



# Comune di Cadegliano-Viconago

PROVINCIA DI VARESE

## **DETERMINAZIONE AREA SEGRETERIA E PERSONALE N.22 DEL 15/07/2025 N. 134 DEL 15/07/2025 REG.GEN.**

**OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA PER ATTRIBUZIONE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI.**

L'anno duemilaventicinque del mese di luglio del giorno quindici nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE Area Segreteria e Personale**

Premesso che:

- In forza della legge di Stabilità per l'anno 2015, legge n.190 del 23/12/2014, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato, le limitazioni al trattamento economico individuale dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, avente fonte nei commi 1 e 21 dell'art. 9 del D.L. n.78 del 2010, hanno esaurito la propria efficacia al 31/12/2014;
- Tale conclusione risulta avvalorata dalla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n.8 del 02/02/2015, il quale nel paragrafo relativo al trattamento economico del personale, chiarisce quanto segue: "A partire dal 01/01/2015, cessano tra l'altro, fermo restando l'impossibilità di riconoscere arretrati per gli anni 2011-2014, gli effetti delle norme di contenimento delle spese del personale previste dal decreto legge n.78/2010";
- La finalità delle progressioni economiche orizzontali è quella di dar luogo a forme di valutazione e valorizzazione del personale in servizio, secondo determinati indicatori, nell'ottica del miglioramento della funzionalità degli uffici, dell'accrescimento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e della gestione delle risorse e del riconoscimento della professionalità e della qualità delle prestazioni lavorative individuali;
- L'art.23, comma 2, del d.lgs. n.150/2009 sancisce l'obbligo di assegnare le progressioni economiche sulla base di procedure selettive, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi;
- La disposizione già menzionata rappresenta un canone giuridico precettivo per la regolamentazione e l'attribuzione delle progressioni economiche ai lavoratori del pubblico impiego;
- I medesimi criteri si rinvergono nella previsione dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs n.165/2001, secondo il quale le progressioni avvengono secondo principi di

selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali dell'attività svolta e dei risultati conseguiti attraverso l'attribuzione di fasce di merito;

- Con riferimento alla vigente disciplina contrattuale, i criteri per la progressione economica orizzontale, trovano tuttora la propria disciplina nell'art. 5 del CCNL del 31/03/1999;

Visto il Regolamento per la Progressione Economica Orizzontale, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.10 del 01/02/2017;

Richiamata la determina n.284 del 9/12/2024 con la quale il responsabile della ragioneria ha costituito il fondo decentrato per l'anno 2024;

Richiamata altresì la delibera di Giunta comunale n.38/2024, con la quale si fornisce l'indirizzo di prevedere nel CCDI 2024 le progressioni di che trattasi;

Dato atto che ai sensi dell'art.79 comma 5 del CCNL, *"I passaggi alle posizioni economiche immediatamente superiori sono disposti (...) con decorrenza dal 1° Gennaio dell'anno di riferimento"*;

Tutto ciò premesso:

Per le motivazioni espresse in narrativa, e al fine di dare attuazione a quanto stabilito nel CCDI per l'anno 2024 stipulato in data 18/12/2024 si è ritenuto opportuno avviare la procedura di selezione per l'attribuzione della progressione economica, al fine dell'approvazione della relativa graduatoria nel biennio;

Visto l'elenco dei dipendenti ammessi con procedimento d'ufficio alle procedure selettive per l'attribuzione delle progressioni orizzontali nell'anno 2024;

Visti altresì i criteri per la progressione contenuti all'art. 4 del Regolamento per la progressione economica orizzontale:

1. *Concorrono per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti inquadrati in ciascuna posizione giuridica da almeno due anni dall' 01/01 dell'anno di effettuazione della progressione economica.*
2. *Sono ammessi alla selezione i dipendenti che hanno assicurato nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'orario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:*
  - *Ferie, riposo compensativo*
  - *Assenza per infortuni per cause di servizio*
  - *Permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali*
  - *Astensione per maternità*
  - *Assenza per donazione sangue o protezione civile*
  - *Assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 ex art. 33 comma 3;*

3. *Al personale dipendente che nel biennio precedente alla data della selezione sia stata irrogata una sanzione disciplinare superiore alla censura si applica una riduzione del 15% del punteggio sulla scheda di valutazione dell'anno di riferimento.*

*Non possono essere ammessi alla selezione i dipendenti che nell'ultimo biennio NON hanno ottenuto almeno la media di 80/100° nella valutazione;*

Ritenuto a tal proposito di procedere all'attribuzione della progressione economica di un numero di dipendenti pari 1 dipendente, avente diritto, con le modalità sopra descritte;

Viste le schede di valutazione agli atti, del regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;

Dovendo procedere conseguentemente all'approvazione della graduatoria della selezione in oggetto ed all'attribuzione formale delle progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01/01/2024;

## **DETERMINA**

Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- Di approvare, come risulta dalle schede di valutazione agli atti, la graduatoria, per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, dando attuazione a quanto stabilito nel CCDI per l'anno 2024, con l'applicazione dei criteri previsti dal Regolamento per la progressione economica orizzontale, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.10 del 01/02/2017.
- Di attribuire dette progressioni alla figura che ha requisiti di cui al precedente capoverso e più precisamente:
  - Funzionario dell'elevata qualifica da D5 a D6
- Di dare atto che la copia cartacea della graduatoria approvata resterà depositata per 30 giorni presso l'ufficio segreteria/protocollo, per consentire la presa visione da parte di tutti i dipendenti, previa sottoscrizione della presa visione della graduatoria.
- Di riconoscere con decorrenza 01/01/2024 gli effetti economici connessi alle progressioni orizzontali ai dipendenti, come da graduatoria agli atti dell'Ente.
- Di trasmettere copia della presente Determinazione al responsabile del Settore Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, imputando la spesa ai rispettivi capitoli di bilancio.

- Di inviare copia della presente alle OO.SS. territoriali competenti, in quanto nell'Ente non sono state elette le RSU.
- Di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet comunale – sezione amministrazione trasparente – personale – contrattazione integrativa e all'albo pretorio dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio  
F.to: Elisabetta Speroni

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_

Il funzionario incaricato

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N°339**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi dal 17/07/2025 al 01/08/2025.

CADEGLIANO VICONAGO, li 17/07/2025

Il funzionario incaricato  
F.to: