



AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE E COLLABORAZIONE IN OCCASIONE DI EVENTI E INIZIATIVE ESTIVE E NATALIZIE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE – AVVISO ANNO 2025

1. OBIETTIVO DELL'AVVISO

Con il presente avviso pubblico, il Comune di Saronno sito in Piazza della Repubblica 7, codice fiscale e partita IVA n. 00217130129 (in seguito anche "Comune", "Amministrazione" o "Sponsee") intende selezionare partner interessati a collaborare, in veste di **Sponsor tecnici e/o finanziari** o **partner co-progettanti**, alla realizzazione delle iniziative e degli eventi comunali di cui all'Allegato A "*Programma degli eventi e delle iniziative comunali Estive e Natalizie anno 2025*", parte integrante del presente avviso.

2. DESTINATARI

Sono destinatari dell'avviso, e rientrano tra i possibili Sponsor/Partner proponenti, le imprese, gli enti, le associazioni, le fondazioni e le persone fisiche interessati a sostenere e/o a collaborare a una o più iniziative fra quelle indicate all'Allegato A "*Programma degli eventi e delle iniziative comunali Estive e Natalizie anno 2025*", purché in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., privi di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione e le cui attività non siano, anche solo potenzialmente, lesive della reputazione dell'Amministrazione.

3. OGGETTO E NATURA DELL'OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE E COLLABORAZIONE

È possibile proporre all'Amministrazione le seguenti offerte:

- a) **sponsorizzazione "puro finanziamento"**, attraverso cui il proponente offre di corrispondere all'Amministrazione un finanziamento in denaro per sostenere una o più iniziative di cui all'Allegato A "*Programma degli eventi e delle iniziative comunali Estive e Natalizie anno 2025*".
- b) **sponsorizzazione tecnica**, attraverso cui il proponente offre all'Amministrazione la fornitura di uno o più beni e/o l'erogazione di servizi, nell'ambito di una o più iniziative, avendo come riferimento a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'elenco delle attività di cui all'Allegato C "*Beni e Servizi sponsorizzabili*", per il perseguimento di finalità di pubblico interesse e nell'osservanza dei criteri di efficienza, efficacia e trasparenza.
- c) **sponsorizzazione mista**, l'offerta del proponente è finalizzata a corrispondere un contributo e a fornire beni e/o servizi in favore dello Sponsee, nell'ambito di una o più iniziative, avendo a riferimento a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'elenco delle attività di cui all'Allegato C "*Beni e Servizi sponsorizzabili*" del presente avviso, per il perseguimento di finalità di pubblico interesse e nell'osservanza dei criteri di efficienza, efficacia e trasparenza. In tale caso, nella presentazione dell'offerta il valore delle singole forniture di beni o prestazioni di servizi dovrà essere evidenziato e chiaramente distinto dalla parte di offerta di puro finanziamento.
- d) **Proposte di Partnership** ricevibili da **Enti Partner del Terzo Settore** di cui all'art. 4 comma 1, D.lgs. n. 117 del 2017 (Codice del Terzo Settore), che concorrono ad innalzare la qualità e la quantità e favorire la partecipazione sussidiaria del territorio alle iniziative di cui all'Allegato A "*Programma degli eventi e delle iniziative comunali Estive e Natalizie anno 2025*", offerte a titolo gratuito o su richiesta di parziale ristoro delle spese vive di organizzazione dichiarate e rendicontate a fine manifestazione.

4. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE/PARTNER

Ai soggetti selezionati come Sponsor/Partner, l'Amministrazione garantirà, in linea generale e tenendo conto delle richieste e dell'entità e della natura della sponsorizzazione offerta:

