COMUNE DI FOLIGNANO
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO
SERVIZIO PERSONALE

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C1) PRESSO L'UFFICIO ELETTORALE PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE ELEZIONI REGIONALI 2025 - A TEMPO PIENO E DETERMINATO ATTINGENDO DA GRADUATORIE DI ALTRI ENTI COMPARTO REGIONE ENTI LOCALI

IL SEGRETARIO COMUNALE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamata la propria Determinazione RG n. 529 Del .16/07/2025 di avvio della procedura in oggetto;

RENDE NOTO CHE

Che il Comune di Folignano, per l'eventuale assunzione di n.1 unità di personale a tempo pieno e determinato, intende attingere da graduatorie in corso di validità a tempo indeterminato, vigenti presso altri Enti del Comparto Regioni Enti Locali per il profilo come di seguito specificato:

N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ex Cat. C1 da assumere all'ufficio elettorale del Comune di Folignano per gli adempimenti connessi alle elezioni regionali 2025.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali, in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura a tempo indeterminato di posti a tempo pieno o part time in profilo professionale analogo a quello che si intende ricoprire, come di seguito individuato:
Istruttore Amministrativo – ex cat C1 da assegnare ai servizi demografici comprendenti specificamente il servizio elettorale.
Si precisa, quindi, che la graduatoria dovrà essere stata formata in esito a selezione pubblica comprendente tra le materie di esame la **Normativa relativa al servizio elettorale**.
Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse. Si potranno richiedere in ogni momento, chiarimenti o integrazioni alle domande presentate. Non saranno considerate valide le manifestazioni di interesse presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

2. DURATA

Il periodo di lavoro è complessivamente di due mesi, e, precisamente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni per l'elezione del Consiglio e del Presidente della Regione Marche (in fase di determinazione) al quinto

giorno successivo alla stessa data. (Tale periodo ricadrà presumibilmente nei mesi di Agosto/Settembre/Ottobre).

3. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente- Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso ed all'Albo Pretorio, oltre che sul Portale del Reclutamento InPA www.InPA.gov.it.
Tale pubblicazione, ai sensi dell'art 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n 165/2001 esonera il Comune di Folignano dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami".
Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del Reclutamento (di seguito solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni nelle sezioni specifiche entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo Web www.InPA.gov.it.
Si chiede, nella sezione specifica, di dare chiara indicazione della graduatoria di appartenenza, circa l'Ente di riferimento, l'atto con data di approvazione della stessa e la posizione in graduatoria.
Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate ed acquisite dal sistema entro le ore 23:59:59 del termine indicato.
Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra modalità consentita dal Portale stesso.
Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.
Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata acquisizione/ricezione della domanda dovuta a malfunzionamenti del Portale InPA.
Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno attraverso il Portale Unico del Reclutamento o altro mezzo idoneo previsto dalla legge.

4. AMMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le istanze presentate nei termini di cui all'art. 2 saranno preventivamente esaminate per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura.
La mancanza anche solo di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione, comporta l'esclusione dalla stessa mentre, in caso di incompletezza di una o più dichiarazioni relativamente al possesso dei requisiti richiesti, l'amministrazione comunale ha facoltà di invitare a regolarizzarle.

5. PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso il Servizio Personale contatta, con l'ordine fissato e come successivamente descritto, le Amministrazioni Pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse, per verificare la disponibilità delle medesime amministrazioni a conceder l'utilizzo delle graduatorie. Le Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate dovranno comunicare entro un termine di 5 giorni la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria.

La scelta dell'ente pubblico appartenente al comparto Regioni ed Autonomie Locali con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:
Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:
1_Ente pubblico appartenente alla Provincia di Ascoli Piceno;
2_Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Marche;
3_Ente pubblico appartenente a regione geograficamente limitrofa;
4_Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;

Criterio cronologico
Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e profilo professionale rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia (criterio cronologico);

Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola istanza di manifestazione di interesse.
Individuata la graduatoria, in base ai criteri succitati, si procede allo scorrimento della stessa, in base all'ordine della stessa, dei soggetti ivi collocati, ai quali è assegnato un termine massimo di 5 giorni per confermare la propria disponibilità.

6. COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Sarà pubblicato sul sito internet dell'ente l'elenco degli Enti pubblici appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali, detentori di graduatorie destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo delle graduatorie segnalate e il termine assegnato e le graduatoria oggetto di utilizzo e i relativi candidati.

7. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione comunale si riserva di controllare le veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, riservandosi l'Amministrazione di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di segnalare il fatto alle autorità competenti.

8 TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.L.gs 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso archivi informativi e/o cartacei per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti alla gestione del rapporto stesso.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato.
L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. L'ufficio incaricato di svolgere il presente avviso è **il Servizio Personale e il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale - Dott.ssa Simona Ferretti**. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Folignano Viale Genova 23, tel. 0736/399226.

9. NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di manifestazione di interesse si fa riferimento alle norme legislative, al Regolamento sulla selezione pubblica del personale e al Regolamento degli uffici e dei servizi.

Folignano, lì

Il Segretario Comunale/Responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa Simona Ferretti