

ALLEGATO 1**MODULO RICHIESTA BIBLIOTECA COMUNALE PER EVENTI E INIZIATIVE**

Nome e cognome _____ residente a _____ CAP _____

Via/N° _____ Tel. _____ Cell. _____ Fax _____

Mail _____

a nome e per conto di (1) _____

Sede a _____ Via/N° _____ CAP _____

GIORNI E ORARI (2):

data	giorno della settimana	Orario: dalle __ alle __

dal	al	Tutti i (giorno della settimana)	Orario: dalle __ alle __

SALE OGGETTO DELLA RICHIESTA:

<input type="checkbox"/> EMICICLO VETRATO	<input type="checkbox"/> SALA ROSSA
---	-------------------------------------

NECESSITÀ ATTREZZATURE/IMPIANTI

<input type="checkbox"/> Microfono	<input type="checkbox"/> Videoproiezione su schermo	<input type="checkbox"/> Casse per riproduzione audio
<input type="checkbox"/> PC per presentazione o altro	<input type="checkbox"/> Connessione internet	<input type="checkbox"/> Altro

CARATTERISTICHE DELL'INIZIATIVA:

Titolo dell'iniziativa	
Nominativi relatori	
Destinatari	
Breve descrizione iniziativa	

1 Nome associazione, ente, azienda, partito, movimento, ecc. per il quale il richiedente risulta delegato

2 L'orario indicato deve tenere conto del tempo stimato previsto per l'allestimento e il ripristino dei locali

<input type="checkbox"/> Evento pubblico (aperto a tutta la cittadinanza)
<input type="checkbox"/> Evento che non presenta fini commerciali anche secondari
<input type="checkbox"/> Il soggetto richiedente non ha finalità di lucro
<input type="checkbox"/> E' ad accesso gratuito
<input type="checkbox"/> E' a pagamento (ingresso/iscrizione pari a € _____)
<input type="checkbox"/> Rientra nelle attività di intervento individuate dall'Amministrazione
<input type="checkbox"/> Patrocinio del Comune

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Dichiaro che l'utilizzo avverrà nel pieno rispetto del "Regolamento della Biblioteca" e delle "Norme di utilizzo degli spazi" e che si assume ogni responsabilità per eventuali danneggiamenti recati durante la manifestazione dalle persone frequentanti la manifestazione stessa.

Dichiaro inoltre che l'iniziativa non è in contrasto con le leggi e con lo Statuto comunale.

Data _____ Firma _____

Da inviare a: (oggetto: SALE BIBLIOTECA) a mail: _____