

Comune di Luogosanto

Settore: SETTORE CONTABILITA' DEL PERSONALE

Mediante il Settore Contabilità del Personale è possibile monitorare la programmazione delle cessazioni che è ormai diventata strategica sia quale strumento primario per programmare le assunzioni future in base alla capacità finanziaria ed i correlati limiti dei costi del personale, sia per valutare i risparmi di spesa e gestire il costo del personale entro i limiti stringenti delle norme di contabilità e delle esigenze di economia nel bilancio dell'Ente. Tale attività permetterà all'Amministrazione comunale di poter procedere alla programmazione delle cessazioni e all'attuazione di risoluzioni unilaterali del rapporto di lavoro (es: anzianità massima contributiva, compimento dell'età limite ordinamentale, ecc ...). Inoltre rende possibile individuare i soggetti che possono eventualmente fruire dei benefici previsti dalle norme di salvaguardia e l'accesso alla pensione.

MISSIONE	01: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA	04:						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	2.2:						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	2.2.1:						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA	Assessore Barbara Ciboddo						
OBIETTIVO GESTIONALE	Ottimizzazione della gestione contabile del personale mediante la ricostruzione della carriera previdenziale e la ricognizione del requisito pensionistico per il personale a tempo indeterminato anche attraverso l'individuazione di un nuovo applicativo per la gestione delle paghe				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						X	2,0
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Il progetto consiste nella individuazione dei nominativi dei dipendenti da esaminare, l'esame dei fascicoli e delle schede stipendiali, la raccolta dei dati dall'applicativo Datagraph personale, il controllo della documentazione agli atti nel fascicolo personale, la verifica della correttezza dei dati inseriti presso l'INPS, nel programma Passweb e ListPosPa, la verifica del corretto versamento dei contributi lavorativi, dei contributi di riscatto e ricongiunzione, ed invio di eventuali solleciti ad altri enti per i modelli 98.2 e/o PA04 necessari e il corretto inserimento di questi dati nell'applicativo ALMA e sul loro trasferimento nel sito per la gestione delle pensioni dell'inps con un controllo finale di congruità. L'evidenza del lavoro svolto sarà rappresentata dalla stampa riepilogativa finale dal sito stesso dell'Inps che dovrà contenere, per ciascun nominativo, l'anzianità di servizio utile pensionistico corretto espresso in anni, mesi e giorni con quantificazione esatta dei contributi. Oltre alla ricostruzione delle carriere, si dovrà procedere anche alle eventuali rettifiche che si rendano necessarie sulle carriere già ricostruite a suo tempo.				MT	MG	SV
						X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	Cosma Damiano Uscidda				SETTORE	Settore Tributi e Contabilità del Personale	
Data inizio prevista	01/01/2024	Data fine prevista	31/12/2024	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Verifica, correzione e Certificazione della posizione contributiva dell'ex dipendente: <ul style="list-style-type: none"> Orecchioni Pietro Francesco 	Almeno l'80% di tutte le pratiche indicate in questa Scheda Obiettivo (ossia 6 su 7)	30/06/2024	Certificazione Pubblicata su PassWeb il 09/02/2024	
2	Verifica, correzione e Certificazione della posizione contributiva dell'ex dipendente: <ul style="list-style-type: none"> Oggiano Silvana 	Almeno l'80% di tutte le pratiche indicate in questa Scheda Obiettivo (ossia 6 su 7)	30/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> Certificazioni Pubblicate su PassWeb: - OGGIANO il 09/02/2024; 	
	Verifica, correzione e Certificazione della posizione contributiva dell'ex dipendente: <ul style="list-style-type: none"> Pirredda Vittoria 		30/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - PIRREDDA il 07/02/2024 	

	<p>Verifica, correzione e Certificazione della posizione contributiva dell'ex dipendente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Imperio Nicolò 		31/05/2024	- IMPERIO il 14/03/2024	
	<p>Verifica, correzione e Certificazione della posizione contributiva dell'ex dipendente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Depperu Piero 		31/12/2024	- Depperu il 29/08/2024	
	<p>Verifica, correzione e Certificazione della posizione contributiva del dipendente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Memoli Gabriella 	Almeno l'80% di tutte le pratiche indicate in questa Scheda Obiettivo (ossia 6 su 7)	30/06/2024	- Memoli il 09/02/2024	
	<p>Pratiche Previdenziali: Predisposizione e completamento della pratica di TFR/1 personale T.D. anno 2022/2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Telch Giuseppe 		30/06/2024	Il 15/01/2024 è avvenuta la certificazione "Ultimo miglio TFR" tramite applicativo Inps "Nuova Passweb", come da circolari Inps n° 185 del 14/12/2021 e successiva n° 125 in data 04/11/2022.	

3	- Aggiunta durante l'anno: Pratica Pensionistica con collocamento a riposo per raggiunti limiti di età		31/12/2024	Pratica Pensionamento dipendente Demuro Mario Domenico. Collocato a riposo a partire dal 01.01.2025 – ultimo giorno di lavoro 31.12.2024	Eseguita pratica completa: - Pensione - TFS

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data:30/09/2024	
2° MONITORAGGIO	Data: 31/12/2024	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	Uscidda Cosma Damiano	C	Indeterminato

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)
*	*	*

* Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A