



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n° 9 del Registro. Seduta del 23/01/2025

Oggetto: ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025 - 2027

L'anno duemilaventicinque il giorno ventitre del mese di Gennaio alle ore 19:00 convocata nei modi di legge, si è riunita, nella Sala delle Adunanze della Residenza Municipale la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

N.O.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	Conte Mario	X	
2	Sgritta Gianmaria	X	
3	Cennamo Katia	X	
4	Consalvo Vincenzo		X
5	Corsetto Antonio	X	
6	La Brocca Nadia	X	
7	Marisei Salvatore	X	
8	Polito Lucilla	X	

Assume la Presidenza, il Sindaco **Mario Conte;**

Partecipa, anche con funzione verbalizzante, il Segretario Generale Lucio Pisano.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Il presente atto è comunicato ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'albo pretorio on line ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n° 267/2000.

L'ASSESSORE COMPETENTE SU PROPOSTA DEL RESPONSABILE DI AREA

PREMESSO

- che l'articolo 37 del D.Lgs 31/03/2023 n.36 prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottino il **Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi** di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000,00 euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico - finanziaria;
- che il programma in argomento è contenuto nel Documento unico di programmazione (DUP) dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011.

CONSIDERATO

- che, l'Allegato I.5 al D.Lgs. n.36/2036 definisce gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi e la specificazione delle fonti di finanziamento;
- che ai sensi dell'art. 37 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 il Programma triennale è pubblicato sul profilo del committente e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.

VISTO lo schema del Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025 - 2027, predisposto, su indicazione dei responsabili delle Aree E.Q. del Comune di Eboli, dal responsabile dell'Area E.Q. Lavori Pubblici, funzionario referente per la programmazione delle opere pubbliche e della programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi e dei relativi aggiornamenti annuali.

CONSIDERATO che occorre provvedere all'approvazione dello schema del Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025 – 2027, in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate e quindi di procedere alla sua pubblicazione sul profilo del committente.

RITENUTO

- di dover adottare il suddetto schema del Programma triennale per gli anni 2025 – 2027, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di dare contestualmente mandato al responsabile dell'Area E.Q. Finanze di strutturare il DUP e successivamente il bilancio triennale 2025 – 2027 tenendo conto degli acquisti di forniture e servizi previsti dal presente piano.

RICHIAMATI l'art. 48, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., secondo cui è competenza della Giunta Comunale l'adozione degli atti che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del Sindaco o degli altri organi;

gli artt. 2, 5 e 6 del D.Lgs. n. 165/2001;

gli artt. 48 e ss. dello Statuto comunale ed il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

il D.Lgs n.267/2000;

PROPONE DI DELIBERARE

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento e si intendono qui integralmente riportate.

DI ADOTTARE lo schema di ***Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025 - 2027*** allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

DI NOMINARE responsabile unico del procedimento, per ogni intervento inserito nel programma triennale, i funzionari dipendenti comunali riportati nell'allegata *scheda G*.

DI PUBBLICARE per trenta giorni consecutivi, la presente deliberazione e gli allegati all'Albo Pretorio online e sul profilo del committente.

OGGETTO: ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025 - 2027

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere: FAVOREVOLE

Note:

Eboli, 16/01/2025

IL RESPONSABILE Area
GIOVANNI CANNONIERO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"

**OGGETTO: ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2025 - 2027**

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere: Favorevole

Note:

Eboli, 21/01/2025

Il Responsabile Area Finanziaria
Cosimo Marmora

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"

**OGGETTO: ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2025 - 2027**

Ai sensi del Decreto Sindacale prot. N. 48684 del 15.11.2021, in ordine alla legittimità dell'atto, si esprime parere: FAVOREVOLE

Note:

Eboli, 21/01/2025

Il Segretario Generale
LUCIO PISANO

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di deliberazione;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale anche in modalità da remoto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.234 del 05/09/2024;

Dato atto che l'odierna seduta della Giunta Comunale si svolge con facoltà di partecipazione da remoto, nel rispetto dei principi generali di trasparenza dell'azione amministrativa e di partecipazione, con sistemi che consentono di identificare con certezza i partecipanti ed in particolare:

- a) per l'esame e votazione della presente proposta sono presenti:
 - in sede il Sindaco Mario Conte e gli Assessori comunali: Gianmaria Sgritta, Katia Cennamo, Antonio Corsetto, Salvatore Marisei e Lucilla Polito;
 - collegati in videoconferenza da remoto: Nadia la Brocca;Sono assenti: Vincenzo Consalvo;
- b) i componenti della Giunta sono collegati in videoconferenza simultanea, da remoto dai luoghi sopra indicati, mediante apposito programma free al quale hanno accesso mediante propri strumenti (telefono cellulare, tablet , notebook, Laptop ecc.) . Nel corso della seduta è sempre possibile in modalità simultanea accertare l'identità dei componenti che intervengono da remoto in audio e video, svolgere la discussione, costatare e proclamare i risultati delle votazioni;
- c) la proposta di delibera in discussione è presente nel gestionale degli atti amministrativi al quale hanno accesso per la sola consultazione tutti i componenti della Giunta;
- d) tutti i partecipanti hanno avuto la possibilità di ricevere, visionare o trasmettere documenti inerenti la presente proposta anche nel corso della seduta;

Visti gli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

Visto il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal competente Responsabile di Area proponente ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile espresso dal competente Responsabile di Area Finanziaria ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere favorevole di conformità del Segretario Generale rilasciato in osservanza al decreto sindacale del 15/11/2021 prot.n.48684;

Ritenuto di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge

DELIBERA

di approvare - come in effetti con la presente approva, per le ragioni indicate nelle premesse - la sopra esposta proposta

Successivamente, stante l'urgenza, con votazione unanime resa nei modi e forme di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.



Comune di Eboli

IL SINDACO
F.to Mario Conte

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Lucio Pisano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi che copia della presente delibera è stata pubblicata all'albo Pretorio il 29/01/2025 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al 13/02/2025, n. di pubblicazione

Il Servizio Segreteria Generale
F.to Romina Malfeo

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, sulla scorta degli atti d'ufficio, ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267, certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 23/01/2025

- [X] Perché dichiarata immediatamente eseguibile; (art. 134 – comma 4°)
[] Perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione; (art. 134 – comma 3°)

Lì, 29/01/2025

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Lucio Pisano