



COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.tremosine.bs.it

AVVISO PUBBLICO

PER CONCESSIONE IN USO AD ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA LOCALE, AD USO MAGAZZINO IN LOCALITA' CAMPIONE, IN CONTRO PARTITA DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI AREE DEMANIALI DELLA STESSA FRAZIONE.

L'Amministrazione Comunale intende concedere in uso, per il biennio 2025 - 2026 (a tutto il 31 dicembre 2026), ad Associazione sportiva dilettantistica operante nel settore velico, il locale sito nella frazione di Campione, catastalmente identificato al mappale n. 7188 sub. 7 foglio 69, ad uso magazzino di servizio all'attività dell'Associazione.

Il locale sarà concesso in uso esclusivo per le attività dell'Associazione.

La domanda di concessione in uso dovrà pervenire all'Amministrazione Comunale di Tremosine sul Garda entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **martedì 29 luglio 2025** e dovrà contenere le seguenti specificazioni:

1. individuazione dell'Associazione sportiva con allegati atto costitutivo e statuto, se non già depositati presso l'ufficio segreteria del Comune di Tremosine sul Garda (specificare);
2. sintetica descrizione del progetto di utilizzo dei locali;
3. impegno ad effettuare per conto del Comune di Tremosine sul Garda lavoro di pulizia delle aree verdi e spiaggia nelle aree della frazione di Campione, come individuate nell'allegato estratto fotografico e nell'allegato Capitolato Prestazionale;
4. impegno ad assicurare a propria cura e spesa la pulizia e la manutenzione ordinaria del locale concesso in uso e pagamento spese energia elettrica ed utilizzo acqua;
5. nel caso di plurime domande da parte di Associazioni sportive dilettantistiche operanti nel settore velico, si darà la preferenza come segue:
 - Associazione sportiva avente il maggior numero di iscritti residenti nel Comune di Tremosine sul Garda.

Tremosine sul Garda, 15 luglio 2025

IL SINDACO

Battista Girardi



Comune di Tremosine sul Garda

Via Papa Giovanni Ventitreesimo, 1 - 25010, Tremosine sul Garda (BS)

Cod. Fisc. 00860940170 - Partita I.V.A. 00583580980

Tel. 0365/915821 - e-mail lavoripubblici@comunetremosine.it





AREE OGGETTO DEL SERVIZIO



COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

Ufficio Tecnico Lavori Pubblici

Servizio di pulizia delle aree verdi, aree demaniali site nella frazione di Campione in contropartita alla concessione in uso di magazzino di proprietà comunale per le annualità 2025 - 2026.

CAPITOLATO PRESTAZIONALE



Comune di Tremosine sul Garda
Ufficio Tecnico Comunale
settore Lavori Pubblici

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio ha per oggetto la gestione del servizio di pulizia delle aree verdi e demaniali site nella frazione di Campione parte in zona sud e parte in zona nord, da effettuarsi per le annualità 2025 e 2026.

2. Il servizio di cui sopra ha le seguenti caratteristiche principali:

Attività di cura del verde urbano, anche mediante attrezzatura quale decespugliatori, macchine tosa-erba, soffiatori, rimozione manuale e smaltimento di piccoli rifiuti presso aree di raccolta, da effettuarsi presso la frazione di Campione, ed in particolare nelle aree opportunamente indicate nell'allegato al presente Capitolato e ricomprese nella retinatura di colore rosso.

Art. 2 – PERIODO E TERMINE DEL SERVIZIO

Il servizio ha durata dalla data di concessione in uso del magazzino, a tutto il 31 dicembre 2026.

Art. 3 – FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto, è da intendersi ufficializzato mediante semplice corrispondenza secondo l'uso del commercio, come citato nell'art. 18 comma 1 del D.Lgs 36/2023.

Art. 4 – AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. A seguito della concessione in uso del locale ad uso magazzino di cui alla particella catastale n. 7188 sub 7 in frazione Campione, diverrà automaticamente eseguibile il servizio di pulizia della frazione.

Art. 5 – SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio, si dovrà interpellare nel più breve tempo possibile l'ufficio tecnico comunale e/o il capo operai comunale.

2. L'ufficio tecnico comunale e/o il capo operai comunale, effettuerà la supervisione dei servizi svolti ed in caso di inadempienza rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato, potrà sospendere le prestazioni, rimandando a decisioni della Giunta Comunale, anche la sospensione dell'uso del locale destinato a magazzino.

3. Nel caso che l'Amministrazione Comunale, qualora si trovi nella necessità giustificata, di utilizzare i locali concessi per i propri scopi istituzionali, avviserà l'Associazione almeno 60 giorni prima;

Art. 6 – MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Nessuna variazione o modifica nello svolgimento del servizio, rispetto a quanto previsto dall'art. 1 del presente capitolato e dalla relazione descrittiva del servizio, redatta dall'ufficio tecnico comunale ed allegata al presente documento, può essere introdotta dall'esecutore, se non è di-

sposta e/o concordata con l'ufficio tecnico comunale e/o con il capo operai comunali.

Art. 7 –ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA

1. Il prestatore del servizio è tenuto al rispetto delle normali condizioni di sicurezza, con obbligo ad osservare le misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81.

2. Il servizio appaltato deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene.

3. L'assuntore del servizio è altresì obbligato ad osservare scrupolosamente le disposizioni del vigente regolamento locale di igiene.

Tremosine sul Garda li, _____

IL CONCEDENTE

IL SINDACO

IL CONCESSIONARIO

ASSUNTORE DEL SERVIZIO