- **ritorno di immagine** mediante la possibilità di veicolare il proprio logo, negli allestimenti relativi all'evento e all'interno dei prodotti di comunicazione e dei materiali promozionali dello stesso, nonché sui canali proprietari digitali, web e social, con particolare riferimento alle pagine ai messaggi dedicati all'evento;
- **possibilità di citazioni dello Sponsor all'interno di specifici passaggi** – spot radiofonici, televisivi dedicati all'evento, qualora previsti;
- **menzione all'interno dei comunicati stampa** relativi all'evento e la visibilità nell'ambito dell'eventuale **conferenza stampa** relativa all'iniziativa sponsorizzata;
- previa condivisione con lo Sponsee, la possibilità di produrre, a propria cura e spese, **materiale di comunicazione ovvero gadget e sample di prodotti** da distribuire al pubblico secondo modalità concordate con l'amministrazione e coerenti con il profilo istituzionale;
- previa condivisione con lo Sponsee, la possibilità di esercitare attività di **product placement**, vale a dire rappresentare la propria attività e/o i propri prodotti commerciali durante le iniziative e gli eventi, secondo modalità concordate con l'amministrazione e coerenti con il profilo istituzionale.
- previa condivisione con lo Sponsee, la possibilità di ottenere **l'utilizzo temporaneo** delle sedi comunali in occasione di singole iniziative ed eventi promossi dallo sponsor, anche se slegati dall'iniziativa oggetto di sponsorizzazione.

Esclusivamente per i progetti di collaborazione di cui all'art. 3, lettera d), potrà essere deliberato da parte dell'Amministrazione Comunale, l'erogazione di un **contributo economico** a parziale ristoro delle spese vive di organizzazione e gestione, sostenute dal proponente per la realizzazione della proposta. Tale contributo sarà disciplinato da un **accordo di collaborazione** tra le parti, calcolato singolarmente dall'amministrazione sulla base delle spese vive preventivamente dichiarate in sede di offerta, nonché rispetto alla qualità e alla rispondenza della proposta di collaborazione rispetto agli obiettivi dell'amministrazione.

Per i contratti di sponsorship di cui all'art. 3, lettere a), b) e c):

- resta ferma la possibilità per l'Amministrazione, in presenza di più offerte di sponsorizzazione selezionate per uno stesso evento/iniziativa, di accettare più di uno Sponsor e eventualmente individuare il **Main Sponsor**, disponendo nel caso specifico non solo soluzioni di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni, ma anche prevedendo altre forme di controprestazione diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee e congrue all'entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa, nonché alle richieste avanzate dall'offerente;
- è altresì percorribile, se esplicitamente richiesto dal proponente in fase di offerta, l'applicazione della **clausola di esclusiva** che potrà essere valutata sia in relazione all'unicità dello sponsor rispetto all'iniziativa/evento (c.d. 'sponsorizzazione unica') o ad un determinato settore merceologico (c.d. 'esclusiva merceologica'). Tali casi, opportunamente valutati, saranno eventualmente disciplinati nell'ambito del contratto di sponsorizzazione tra le parti di cui all'art. 8 del presente avviso.

Ferma restando l'insindacabile e piena autonomia dello Sponsee nello svolgimento della propria attività, le singole controprestazioni sopra elencate saranno dettagliate all'interno di uno specifico **"Progetto personalizzato di controprestazione"**, redatto dallo Sponsee anche sulla base delle richieste formulate in sede di offerta di sponsorizzazione e allegato come parte integrante e sostanziale del **contratto di sponsorizzazione/accordo di collaborazione** tra le parti di cui all'art. 8 del presente avviso.

In ogni caso sarà garantita adeguata visibilità all'immagine dello Sponsor/Partner associata allo stemma o al marchio del Comune di Saronno, ancorché non predominante rispetto ai segni distintivi del Comune.

A seguito della definizione del "*Progetto personalizzato di controprestazione*" tra le parti, Il Comune, a garanzia e a tutela del marchio dello Sponsor/Partner, si impegna a sottoporre allo stesso a mezzo e-mail tutto il materiale promozionale contenente il logo aziendale. Lo Sponsor/Il Partner avrà n. 3 giorni lavorativi per effettuare eventuali osservazioni o richieste di modifica prima della stampa e/o diffusione, decorso inutilmente tale termine s'intende acquisito l'assenso.

5. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

- a)** In caso di **sponsorizzazione con puro finanziamento**, lo Sponsor ha quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta a favore dell'Amministrazione entro il termine indicato dal contratto di sponsorizzazione.
- b)** In caso di **sponsorizzazione tecnica**, lo Sponsor, con riferimento alla specificità dell'attività offerta, dovrà predisporre, ove necessario, la progettazione, da sottoporre previamente all'Amministrazione, nonché:
- specificare e quantificare la natura e l'entità dei beni forniti;
 - procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, realizzando il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa e fornendo le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte, ove previste, senza oneri a carico dell'Amministrazione Comunale;

Lo Sponsor dovrà inoltre garantire il controllo delle attività da effettuare, tenuto conto della loro natura e della loro complessità, assicurando la tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori e garantendo che l'attività svolta non sia riconducibile direttamente e indirettamente ad organizzazioni criminali.

