

Comune di Luogosanto

**Settore: SETTORE TRIBUTI E CONTABILITÀ PERSONALE – SERVIZIO TRIBUTI**

L'Ufficio Tributi provvede agli adempimenti connessi con l'applicazione delle imposte e tasse comunali, svolgendo attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità locale, al fine di predisporre i regolamenti previsti dalla legge.

Si accerta della pubblicazione degli atti e delle informazioni sul portale del Comune nonché della loro divulgazione sui principali mezzi di comunicazione. Cura i rapporti con i contribuenti tramite informazioni agli sportelli, per iscritto, per telefono ed a mezzo posta elettronica.

Provvede, con il supporto di una ditta esterna affidataria, all'emissione degli atti relativi a sgravi, compensazioni e rimborsi di quote inesigibili o indebite; cura il contenzioso tributario anche delegando a partecipare all'udienza degli eventuali procedimenti, in nome e per conto dell'ente, un professionista abilitato esterno. In particolare, per IMU e TARI procede all'aggiornamento costante ed alla bonifica della banca dati, mediante l'inserimento di denunce di variazione, di successione, di agevolazione, anche al fine di consentire l'attività di controllo.

Per quanto riguarda la TARI e in tutti quei casi dove si ha la possibilità di dialogo diretto con l'utente, offre un servizio di calcolo e rilascio dei modelli di pagamento F24 allo sportello e in determinate situazioni, anche via

e-mail; diversamente garantisce ordinariamente un servizio di bollettazione pre-compilata ai contribuenti. Cura i rapporti con il fornitore del software proponendo modifiche e personalizzazioni, in ragione dell'aggiornamento normativo e della potestà regolamentare.

Coordina e controlla le attività di recupero evasivo di tutti i principali tributi comunali e gestisce la riscossione coattiva delle entrate tributarie comunali.

La riscossione coattiva consiste nell'emissione delle ingiunzioni e nell'adozione delle procedure cautelari (fermo amministrativo, ipoteca) ed esecutive (pignoramento mobiliare, pignoramento presso terzi) volte all'incasso dei crediti.

MISSIONE	01: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA	04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	2.2: Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	2.2.1: Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo incrociato anche con servizi di altri Istituti (AdE, INPS, ecc...)						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA	Assessore Barbara Ciboddo						
OBIETTIVO GESTIONALE	- Approvazione Regolamenti Tributarî a seguito di eventuali aggiornamenti normativi				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Aggiornamento dei Regolamenti tributarî a seguito di eventuali modifiche legislative approvate in corso d'anno				MT	MG	SV
						X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	Uscida Cosma Damiano dal 27/07/2020			SETTORE	Settore Tributi e Contabilità del Personale		
Data inizio prevista	01/01/2024	Data fine prevista	31/12/2024	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE				
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO

			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	- Analisi modifiche statuto del contribuente e contenzioso tributario		01/01 - 31/12/2024	Analisi effettuata dal 01/01/24 fino all'approvazione con recepimento all'interno del nuovo regolamento entrate di cui al punto 2)	//
2	- Aggiornamento e approvazione nuovo regolamento delle entrate per recepire le nuove disposizioni di cui al punto precedente		31/12/2024	Approvato con Delibera del C.C n. 13 del 29/07/2024	//
3	- Predisposizione testi inviti al contraddittorio  - Predisposizione di un vademecum per L'utenza TARI di informazioni con le nuove disposizioni per la richiesta e il ritiro dei		01/01 – 31/12/2024	Predisposizione dei nuovi testi e ricevuti come da nuovo regolamento dell'entrate Del. C.C. n. 13 del 29/07/24  Predisposta il 01/05/2024	//  //

	Mastelli per la differenziata sia in Agro che in Centro Urbano		30/06/2024		
	- Aggiornamento e modifica al regolamento sugli incentivi ai sensi dell'art. 1 comma 1091 delle Legge 145/2018		31/12/2024	Approvato con Delibera di G.C. n. 75 del 04/12/2024	//

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data:30/09/2024	
2° MONITORAGGIO	Data: 31/12/2024	
3° MONITORAGGIO	Data:	

#### RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	Uscidda Cosma Damiano	C	Indeterminato

\* A, B, C, D, Coll.

#### RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)
*	*	*

\* Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

#### RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A