



COMUNE DI RODELLO  
PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 9

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO ART. 12 legge n° 241/91.

L'anno millenovecentonovant adue  
ventotto del mese di febbraio  
alle ore 21,00 nella solita sala delle riunioni.  
Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio Comunale in seduta pubblica straordinaria di prima convocazione.

Risultano:

- 1) GIRIBALDI Walter - Sindaco
- 2) FAVA Roberto - Consigliere
- 3) DAVICO Claudio - »
- 4) BOFFA Lorenzo - »
- 5) CAGNASSO Carlo - »
- 6) DROCCO Marco - »
- 7) ALEDDA Franco - »
- 8) PEZZUTO Sergio - »
- 9) DROCCO Renato - »
- 10) GIORDANO Bruno - »
- 11) REGGIO Michele - »
- 12) ROBALDO Giorgio - »
- 13) MARENDA Giancarlo - »
- 14) ANSELMO Maurizio - »
- 15) CARBONE Mario - »

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	X
X	
X	

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in corso di pubblicazione per 15 stato pubblicato giorni consecutivi e cioè dal - 2 MAR. 1992 al - 16 MAR. 1992 all'Albo Pretorio del Comune ai sensi Art. 3 Legge 9 - 6 - 1947 n. 530.

OPPOSIZIONI

Il Segretario

Il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio nel giorno festivo o di mercato

opposizioni

Il Segretario

Inviato al Comitato Regionale di Controllo, Sezione di ALBA - BRA

il - 2 MAR. 1992

Elenco N.

Prot. N. 374

Ricevuto dal CO.RE.CO.

il - 5-3-92

Prot. N. 746

Divenuto esecutivo ai sensi dell'art. 59 della Legge 10 febbraio 1953, n. 62. 30-3-92

IL SEGRETARIO

Assiste alla seduta il Segretario sig. VIGLINO Dr. Giovanni segretario comunale (1)

Il Signor GIRIBALDI Walter nella sua qualità di (2) Sindaco assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Visto l'art. 12 della legge n° 241/90 il quale dispone che l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici a persone ed Enti Pubblici e Privati deve avvenire in conformità di oggettivi criteri e modalità previamente determinati;
- Evidenziato che questa Amministrazione si è sempre ispirata nella materia di cui trattasi a criteri tesi ad assicurare oggettività ed imparzialità agli interventi deliberati;
- ritenuto di dover approvare formalmente in ~~aderenza~~ al dettato legislativo, una disciplina generale di detti criteri e modalità cui l'Amministrazione dovrà attenersi per la concessione dei vantaggi economici di cui alla precitata legge 241/90;
- Vista la proposta del Regolamento predisposto dalla Giunta Comunale;
- Sentito il parere favorevole del segretario comunale in ordine alla regolarità contabile e sotto il profilo della legittimità, ai sensi art. 53, legge n° 142/90;
- Con voti unanimi legalmente espressi

D E L I B E R A

di approvare l'allegato Regolamento contenente i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, composto di n° 13 articoli.

# COMUNE DI RODELLO

C.A.P. 12050

PROVINCIA DI CUNEO

Telef. (0173) 61.71.07

## REGOLAMENTO DEI CRITERI E MODALITA'

PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI,  
SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI E ATTRIBUZIONI  
DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE  
A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVI .

ART. 12 LEGGE N° 241/1990

ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DAL CONSIGLIO  
COMUNALE N° 9 DEL 28/2/1992

TITOLO I  
DISPOSIZIONI GENERALI

1 : Il presente regolamento, a mente del disposto del 1° comma dell'art. 12 della Legge 07/08/1990 n. 241, fisa e predetermina i criteri per l'erogazione di contributi, sussidi o vantaggi economici di qualunque genere a Persone - Enti Pubblici e Privati. Per una migliore disciplina della materia vengono individuati ed indicati settori diversi d'intervento dell'Amministrazione Comunale nei vari campi dei contributi - sussidi e vantaggi economici.

TITOLO II  
CONTRIBUTI

ART. 2 : Con i contributi l'Amministrazione partecipa al raggiungimento del fine comune, proprio dell'Ente ed Associazione richiedente.