- c)** In caso di **sponsorizzazione mista** e con riferimento ai dettagli contenuti nell'offerta di sponsorizzazione si applicano congiuntamente gli impegni di cui ai punti a) e b) del presente articolo.
- d)** In caso di **proposta di collaborazione** lo Sponsor, con riferimento alla specificità della proposta, dovrà predisporre, ove necessario, la progettazione da sottoporre previamente all'Amministrazione, nonché:
- specificare l'oggetto e la natura della collaborazione;
 - procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, realizzando l'iniziativa senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione Comunale, se non quelli eventualmente previsti nell'ambito della contribuzione deliberata a parziale ristoro delle spese vive di organizzazione e gestione della collaborazione di cui all'art. 4 (contributo economico)

Per tutte le tipologie di cui ai punti a), b), c) e d) in sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, l'aspirante Sponsor/Partner è tenuto ad individuare il logo aziendale con il quale intende procedere all'offerta, mettendo a disposizione dell'Amministrazione i file vettoriali necessari per l'utilizzo sui prodotti di comunicazione e gli allestimenti, nonché le relative regole di utilizzo.

Rimangono, più in generale, a carico dello Sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, tosap, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

6. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI ADESIONE

Gli elementi essenziali dell'offerta di sponsorizzazione/collaborazione dovranno essere legati ad una o più iniziative di cui all'Allegato A "Programma degli eventi e delle iniziative comunali Estive e Natalizie anno 2025" ed esplicitati all'interno dell'Allegato B "Offerta di sponsorizzazione/collaborazione", che dovrà essere debitamente compilato dal soggetto proponente.

Le offerte dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo: protocollo@comune.saronno.va.it, almeno 20 giorni prima della data di avvio dell'iniziativa/evento per il quale è proposta l'offerta di sponsorizzazione.

Le domande pervenute con modalità diverse rispetto a quanto previsto dal presente Avviso non potranno essere accolte e verranno dichiarate inammissibili ed escluse.

La proposta, redatta in lingua italiana, dovrà contenere la seguente documentazione, sottoscritta digitalmente da uno dei soggetti di cui al D.Lgs n. 36/2023:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46-47 DPR n. 445/2000, attestante i dati generali identificativi dell'offerente, con indicazione, per le persone giuridiche, dei dati del soggetto/i titolare/i del potere di rappresentanza legale, attestando per ciascuno:
 - il possesso dei requisiti di ordine generale, causa esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii., necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché con riferimento agli artt. 32 ter e 32 quater del codice penale, e di ogni altra situazione considerata, dalla legge, pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
 - il possesso dei requisiti di cui all'art. 4, comma 1, del D.lgs 117/2017 (per le sole proposte di collaborazione ex art. 3, lettera d) del presente avviso)
 - l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
 - l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari;
 - l'assenza di conflitti di interesse;
 - l'assenza di controversie legali in corso con l'amministrazione comunale
- b) accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso;
- c) impegno ad accettare l'accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro Sponsor deciso dall'Amministrazione comunale;
- d) sintetica descrizione dell'attività esercitata;
- e) indicazione delle modalità di erogazione della prestazione, indicando, altresì, il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
- f) proposta di controprestazioni, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del presente avviso, con descrizione della promozione dell'immagine aziendale dello Sponsor, nel quale siano specificate le modalità attraverso le quali intendono valersi delle controprestazioni del Comune;
- g) logo dello Sponsor/Partner proponente, corredato dai necessari file vettoriali nelle varie applicazioni/declinazioni grafica e dalle eventuali indicazioni circa le sue modalità di utilizzo.

