



Comune di Cadoneghe

Provincia di Padova

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Cadoneghe  
Ai Servizi alla Persona / uff. Servizi Sociali

**ORTI URBANI: RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE ORTO URBANO COMUNALE**

DA COLTIVARE PER USO FAMILIARE

NEL CORSO DEL QUADRIENNIO 2025-2028

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Tel./Cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'assegnazione di n. 1 appezzamento da coltivare per uso familiare nell'area adibita a orti urbani preferibilmente situata in (*barrare l'area ortiva in cui si chiede l'appezzamento da coltivare*):

**via Guerzoni**

**via Vecellio**

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per chi renda false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, il richiedente

**DICHIARA:**

1. di essere residente nel Comune di Cadoneghe o nella confinante frazione Isola di Torre del Comune di Padova; la concessione ai residenti nella frazione Isola di Torre del Comune di Padova viene disposta, nel caso vi siano dei lotti disponibili nell'area di interesse, dopo aver soddisfatto tutte le richieste presentate dai cittadini residenti nel Comune di Cadoneghe;
2. di essere maggiorenne di età;
3. di non essere imprenditore agricolo;
4. di non avere in uso, in concessione, in possesso o in proprietà terreni idonei alla coltivazione nel territorio comunale e nei comuni limitrofi;
5. di non appartenere a un nucleo familiare (anagrafico) cui sia già concesso un appezzamento;
6. di non essere stato destinatario di un provvedimento di revoca dell'assegnazione orto nei 6 anni precedenti;
7. se già assegnatario nel quadriennio precedente, dichiara di avere ottemperato al pagamento della tariffa, fino all'ultimo anno di validità della concessione;
8. di essere a conoscenza del *Regolamento comunale per la disciplina degli orti urbani e periurbani* approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 30.10.2020 e successive modifiche e integrazioni, e di impegnarsi, in caso di assegnazione, al rispetto delle norme in esso previste, nonché al versamento della tariffa annuale dovuta.

**PRENDE ATTO** di quanto segue:

- L'assegnazione ai richiedenti che presentino domanda dopo il Bando (scaduto il 23.01.2025), nel corso del periodo 2025-2028, avverrà secondo la disponibilità degli appezzamenti ortivi e avverrà con apposito provvedimento amministrativo.
- L'assegnazione avrà validità dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione dell'orto, fino al 10 novembre 2028.
- Per gli assegnatari residenti a Isola di Torre la concessione avrà validità di un anno, rinnovabile secondo disponibilità degli appezzamenti, come previsto dal *Regolamento per la gestione degli orti urbani*, art. 6 comma 1.
- Qualora non vi fossero orti liberi e disponibili al momento della richiesta, il richiedente verrà inserito in una lista di attesa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allego fotocopia del Documento di identità in corso di validità

Ufficio competente:  
Ufficio Servizi sociali  
Tel. 049.8881748 – 724  
Centralino: 049.8881911  
E-mail: [comune@comune.cadoneghe.pd.it](mailto:comune@comune.cadoneghe.pd.it)

Ultimo aggiornamento 07 marzo 2025  
U.O. 1 Welfare e benessere della comunità  
*Servizi sociali e per le politiche abitative*

## **INFORMATIVA sulla PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR Regolamento UE n. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o "GDPR") relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", si forniscono le seguenti informazioni.

### **1. Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato saranno trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento. In particolare il trattamento potrà consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 secondo comma GDPR e quindi nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Nella specie la base giuridica del trattamento è costituita dalle norme di legge in tema di Servizi Sociali.

### **2. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati avverrà sia in via cartacea sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento e previa adozione le misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D. Lgs. n. 193/2006 e ss.mm. ove applicabile. Il trattamento dei dati si svolgerà presso gli Uffici e mediante i sistemi informatici del Comune ed eventualmente presso altri soggetti o sistemi informatici di soggetti appositamente designati come Responsabili (esterni) del trattamento. I dati sono trattati esclusivamente da personale, amministrativo e tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione. Il Titolare si avvale di un Designato individuato nella persona che ricopre il ruolo di Responsabile del Servizio, il quale a sua volta provvede ad individuare e istruire le persone autorizzate alle operazioni di trattamento.

### **3. Obbligo o facoltà di conferire i dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati anagrafici, dell'indirizzo e-mail, del numero telefonico potrà impedire o rendere più gravoso l'esecuzione del servizio e lo svolgimento del procedimento.

### **4. Periodo di conservazione**

Ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati verranno trattati e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità proprie del servizio e del trattamento e/o nel rispetto dei termini previsti da norme di legge o regolamento.

### **5. Comunicazione e diffusione dei dati e trasferimento dei dati all'estero**

I dati conferiti dall'Interessato non sono destinati a terzi e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente o salvo che la comunicazione o diffusione non sia necessaria e funzionale in relazione al procedimento attivato o al servizio richiesto. I dati non verranno trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

### **6. Titolare del Trattamento e Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cadoneghe, con sede in Piazza Insurrezione n. 1, in persona del Sindaco *pro tempore*. Il Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer - DPO nominato dal Comune è l'Avv. Fabio Balducci Romano del Foro di Padova, che può essere contattato da ciascun interessato, in relazione al trattamento dei dati svolto dall'Amministrazione e/o in relazione ai Suoi diritti, ai punti di contatto: mail [dpo@comune.cadoneghe.pd.it](mailto:dpo@comune.cadoneghe.pd.it) e telefonicamente a mezzo degli uffici del Comune al numero 049.8881911.

### **7. Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR l'Interessato, ovvero la persona a cui si riferiscono i dati personali, può chiedere al Titolare di avere accesso ai propri dati personali; di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, i soggetti a cui i dati vengono comunicati e il periodo di conservazione dei dati; di rettificare i dati inesatti o incompleti; di cancellare i dati (cd. diritto "all'oblio") quando il trattamento non è più necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, o in caso di revoca del consenso, o in caso di trattamento illecito o negli altri casi previsti dall'art. 17 GDPR; di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR; di poter trasferire i dati ad un altro titolare (diritto "alla portabilità dei dati"); di opporsi al trattamento dei dati per motivi particolari; di non essere sottoposto ad una decisione basata su un "trattamento automatizzato" di dati. I suddetti diritti possono essere esercitati con semplice richiesta rivolta al Titolare mediante lettera raccomandata, telefax o p.e.c. al seguente indirizzo p.e.c.: [cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net) o al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati.

### **8. Reclamo al Garante**

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del GDPR può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00186 Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121.

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa sulla privacy

Firma \_\_\_\_\_