrigo



IL RESPONSABILE AREA S.G.F.

Dott.ssa Giuseppa Bonarrigo

