

1	Chi elegge il Sindaco?
a	I membri della Giunta
b	Il Consiglio Comunale nella prima seduta di insediamento
c	I cittadini a suffragio universale e diretto
d	I cittadini a suffragio universale e diretto, purchè di età superiore a 25 anni

C

2	Quali sono gli organi di governo del Comune?
a	Il Sindaco e la Giunta
b	Il Consiglio Comunale e i consiglieri
c	commissioni consiliari
d	I Dirigenti

A

3	L'assunzione nelle Amministrazioni Pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro tramite:
a	Procedure selettive volte all'accertamento della professionalità richiesta
b	Chiamata diretta nominativa
c	Chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento per le qualifiche e i profili per i quali è richiesto il diploma di scuola secondaria di secondo grado
d	Chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento per le qualifiche e i profili per i quali è richiesto il titolo di laurea specialistica

A

4	Chi nomina il Segretario Generale?
a	Il Prefetto
b	Il Consiglio Comunale
c	La Giunta
d	Il Sindaco

D

5	Di norma, quale è la durata del mandato del Sindaco?
a	5 anni
b	7 anni
c	4 anni
d	6 anni

A

6	Chi è il Responsabile della Corruzione e della trasparenza (RPCT)?
a	Sempre il Segretario Comunale
b	Il Prefetto
c	una figura designata dall'Amministrazione Comunale
d	Il Sindaco dimissionario

c

7	Da chi sono emesse le ordinanze contingibili ed urgenti in materia di sanità?
a	Dalla Giunta
b	Dal Dirigente di riferimento per il servizio ambiente ed ecologia
c	Dal Sindaco
d	Dal medico del lavoro

C

8	Nei reati contro la PA che cosa caratterizza il dolo?
a	La volontà di realizzare comunque un fatto

c

b	la certezza degli effetti dell'atto dannoso
c	La previsione e la volontà dell'evento
d	La previsione delle conseguenze dell'atto

9	Dove sono pubblicate le deliberazioni della Giunta Comunale?
a	Sulla Gazzetta Ufficiale
b	Negli spazi di pubblica affissione
c	Sul Burl (Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia)
d	All'Albo Pretorio del Comune

D

10	Cos'è il PNRR ?
a	Il Piano Nazionale di ristrutturazione e restauro per le opere pubbliche nazionali
b	Il Piano Nazionale di rilancio e ripresa economica delle multinazionali che hanno sede in Italia
c	Il Piano Nazionale di ripresa e resilienza
d	Il Piano Nazionale di recupero residenze pubbliche

c

11	Che ruolo è assegnato ai messi comunali?
a	Notifica dei soli atti emessi dal Comune di appartenenza
b	Notifica degli atti del Comune di appartenenza e di altre Pubbliche Amministrazioni
c	Riscossione delle multe
d	Attività di vigilanza sul territorio

B

12	Quale di queste affermazioni, rispetto al protocollo informatico, è falsa?
a	La stessa numerazione di protocollo può essere utilizzata più volte
b	La numerazione delle registrazioni di protocollo è unica
c	La numerazione delle registrazioni di protocollo è progressiva
d	La numerazione delle registrazioni di protocollo corrisponde all'anno solare

A

13	Ai sensi della normativa in materia di privacy, è vietato trattare dati personali che rilevano...
a	La residenza
b	La professione
c	La convinzione religiosa
d	Il codice fiscale

C

14	Qual'è l'organo di controllo esterno sulla gestione degli Enti Locali?
a	La Prefettura
b	La Ragioneria di Stato
c	La Questura
d	La Corte dei Conti

D

15	Gli Enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato. Quale tipo di responsabilità è correlata a questa forma contrattuale?
a	Esclusivamente la responsabilità disciplinare
b	Una responsabilità patrimoniale in caso di maneggio di pubblico denaro o gestione di beni degli enti locali
c	La responsabilità amministrativa, disciplinare e patrimoniale
d	Nessuna

C

16	A che cosa è assimilabile una PEC?
a	Alla posta prioritaria
b	Alla raccomandata con ricevuta di ritorno
c	Al fax
d	Alla raccomandata

