RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni)

Spett.le
COMUNE DI GARGNANO
Via Roma, 47 – 25084 Gargnano (BS)

Alla cortese attenzione (barrare la voce interessata):

- ☐ dell'Ufficio che detiene i documenti / i dati (da indicare se conosciuto): _____
- ☐ dell'Ufficio Protocollo Comunale
- ☐ dell'Ufficio di Segreteria Comunale

N.B.: i campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome)* _____
nato/a a*_____ il*_____
residente a*_____ (prov.* _____),
via *_____, n.* _____
email _____,
p.e.c. _____, Tel. _____

ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni,

CHIEDE

l'accesso al/ai seguente/i dato/i - documento/i (inserire gli elementi utili all'identificazione di quanto richiesto):

_____
_____
_____
_____
_____

CHIEDE

che il rilascio del/dei dato/i – documento/i avvenga in modalità cartacea o elettronica secondo una delle seguenti modalità (*barrare la voce che interessa*):

- ☐ all'indirizzo email sopra indicato;
- ☐ all'indirizzo p.e.c. sopra indicato;
- ☐ in forma cartacea (copia semplice);
- ☐ altro (specificare): _____

DICHIARA

di essere a conoscenza di quanto segue:

- ✓ delle sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", in caso di dichiarazioni mendaci;
- ✓ che il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali;
- ✓ che qualora l'Ufficio competente per l'accesso individui eventuali soggetti controinteressati, ai sensi

dell'art. 5-bis, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013, provvederà a dare loro notizia della presente istanza ai fini della presentazione, nei termini di legge, di motivata opposizione alla richiesta;

- ✓ l'accesso civico è negato, escluso, limitato o differito nei casi e ai limiti stabiliti dall'art. 5-bis del D.Lgs. n. 33/2013;
- ✓ che nel caso di diniego totale o parziale alla richiesta di accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Gargnano, ovvero al Difensore Civico regionale;
- ✓ che avverso la decisione dell'amministrazione o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del Responsabile della prevenzione della corruzione, o avverso quella del Difensore Civico regionale, il richiedente può proporre ricorso al T.A.R., ai sensi dell'art. 116 del Codice del processo amministrativo.

Si allega copia del proprio documento d'identità

Luogo e data _____

Firma del richiedente

_____

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al COMUNE DI GARGNANO saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GARGNANO.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.comune.gargnano.brescia.it.

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.