

**Alla Responsabile del Settore Socio Assistenziale
COMUNE di ERULA**

- Conferma requisiti di ammissione al contributo anno 2025
- Nati 2025

L.R. 9 MARZO 2022, N. 3, ART. 13- DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONTRASTO ALLO SPOPOLAMENTO, COMMA 2, LETT. A). ASSEGNO DI NATALITÀ A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI CHE RISIEDONO NEI COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE A 5.000 ABITANTI. CONFERMA REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO ANNO 2025 - UTENTI GIA' BENEFICIARI NELLE PRECEDENTI ANNUALITA'

I sottoscritti (genitori o esercenti la responsabilità genitoriale)

1) Cognome e nome _____ C.F. _____
nat_a _____ il _____ residente a _____ in
via _____ n. _____ cellulare _____

2) Cognome e nome _____ C.F. _____
nat_a _____ il _____ residente a _____ in
via _____ n. _____ cellulare _____

In qualità di (barrare la casella corrispondente):

- genitore esercente la responsabilità genitoriale;
- affidatario (in caso di affidamento preadottivo);
- legale rappresentante del genitore, nel caso di genitore minorenne o incapace;
- tutore autorizzato dall'Autorità Giudiziaria ad incassare le somme a favore dei minori.

Del minore (Cognome e nome) _____,

nato/a _____ il _____ C.F. _____
residente a _____ in via _____ n. _____

secondo figlio beneficiario

del minore (Cognome e nome) _____,

nato/a _____ il _____ C.F. _____
residente a _____ in via _____ n. _____

CHIEDONO

Anche per l'annualità 2025, la concessione dell'Assegno di Natalità ai sensi della Legge della Regione Autonoma della Sardegna 9 marzo 2022, n. 3, art. 13 comma 2, lett. a) e a tal fine

DICHIARANO

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole che in caso di false dichiarazioni, di formazione o uso di atti falsi, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione erogante provvederà alla revoca del beneficio eventualmente concesso sulla base della dichiarazione come previsto dall'art. 75 del suddetto D.P.R. 445/2000.

- Di aver avuto un figlio/a nat*** nell'anno _____, o in affido o in adozione da tale data _____;
- Di aver beneficiato del contributo per il _____ e **di aver mantenuto tutti i requisiti di accesso anche nel 2025.**
- Di esercitare la responsabilità genitoriale e/o la tutela legale.
- di essere già stati riconosciuti beneficiari della misura in oggetto dal Comune di _____;
- di essere, dal momento del riconoscimento del beneficio, sempre stati residenti nel Comune di Erula oppure:
 - di aver trasferito la propria residenza presso il Comune di Erula a far data dal _____, dal Comune di _____ nel quale si era già stati riconosciuti beneficiari del contributo in oggetto, e mantenerla, per almeno 5 anni, insieme alla dimora abituale, pena la decadenza del beneficio dalla data del verificarsi della causa di decadenza;
- Di essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di una nazione non facente parte dell'Unione Europea, in possesso di regolare permesso di soggiorno alla data di pubblicazione dell'avviso;
- di essere, almeno un genitore, convivente e coabitare con il figlio, nonché avere abituale dimora nel Comune di Erula, (indicare quale/quali) _____;
- Di non occupare abusivamente un alloggio pubblico;
- Di essere proprietari di un immobile ubicato nel nuovo Comune di residenza, o averne la disponibilità in virtù di un contratto di locazione, di comodato o altro titolo equivalente;
- Di essere a conoscenza che l'immobile deve essere **destinato a dimora abituale per l'intero periodo di godimento del beneficio;**
- di aver preso atto dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 allegato all'Avviso pubblico.
- Di essere a conoscenza che come stabilito dalle linee guida approvate con Delib. G.R. n. 30/52 del 5.6.2025, le amministrazioni comunali verificheranno l'effettiva residenza e la fruizione dei servizi locali da parte del nucleo familiare, a garanzia della finalità sostanziale della misura: promuovere la stabilità abitativa e il radicamento nei territori a rischio di spopolamento.**