7. ESAME DELLE PROPOSTE

Scaduto il termine di presentazione delle proposte indicato nel precedente art. 6, entro 14 gg successivi alla ricezione dell'offerta, si procederà alla sua valutazione nel rispetto dei seguenti criteri:

- entità della sponsorizzazione finanziaria e/o del valore economico dei beni forniti/servizi resi;
- notorietà e/o brand equity (valori) dello sponsor, tali da generare impatti positivi per la reputazione dell'Amministrazione Comunale

- qualità ed esperienza della struttura organizzativa dello Sponsor (solo per sponsorizzazioni tecniche e/o miste);
- capacità organizzativa nella gestione del servizio, apporto migliorativo conseguito dall'amministrazione, risparmio conseguito dall'amministrazione (solo per sponsorizzazioni tecniche e/o miste)
- congruità e sostenibilità delle richieste di controprestazioni di cui all'art. 4, formulate in sede di offerta.

Si rammenta che il presente Avviso non presuppone la necessità di svolgere una selezione tra le proposte presentate, essendo possibile il coinvolgimento di più Sponsor e la contemporanea presenza dei rispettivi loghi, marchi e messaggi sul materiale promozionale delle diverse iniziative/eventi. Il numero di contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'Amministrazione in base al valore delle offerte pervenute e ritenute idonee e in base alla compatibilità delle diverse proposte di sponsorizzazione tra loro.

L'esito della valutazione delle offerte, sarà tempestivamente comunicato al proponente all'indirizzo di posta certificata indicato in sede di offerta e successivamente pubblicato all'interno della sezione Trasparenza del sito dell'Amministrazione Comunale www.comune.saranno.va.it

L'Amministrazione e lo Sponsor individuato procedono successivamente alla stipulazione dell'accordo di sponsorizzazione. La stipula dovrà avvenire in forma scritta prima dell'avvio dell'iniziativa/evento per il quale è stata presentata l'offerta di sponsorizzazione.

Il presente Avviso, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati. Le offerte di sponsorizzazioni pervenute all'Amministrazione per effetto del presente Avviso non sono quindi da considerarsi vincolanti per lo Sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

8. ACCORDO DI COLLABORAZIONE

I rapporti tra lo Sponsee, lo Sponsor di cui all'art 3. Lettere a), b) e c) saranno disciplinati da apposito accordo stipulato in base alla normativa vigente.

I rapporti tra lo Sponsee e il Partner co-progettante di cui all'art 3. Lettere d) saranno disciplinati nell'ambito di un apposito accordo di collaborazione

Gli schemi base di contratto di sponsorizzazione e accordo di collaborazione sono allegati al presente avviso e ne costituiscono parte integrante.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei principi contenuti nel Regolamento Europeo n. 2016/679 nonché della normativa del Codice Privacy secondo quanto contenuto nell'informativa allegata al presente documento.

10. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

I Responsabili del Procedimento sono individuati nelle figure di:

- Dott.ssa Daniela Nasi – EQ Dipartimento Cultura del Comune di Saronno

11. PUBBLICITA'

Il presente avviso, ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, sarà pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.saronno.va.it.

12. RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI

- Articolo 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 “Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica”, che prevede per le pubbliche amministrazioni la possibilità di stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati;
- Articolo 134 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici”, in cui si individuano gli obblighi di pubblicità e trasparenza relativi ai contratti di sponsorizzazione;
- Articolo 120 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137” che tratta della sponsorizzazione di beni culturali, stabilendo che è tale ogni contributo, anche in beni o servizi, erogato per la progettazione o l'attuazione di iniziative in ordine alla tutela ovvero alla valorizzazione del patrimonio culturale, con lo scopo di promuovere il nome, il marchio, l'immagine, l'attività o il prodotto dell'attività del soggetto erogante e che possono essere oggetto di sponsorizzazione iniziative del Ministero, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali nonché di altri soggetti pubblici o di persone giuridiche private senza fine di lucro, ovvero iniziative di soggetti privati su beni culturali di loro proprietà;
- D.lgs n. 117 del 2017, “Codice del Terzo Settore”;
- Legge 7 giugno 2000, n. 150 che stabilisce che le attività di informazione e di comunicazione sono finalizzate, tra l'altro, a promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
- Legge regionale 7 ottobre 2016, n. 25 “Politiche regionali in materia culturale - Riordino normativo” che all'articolo 42, comma 5 incentiva la stipula di contratti di sponsorizzazione per la valorizzazione di beni, il sostegno di eventi e manifestazioni culturali;