I settori di intervento si individuano come segue:

- a) Settore scolastico dell'obbligo;
- b) Recupero e restauro di beni artistici, architettonici, storici ed ambientali;
- c) Settore della viabilità rurale;
- d) Attività culturali;
- e) Attività socio-umanitarie;
- f) Azione turistica-promozionale;
- g) Interventi nel settore sportivo;

ART. 3 : Interventi nel settore scolastico dell'obbligo: per intervento in questo settore si intende quello a favore delle scuole elementari e medie inferiori degli Istituti Statali, pareggiati e legalmente riconosciuti che svolgano la loro attività nel territorio comunale.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda del Preside o Direttore Didattico intesa a ottenere il contributo, corredata da:
  - . Programma attività relativo alla richiesta;
  - . Elenco delle spese da sostenere;
  - . Eventuale rendiconto a firma del Preside o Direttore Didattico relativo all'anno precedente;

Criteri di valutazione: Il contributo verrà concesso dall'Amministrazione in base alla disponibilità di bilancio e alla documentazione presentata.

ART. 4 : Settore del recupero e restauro dei beni artistici, architettonici, storici e ambientali : per interventi in questo settore si intende quello a favore di parrocchie, Comunità, Enti e privati che intendano procedere al restauro ed al recupero di beni aventi interesse artistico, storico ed ambientale.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- 1) Contributi a Parrocchie:
  - Domanda e documentazione come richiesto dalla R. 7/03/1989 n. 15;

Criteri di valutazione: Il contributo verrà erogato tenendo presente quanto disposto dalla L.R. suddetta e dalle relative circolari esplicative.

- 2) Contributi a Comunità e privati:
  - Saranno applicati, in quanto compativi con le stesse norme o criteri di cui al punto 1), salva una successiva migliore regolamentazione quando possa essere prevista a bilancio una più incisiva attività nel settore (es. incentivi per l'attuazione del piano del colore o dell'arredo urbano).

ART. 5 : Settore della viabilità rurale: per intervento in questo settore si intende quello a favore dei consorzi stradali.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda tendente ad ottenere il contributo da parte del Presidente, corredata da:

- Preventivo di spesa dei lavori da eseguire e progetto dei lavori stessi per la manutenzione straordinaria;
- Consuntivo dell'anno precedente a firma del Presidente con pezze giustificative delle spese inserite a consuntivo per le manutenzioni ordinarie.

Criteri di valutazione: Il contributo verrà erogato in relazione alle disponibilità di bilancio e alla documentazione presentata.

ART. 6

: Settore dell'attività culturale: Per intervento in questo settore si intende la promozione di ogni attività a cura di associazioni, circoli o singole persone, tende a valorizzare per mezzo di pubblicazioni, audiovisivi, etc., la storia e le tradizioni del paese.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda del responsabile dell'iniziativa intesa ad ottenere il contributo, corredata:
  - Programma dell'attività da svolgere;
  - Indicazione delle spese da sostenere;

Criteri di valutazione: Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità del bilancio, all'importanza dell'iniziativa.

ART. 7

: Interventi nel settore socio-umanitario: Per intervento in questo settore si intende quello a favore di gruppo donatori di sangue (AVIS) - gruppo donatori di organi (AIDO), FIDAS e similari, operanti nel territorio comunale. In questo settore rientrano anche contributi a favore della Parrocchia.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda redatta dal Presidente o Legale Rappresentante con la quale viene richiesto il contributo, corredata da:
  - Programma attività;
  - Numero degli iscritti a tale gruppo o associazione;
  - Elenco delle eventuali spese da sostenere;
  - Rendiconto spese anno precedente firmato dal Presidente o Legale Rappresentante;

Criteri di valutazione: Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, al contributo erogato nell'anno precedente, all'importanza che riveste nell'ambito locale.

ART. 8 : Intervento nel settore turistico-promozionale: Per intervento in questo settore si intende quello a favore di Pro-Loce, di Comitati di Festeggiamenti, Gruppi motori attività folkloristiche, turistiche e connettive.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda redatta dal Presidente o dal Rappresentante Ufficiale intesa ad ottenere il contributo, corredata da:
- . Programma delle manifestazioni o attività da svolgere durante l'anno;
  - . Elenco delle spese da sostenere e quantificazione della futura spesa;
  - . Rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente firmato dal Presidente o Rappresentante Ufficiale.

