

Comune di Luogosanto

Settore: SETTORE TRIBUTI E CONTABILITÀ PERSONALE – SERVIZIO TRIBUTI

L'Ufficio Tributi provvede agli adempimenti connessi con l'applicazione delle imposte e tasse comunali, svolgendo attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità locale, al fine di predisporre i regolamenti previsti dalla legge.

Si accerta della pubblicazione degli atti e delle informazioni sul portale del Comune nonché della loro divulgazione sui principali mezzi di comunicazione. Cura i rapporti con i contribuenti tramite informazioni agli sportelli, per iscritto, per telefono ed a mezzo posta elettronica.

Provvede, con il supporto di una ditta esterna affidataria, all'emissione degli atti relativi a sgravi, compensazioni e rimborsi di quote inesigibili o indebite; cura il contenzioso tributario anche delegando a partecipare all'udienza degli eventuali procedimenti, in nome e per conto dell'ente, un professionista abilitato esterno. In particolare, per IMU e TARI procede all'aggiornamento costante ed alla bonifica della banca dati, mediante l'inserimento di denunce di variazione, di successione, di agevolazione, anche al fine di consentire l'attività di controllo.

Per quanto riguarda la TARI e in tutti quei casi dove si ha la possibilità di dialogo diretto con l'utente, offre un servizio di calcolo e rilascio dei modelli di pagamento F24 allo sportello e in determinate situazioni, anche via

e-mail; diversamente garantisce ordinariamente un servizio di bollettazione pre-compilata ai contribuenti. Cura i rapporti con il fornitore del software proponendo modifiche e personalizzazioni, in ragione dell'aggiornamento normativo e della potestà regolamentare.

Coordina e controlla le attività di recupero evasivo di tutti i principali tributi comunali e gestisce la riscossione coattiva delle entrate tributarie comunali.

La riscossione coattiva consiste nell'emissione delle ingiunzioni e nell'adozione delle procedure cautelari (fermo amministrativo, ipoteca) ed esecutive (pignoramento mobiliare, pignoramento presso terzi) volte all'incasso dei crediti.

MISSIONE	01: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA	04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	2.2: Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	2.2.1: Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo incrociato anche con servizi di altri Istituti (AdE, INPS, ecc...)						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA	Assessore Barbara Ciboddo						
OBIETTIVO GESTIONALE	Prevenzione e contrasto all'evasione fiscale (IMU) <ul style="list-style-type: none"> - Attività di accertamento IMU - Rendere efficace l'accertamento ed il recupero dell'evasione 				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	L'obiettivo si prefigge di porre in essere le attività finalizzate al contrasto della evasione dell'IMU sia in ordine all'omesso parziale versamento sia all'omessa infedele denuncia. L'arco temporale delle verifiche interesserà, di norma, gli anni 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 in ordine di vetustà del credito (2018, 2019 e 2020, 2021, 2022) per le omesse/infedeli denunce). Questa attività è incentivabile anche ai sensi dell'art. 1 c.1091 Legge 145/18.				MT	MG	SV
						X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	Uscidda Cosma Damiano dal 27/07/2020			SETTORE	Settore Tributi e Contabilità del Personale		
Data inizio prevista	01/01/2024	Data fine prevista	31/12/2024	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE

N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Contrasto all'evasione con: - Accertamento per omesso o parziale versamento IMU anni: 2018/2022	(da raggiungere almeno il 90% delle pratiche attese)	Pratiche attese n. 40 Entro il 31/12/2024)	Alla data del 24/09/2024 n. 28 Alla data del 31/12/2024 n. 48	Al 31/12/2024 si è raggiunto l'obiettivo con una % di 120 su 100 con limite minimo fissato a 90%
2	- Invio lettere di richiesta informazioni, dati e documenti per Tributi IMU	(da raggiungere almeno il 90% delle pratiche attese)	Pratiche attese n. 4 Entro il 31/12/2024	Alla data del 24/09/2024 n. 0 Alla data del 31/12/2024 n. 6	Al 31/12/2024 si è raggiunto l'obiettivo con una % di 150 su 100 con limite minimo fissato a 90%
3	-				

- Accertamento per omesso o parziale versamento IMU anni: 2019/2023

(da raggiungere almeno il 90% delle pratiche attese)

Pratiche attese n. 5
Entro il 31/12/2024

Alla data del 24/09/2024 n. 2
Alla data del 31/12/2024 n. 10

Al 31/12/2024 si è raggiunto l'obiettivo con una % di 200 su 100 con limite minimo fissato a 90%

Contrasto all'evasione con:

- Invio Sollecito TARI anno 2019 (con raccomandata)
- Invio Sollecito TARI anno 2020 (con raccomandata)
- Invio avvisi accertamento per omesso pagamento TARI anno: 2019
- Invio avvisi accertamento per omesso pagamento TARI anno: 2020
- Avvisi di accertamento omessa/tardiva dichiarazione TARI anni 2018/2022

(da raggiungere almeno il 90% delle pratiche attese)

Pratiche complessive attese n. 300
Entro il 31/12/2024)

Alla data del 24/09/2024 n. 248
Alla data del 31/12/2024 n. 349

Al 31/12/2024 si è raggiunto l'obiettivo con una % di 116 su 100 con limite minimo fissato a 90%

	<p>- Avvisi di accertamento omessa/tardiva dichiarazione TARI anni 2019/2023</p>	<p>(da raggiungere almeno il 90% delle pratiche attese)</p>	<p>Pratiche complessive attese n. 30 Entro il 31/12/2024)</p>	<p>Alla data del 24/09/2024 n. 10 Alla data del 31/12/2024 n. 32</p>	<p>Al 31/12/2024 si è raggiunto l'obiettivo con una % di 106,67 su 100 con limite minimo fissato a 90%</p>
	<p>-</p> <p>Invio lettere di richiesta informazioni, dati e documenti per Tributi TARI</p>	<p>(da raggiungere almeno il 90% delle pratiche attese)</p>	<p>Pratiche attese n. 4 Entro il 31/12/2024)</p>	<p>Alla data del 24/09/2024 n. 2 Alla data del 31/12/2024 n. 5</p>	<p>Al 31/12/2024 si è raggiunto l'obiettivo con una % di 125 su 100 con limite minimo fissato a 90%</p>

--	--	--	--	--	--

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:30/09/2024	
2° MONITORAGGIO	Data: 31/12/2024	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	Uscidda Cosma Damiano	C	Indeterminato

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)
*	*	*

* Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A