COMUNE DI
FARA SAN MARTINO
Via Municipio,1 – 66015 FARA SAN MARTINO (CH)
Tel.: 0872 980155 • Fax: 0872 980920 – C.F. 00228320693
comune.farasanmartino@halleycert.it • www.comune.farsanmartino.ch.it

TRASPORTO SCOLASTICO
Termini e condizioni per l'accesso e la fruizione del servizio

L'accettazione puntuale dei termini e delle condizioni indicate in questo documento è condizione necessaria per l'accesso e la fruizione del servizio. La presa visione del presente documento quale allegato obbligatorio alla presentazione dell'istanza on-line ne costituisce integrale conoscenza e accettazione.

Principi fondamentali
L'accesso e l'erogazione del servizio avviene nel rispetto dei seguenti principi fondamentali:
- eguaglianza: l'accesso e la modalità di fruizione del servizio sono uguali per tutti, senza alcuna distinzione
- imparzialità: l'erogazione del servizio avviene in base a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità
- cortesia e disponibilità: l'erogazione del servizio avviene con un approccio basato sui gentilezza, cortesia e disponibilità
- inclusione sociale: l'erogazione del servizio è improntata all'inclusione sociale di tutti gli utenti
- efficienza ed efficacia: l'erogazione del servizio avviene nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia
- protezione dei dati personali: l'erogazione del servizio avviene nel rispetto della privacy e dei dati personali
- legalità: l'erogazione del servizio avviene nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Istituzione del servizio
Il servizio è istituito dall'Amministrazione nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa ed è gestito tramite affidamento a ditte specializzate.
Il servizio è organizzato sulla scorta degli orari scolastici comunicati dall'Istituto Comprensivo di Palena / Torricella Peligna e di norma il Comune di Fara San Martino garantisce il servizio di refezione dal 1^ giorno di apertura dell'a.s. salvo rideterminazioni per situazioni di straordinaria necessità.
Eventuali sospensioni del servizio deriveranno da ordinarie e straordinarie manutenzioni del mezzo, da impegni di trasporto scolastico per viaggi di istruzione e non comportano rimborsi della quota di iscrizione.
IL servizio non è mai assicurato per i giorni di esame, per progetti extrascolastici e trasporto in orario extrascolastico.

Destinatari del servizio
Al servizio sono ammessi gli alunni iscritti presso i plessi statali infanzia, primaria e secondaria di 1^ grado situati sul territorio comunale di Fara San Martino. Il servizio è attivo su punti prelievo situati nel territorio di Fara San Martino, Civitella M. Raimondo, Lama dei Peligni e Palombaro.
Possono altresì presentare istanza i residenti iscritti alla scuola infanzia paritaria.

Accesso al servizio
Prima dell'avvio dell'anno scolastico è necessario presentare istanza di accesso al servizio mediante modulo on-.line allegando la documentazione prevista nella sua interezza secondo modalità e tempistiche indicate dall'Ente.

Costo del servizio e Pagamenti
l costo del servizio è approvato annualmente dalla Giunta Comunale.
Attualmente è prevista unicamente una quota di iscrizione sempre dovuta, parametrata al numero dei minori fruitori per nucleo familiare come segue:

Plessi:	Quota Iscrizione (iscritti per nucleo familiare)	Punti di prelievo nei seguenti comuni:
Scuola dell'infanzia Scuola primaria Scuola secondaria 1^ Grado	1^ iscritto **€ 95,00** 2^ iscritto **€ 50** 3^ iscritto e successivi : **gratuità**	Fara San Martino Civitella M.Raimondo Lama dei Peligni Palombaro

Il pagamento è effettuato contestualmente all'invio dell'istanza esclusivamente tramite piattaforma https://pagora.regione.abruzzo.it/ utilizzando la procedura guidata del menu "pagamento spontaneo di un servizio" indicando nella causale nominativo del minore

Organizzazione del servizio
Il servizio è attivato su punti di prelievo o di raccolta per la salita e discesa degli alunni stabili dall'Ente in base alle necessità organizzative generali del servizio stesso.
Il punto di prelievo/raccolta è fissato su strada/area pubblica senza accessi in proprietà private.
A verifica del pagamento sulla piattaforma PagoPA l'ufficio provvedere al rilascio del numero di **tessera di iscrizione** che sarà comunicato alla mail indicata nel modulo di iscrizione e che sarà utilizzato quale dato non sensibile pubblicizzabile ai fini dell'organizzazione del servizio (*notizie inerenti itinerario corse, punti di prelievo, orari, mezzo assegnato ecc.)*; la consegna della tessera cartacea avverrà tramite il personale preposto all'avvio del servizio salvo diversa comunicazione.

Doveri degli utenti
Gli utenti si assumono ogni responsabilità circa la veridicità dei dati e delle informazioni trasmesse. Gli utenti che fruiscono del servizio devono osservare integralmente i termini e le condizioni previste dall'Amministrazione e dalla normativa vigente, nel rispetto dei diritti dei terzi.
Il richiedente assicura la personale presenza presso il punto di prelievo/raccolta indicato per tutte le corse A e R ovvero può indicare in fase di invio dell'istanza un max di 4 persone maggiorenni preposte alla presa in custodia del minore al punto di prelievo indicato dall'Ente; resta in capo al richiedente provvedere alla sicurezza del minore dalla propria abitazione alla fermata stabilita e viceversa rimanendo responsabile del minore stesso, dal punto di vista civile e penale prima della salita e dopo la discesa dal mezzo, ai sensi della vigente normativa. in nessun caso è consentita la discesa del minore dal mezzo in assenza di persona autorizzata alla presa in carico dello stesso

Riferimenti dell'Amministrazione e dell'unità organizzativa competente
I riferimenti e i recapiti dell'Amministrazione sono indicati all'interno della sezione dedicata, con particolare riferimento all'unità organizzativa competente, nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dal Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33, art. 35.

Reclami e suggerimenti - Richiesta d'informazioni
In qualunque momento gli utenti possono inviare reclami, suggerimenti e richieste di chiarimenti all'Amministrazione, che saranno posti all'attenzione dell'unità organizzativa competente.

Dati personali e privacy
I dati raccolti tramite la documentazione trasmessa per l'accesso al servizio e durante la fruizione dello stesso sono trattati dall'Amministrazione e dagli eventuali enti terzi nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento di dati personali.