Criteri di valutazione: Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, al contributo erogato nell'anno precedente, all'importanza che riveste nell'ambito locale.

ART. 9 : Interventi nel settore sportivo: Si intende quello a favore di Associazioni operanti nel settore.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda del Legale Rappresentante intesa ad ottenere il contributo, corredata da:
- . Programma sportivo per l'anno in cui viene richiesto il contributo;
  - . Elenco dettagliato degli acquisti da sostenere;
  - . Numero degli iscritti;
  - . Curriculum della attività sportiva precedentemente svolta .

Criteri di valutazione: Il contributo verrà erogato dall'Amministrazione in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio e all'importanza che riveste l'associazione nell'ambito locale.

TITOLO III  
S U S S I D I

ART. 10 : Con i sussidi l'Amministrazione partecipa al raggiungimento dei bisogni individuali. Possono avere carattere monetario o di erogazione di particolari facilitazioni.

ART. 11 : Settore di intervento socio-assistenziale in genere:  
Per intervento in questo settore si intende quello a favore di privati per integrazione di rette in convitti, istituti per anziani, ecc..., nonché per contributi onofamiliari, interventi economici urgenti, integrazioni minime vitali.

Documentazione da presentare per l'ammissione al sussidio:

- Domanda dell'interessato intesa ad ottenere il sussidio, corredata da idonea documentazione nella quale si evidenziano i redditi del richiedente ( Mod. 101/102/740/201).

- Relazione dell'assistente sociale sulle condizioni del tenore di vita del richiedente e sull'effettiva necessità del sussidio, nonché se esistente o meno un sussidio da parte dell'U.S.S.L. e in che misura.

Criteri di valutazione: Il sussidio verrà concesso dall'Amministrazione in base alla documentazione presentata ed alla disponibilità di bilancio.

VANTAGGI ECONOMICI

ART. 12 : In questa dizione si ricomprendono tutti quei vantaggi che, indirettamente ed in alternativa ai contributi o ai sussidi, l'Amministrazione eroga per il raggiungimento di fini sia collettivi che individuali. Tali vantaggi saranno erogati in alternativa ai contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e potranno consistere in uso gratuito ed a tariffa agevolata di strutture, attrezzature, materiali e locali sia in via continuativa che saltuaria od occasionale.

Ogni richiesta dovrà essere documentata dai richiedenti (singoli o associazioni) e potranno aver seguito solo in caso di dimostrata necessità, senza grave onere, dell'intervento comunale.

In caso di richiesta contemporanea sarà data la preferenza a quella che sia finalizzata al raggiungimento di fini collettivi.

In caso che non possa operare questo criterio si coglierà l'istanza meno onerosa o pervenuta per prima.

#### T I T O L O    I V

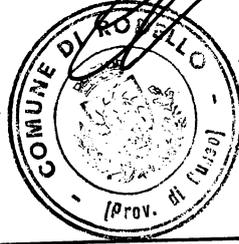
#### DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI.

ART. 13 Le domande di cui al presente Regolamento dovranno pervenire al Comune entro il 31 maggio di ogni anno. E' fatta comunque salva la facoltà dell'Amministrazione di esaminare eventuali domande pervenute dopo tale data.

Le domande, ove per indispensabilità finanziaria non potessero essere accolte, potranno essere tenute valide per le erogazioni da disporsi negli esercizi successivi.

Il presente verbale viene firmato, ai sensi dell'art. 301 del T.U. 1915, dal Presidente, dal Membro Anziano presenti alla trattazione dell'oggetto e dal Segretario estensore.

IL PRESIDENTE



IL MEMBRO ANZIANO

*Meglio Midea*

IL SEGRETARIO

---

ESTREMI DI APPROVAZIONE O DI ESECUTIVITÀ

---

REGIONE PIEMONTE

Comitato di Controllo sugli atti degli EE. LL. - Sezione di ALBA - BRA

---

**R I C H I A M I**

- (1) Segretario Comunale o Consigliere (Assessore) assunto alle funzioni per impedimento del Segretario
- (2) Sindaco o Assessore anziano ecc.