



COMUNE DI CISLAGO
(Provincia di Varese)

REGOLE ORGANIZZATIVE DEI SERVIZI

DI PRE E POST SCUOLA

(Approvate con delibera GC 77/2025)

I servizi di PRE e POST SCUOLA sono organizzati dall'Amministrazione Comunale quali interventi atti a garantire il Diritto allo Studio agevolando la frequenza scolastica. Si rivolgono esclusivamente agli utenti della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo Statale di Cislago.

L'attivazione dei servizi di PRE e POST SCUOLA è una facoltà dell'Amministrazione Comunale. I servizi possono non essere attivati per obiettive esigenze di servizio e nei casi di esiguità del numero degli iscritti.

Per usufruire dei servizi di PRE e POST SCUOLA gli utenti, minorenni, devono essere iscritti da uno dei genitori - o da chi ne fa le veci con le modalità indicate dall'Ufficio Scuola del Comune. L'iscrizione deve essere rinnovata per ogni anno scolastico in cui si intende usufruire del servizio.

L'iscrizione ai servizi di PRE e POST SCUOLA, da effettuarsi esclusivamente con le modalità indicate dall'Ufficio Scuola del Comune, costituisce accettazione integrale delle condizioni contenute nel presente Regolamento:

- 1) Gli utenti contribuiranno alle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per l'attuazione dei servizi corrispondendo delle quote tariffarie i cui importi, saranno stabiliti dalla Giunta Comunale all'inizio di ogni anno scolastico. I versamenti sono da effettuarsi tramite sistema PagoPA.
- 2) L'iscrizione consente agli utenti di usufruire dei servizi di PRE e POST SCUOLA che si svolgeranno con le seguenti modalità:

PRE SCUOLA

- Gli alunni accedono al plesso della scuola primaria alle ore 7.30 del mattino e sotto la sorveglianza di personale espressamente e all'uopo incaricato dal Comune (Educatori), si recano negli spazi individuati, concordati con il Dirigente Scolastico;
- Il servizio termina con l'inizio della prima ora di lezione, quando gli alunni, senza lasciare il plesso, sono accompagnati ognuno nella propria aula o presso i punti di ritrovo organizzati dal personale docente della Scuola;

POST SCUOLA

- Al termine delle lezioni scolastiche del pomeriggio gli Alunni, senza lasciare il plesso, raggiungono il punto di ritrovo organizzato dal personale docente della Scuola;
- Gli alunni sono posti sotto la sorveglianza di personale espressamente e all'uopo incaricato dal Comune;
- Il servizio post scuola termina alle ore 17.30, quando gli alunni sono accompagnati all'Uscita e consegnati ai Genitori.
- Gli orari sopra indicati possono essere modificati dalla Amministrazione Comunale in funzione delle esigenze espresse dalle famiglie e/o delle modifiche apportate all'orario delle lezioni scolastiche dalla Scuola.

3) La Giunta Comunale stabilisce le sanzioni amministrative e disciplinari per i casi di ritardato e/o omesso pagamento delle quote tariffarie da parte degli utenti. Chi non avrà versato gli importi dovuti entro 3 mesi dalla scadenza sarà sospeso dal servizio, fino all'avvenuto pagamento della quota dovuta. E' inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale attivare procedure coattive per il recupero delle somme.

4) Gli utenti che non sono in regola con i pagamenti relativi al servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico in corso o per anni scolastici precedenti non potranno iscriversi ai servizi di pre e post scuola. L'iscrizione potrà essere accolta solo dopo che sono stati sanati i debiti pregressi;

5) Gli utenti dei servizi di PRE e POST SCUOLA godono di copertura assicurativa.