PERTANTO DICHIARANO

- di aver preso visione dell'Avviso redatto dal Comune di Erula in ottemperanza alle Linee Guida approvate dalla Regione Sardegna con deliberazione della G.R. n. 30/52 del 05.06.2025 e di accettarlo in ogni suo articolo;
- di essere consapevoli che saranno esclusi dal contributo:
 - i nuclei familiari che non possiedono i requisiti e le caratteristiche indicate nel presente avviso;
 - coloro che effettuino false dichiarazioni ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445;
 - coloro che presentino la domanda oltre i termini stabiliti;
 - coloro che non comunichino formalmente al Servizio Sociale, con nota ufficiale depositata al protocollo dell'Ente, eventuali variazioni di requisiti che hanno rilevanza sulla presente richiesta;
- di aver preso atto dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016.

COMUNICANO
I seguenti dati per l'accredito del contributo economico:

IBAN

Intestato a (almeno uno dei richiedenti) _____.

→ Allegare copia cartacea con indicazione Iban.

Erula _____ Firma del Padre _____ Firma della
Madre _____

Che ogni comunicazione relativa alla presente richiesta può essere inviata all'indirizzo mail
_____ o PEC _____

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo
alla protezione del dato personale**

Il **Comune di Erula**, in qualità di **titolare del trattamento dei dati personali** dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR 2016/679"), recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti, rispetto al trattamento dei dati personali

Informa

che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta lo scrivente Comune.

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti vengono raccolti e trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali suoi e di eventuali suoi collaboratori è necessario per poter procedere alla erogazione dei servizi richiesti. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di erogare o di erogare correttamente i servizi da Lei richiesti.

Modalità di trattamento e conservazione

Il Comune riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e tratta i dati personali degli utenti che siano strettamente necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati comprendono i dati anagrafici, e possono anche comprendere dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio comunale specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati degli utenti dei servizi comunali può essere effettuato sia attraverso supporti cartacei, sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli, ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del Codice Privacy e degli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, il diritto di chiedere in ogni momento al Comune l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che La riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati.

Titolare del trattamento è il Comune di Erula, con sede legale a Erula (SS), C.F. 91007430902, P. IVA 01400860902, Tel. 079/575363, indirizzo pec protocollo@pec.comunedierula.it;

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti: Email: privacy@comune.it PEC: privacy@pec.comune.it.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: protocollo@pec.comunedierula.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

CONSENSO INFORMATO PER IL TRATTAMENTO DI CUI AL PUNTO 3, LETT. E) DELLA PRESENTE INFORMATIVA, RICHIESTO AI SENSI DEL COMMA 5-BIS DELL'ARTICOLO 35 DEL D.LGS. 36/2023.

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____
_____ il _____ residente
in _____
Via _____ n. _____

DICHIARA di aver letto e compreso l'informativa sopra riportata e, pertanto ESPRIME IL PROPRIO CONSENSO Al trattamento dei propri dati personali per le verifiche di cui all'articolo 99 del d.lgs. 36/2023, nonché per le altre finalità previste dal codice Il sottoscritto è consapevole che:

- Il consenso può essere revocato in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca
- La revoca del consenso può essere comunicata al Titolare o al RPD ai recapiti sopra indicati

Luogo e data:

Firma: _____

ALLEGATI: presentare copia del documento di identità dei firmatari.

ERULA, li _____

FIRMA _____

Le domande potranno essere presentate **a sportello** secondo le seguenti modalità:

- **a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Erula;
- tramite **PEC** all'indirizzo: protocollo@pec.comunedierula.it esclusivamente in formato pdf possibilmente in un unico file. (non sono ammesse scansioni in altri formati).

NON è ammesso l'invio a indirizzi e-mail ordinari del Comune.