B

17	Quando il documento informatico assume valore legale e probatorio?
a	Quando è firmato digitalmente e redatto in conformità alle regole tecniche di legge
b	Mai
c	Solo se accompagnato da copia del documento di identità del sottoscrittore
d	A discrezione dell'Ente destinatario

A

18	In quale caso è escluso l'accesso civico?
a	Mai, è sempre permesso
b	Nel caso di segreto di stato
c	Nel caso di appalti pubblici
d	Sempre

B

19	Quale, tra quelle sottoriportate, è la definizione corretta di "istanza"?
a	E' un reclamo da parte di un privato cittadino
b	E' la richiesta di chiarimenti da parte dell'ente verso un privato cittadino
c	E' la domanda di un privato interessato ad ottenere un provvedimento
d	E' un atto emesso da una Pubblica Amministrazione

C

20	Ai sensi della normativa vigente in materia (DPR 445/2000), le registrazioni di protocollo sono annullabili?
a	Sì, ma solo previo provvedimento del Sindaco
b	Sì, ma con una procedura particolare
c	No
d	Solo previa autorizzazione del Segretario Comunale

B

21	Ai sensi della Legge 241/1990, l'obbligo di motivazione riguarda:
a	Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei concorsi
b	I regolamenti comunali
c	Soltanto gli atti deliberativi
d	Soltanto gli atti di diniego di autorizzazione

A

22	Quale definizione è corretta in merito alle dichiarazioni sostitutive?
a	Sono documenti informali, privi di valore giuridico
b	Sostituiscono un certificato e riguardano dati contenuti in registri pubblici
c	Riguardano situazioni che non possono essere certificate in altro modo
d	Sono documenti che vengono rilasciati dall'Amministrazione Pubblica in caso di smarrimento degli originali

B

23	Ai sensi della Legge 241/1990, l'attività amministrativa è retta da quale criterio?
a	Discrezionalità
b	Imparzialità

B

c	Autoritarietà
d	Sussidiarietà

24	Quale affermazione è corretta in relazione ad un atto amministrativo in via di formazione?
a	Si applica solo in via d'urgenza
b	Si applica solo con parere favorevole del Segretario Comunale
c	Non produce nessun effetto
d	Si applica parzialmente solo in casi di estrema urgenza

C

25	Quale normativa disciplina l'accesso ai documenti amministrativi?
a	D.Lgs 267/2000
b	Legge 241/1990
c	D.Lgs 165/2001
d	Legge 142/1990

B

26	Quale affermazione è vera, rispetto ai servizi erogati dal Comune?
a	Sono tutti obbligatori per legge
b	Sono tutti a pagamento con tariffa in base al reddito
c	Tutte le affermazioni sono false
d	Sono tutti gratuiti

C

27	Il bilancio è lo strumento di attuazione della programmazione finanziaria triennale dell'Ente Locale. Quale delle seguenti affermazioni è errata?
a	In sede di approvazione, le entrate devono essere superiori alle uscite al fine di consentire durante la gestione il finanziamento di spese imprevedibili ed urgenti
b	Il bilancio, in sede di approvazione, deve chiudere in pareggio finanziario
c	Le spese per la realizzazione di opere pubbliche possono essere finanziate con mutuo
d	Le spese correnti sono finanziate anche dai proventi dei servizi pubblici

A

28	Che cosa è il PEG?
a	Piano Esecutivo di Gestione, ovvero il documento che definisce gli obiettivi di gestione e assegna le risorse necessarie a realizzarli
b	Piano Esecutivo di Gestione, ovvero il documento che, a preventivo, definisce tutte le entrate dell'Ente
c	Piano Esecutivo di Gestione, ovvero il documento di programmazione dell'Ente per autonomia
d	Piano Esecutivo di Gestione, ovvero il documento che, a consuntivo, rendiconta la gestione amministrativa dell'Ente

A

29	Quale, tra quelle elencate, non è una fase della gestione della spesa nella contabilità pubblica?
a	Impegno
b	Pagamento
c	Liquidazione
d	Versamento

D

30	In relazione al procedimento contabile, quale affermazione è errata?
a	l'ordinazione contabile è una fase del procedimento contabile
b	la liquidazione è una fase del procedimento contabile
c	la determinazione di impegno chiude il procedimento contabile
d	il pagamento è una delle fasi del procedimento contabile

C