



CITTA' DI MESOLA
Provincia di Ferrara

Ufficio Lavori Pubblici

Prot. n. del

All. B)

Lettera trasmessa unicamente mediante posta elettronica certificata

Spettabile vedi elenco ditte

OGGETTO: INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI “Realizzazione di due torrette di osservazione - P.S.R.2014/2020-Misura 19- Bando 19.2.02.02 – “PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 lett. B) D.lgs n. 50/2016;

CUP: F53E18000020006 CIG: 7564075826

IMPORTO A BASE D'APPALTO: Euro 87.554,10 IVA esclusa, di cui Euro 85.054,10 a base d'asta ed Euro 2.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

LETTERA DI INVITO.

Questa Amministrazione Procedente in esecuzione della determinazione del Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio – Comune di Mesola - n. _____, avvia una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, con il criterio del pezzo più basso, mediante ribasso unico sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara, con l'esclusione automatica delle offerte superiori al prezzo posto a base di gara, ai sensi dell'Art. 95 comma 4 lett. a), ricorrendo alle procedure di cui all'Art. 97 comma 2 e 8 del D.Lgs. 50/2016.

Codesta Ditta è invitata a presentare offerta, **entro le ore 12,00 del giorno _____**, secondo le norme indicate nella presente Lettera e nel Capitolato speciale, per l'appalto dei lavori indicati in oggetto.

I legali rappresentanti delle imprese concorrenti o soggetti muniti di delega del legale rappresentante potranno assistere alla prima seduta di gara che avverrà alle **ore 10:00 del giorno _____** presso l'ufficio dei Lavori Pubblici del Comune di Mesola, Viale Roma n.2 -

L'importo dell'appalto è indicato in oggetto.

La qualificazione delle imprese, singole o riunite, avverrà con le modalità previste dall'art. 60 del D.P.R. n. 207/2010 articolo ancora in vigore (vedi Art. 217 del D.lgs n. 50/2016).

Ai fini del rilascio del certificato di esecuzione, il servizio si intende della categoria OG1.



CITTA' DI MESOLA
Provincia di Ferrara

Ufficio Lavori Pubblici

	Dettaglio lavorazioni ai fini della qualificazione SOA	Classifica	Euro
1	CATEGORIA PREVALENTE OG1 – Edifici civili e industriali	I	87.554,10

Descrizione lavori: realizzazione di n.2 torrette di osservazione per l'attività di birdwatching, costituite da fondazioni e pilastri in c.a. e struttura principale in larice massiccio piallato, richiamando l'idea del canneto;

Luogo di esecuzione: - Comune di Mesola - Oasi di Torre Abate ;
- Comune di Goro – Oasi del faro di Goro ;

Cauzione provvisoria: pari al 2% dell'importo complessivo (**oneri di sicurezza compresi**): € 1.751,09, a favore del Comune di Mesola, nelle forme stabilite dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

Cauzione definitiva: 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Termine di esecuzione del servizio: 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi.

Gli allegati alla procedura negoziata " Realizzazione di due torrette di osservazione - P.S.R.2014/2020-Misura 19- Bando 19.2.02.02 " sono reperibili alla sezione Gare e appalti alla voce Procedure Negoziato -anno 2018- oppure cliccando al seguente link: <http://www.comune.mesola.fe.it/mesola/common/AmvDocumentoInfo.do?MVVC=amvdocui&ID=682&REV=0&MVPD=0&MVTD=1&MVSZ=15>

(La password è: TorretteMesGoro)

Per informazioni: Geom. PIVA MOIRA – Ufficio Tecnico Comune di Mesola -

Si forniscono inoltre le seguenti informazioni:

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE:

Denominazione: **Comune di Mesola** - C.F. 82001930385

Indirizzo: Via Roma, 2 44026- Mesola (FE)

Punti di contatto: Ufficio Tecnico Lavori Pubblici

Telefono: 0533/993719

Indirizzo PEC: comune.mesola@cert.comune.mesola.fe.it



CITTA' DI MESOLA
Provincia di Ferrara

Ufficio Lavori Pubblici

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 31 – D. LGS. N. 50/2016
Arch. Fabio Zanardi tel. 333/1751503 e-mail: fabio.zanardi@comune.mesola.fe.it

NORME DI GARA

Le offerte, redatte con le modalità più sotto specificate e la relativa documentazione, dovranno essere recapitate all'Ufficio Protocollo entro la data indicata nella presente lettera d'invito, direttamente a mano oppure a mezzo del Servizio postale, Posta Celere o Corriere, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura indirizzato a:

UFFICIO PROTOCOLLO COMUNE DI MESOLA (FE) – Viale Roma n.2 – 44026 Mesola (FE)

N.B. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi un qualsiasi mezzo atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta delle buste (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse all'Ente appaltante in tempo utile. Oltre il suddetto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente. Non si farà luogo a gara di miglioria né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. Per le offerte pervenute in ritardo non sono ammessi reclami.

La documentazione inserita nel plico generale dovrà essere composta, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

1) DICHIARAZIONE CUMULATIVA ai fini della partecipazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa, con firma non autenticata corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000). A tal fine va utilizzata la Parte 1 e 2 del modello di dichiarazione cumulativa All. C) predisposto dall'Ente ed allegato alla presente lettera d'invito.

Il concorrente ha l'obbligo di indicare negli appositi spazi della suddetta dichiarazione cumulativa il domicilio eletto e l'indirizzo di posta elettronica al fine dell'invio delle comunicazioni.

2) CAUZIONE provvisoria di € 1.751,09 ; la cauzione provvisoria dovrà essere conforme agli schemi di polizza tipo 1.1 previsti dal D.M. Attività Produttive n. 123/04. I concorrenti potranno presentare le sole schede tecniche debitamente compilate e sottoscritte dalle parti contraenti.

Le imprese singole o riunite possono beneficiare della riduzione del 50 per cento della cauzione alle condizioni e con le modalità tassativamente previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e dalla Determinazione Autorità LL.PP. 44/2000. In ogni caso la cauzione provvisoria deve essere accompagnata da dichiarazione di impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva in caso di aggiudicazione, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, con la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile e con operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante (art. 93, comma 4, del D.Lgs. 50/2016). La cauzione provvisoria è prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

3) PASSOE – codice rilasciato dall'Autorità dei Lavori pubblici, al quale l'operatore economico dovrà registrarsi, accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi ad accesso riservato – AVCPASS)

La documentazione relativa al Passoe di cui all'articolo 2 comma 3.2 delibera 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP da inserire nella busta dei documenti.



CITTA' DI MESOLA
Provincia di Ferrara

Ufficio Lavori Pubblici

4) Offerta Economica redatta a pena di esclusione, in lingua italiana, **utilizzando l'allegato Modello** corredata di bollo da Euro 16,00 e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta offerente, dovrà indicare così in cifre come in lettere, il ribasso economico offerto, **(indicare massimo due cifre decimali** - in caso di indicazione di più cifre decimali si procederà a troncamento) . Nell'ipotesi di ex-quo si procederà mediante sorteggio pubblico. Le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno trasmesse all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione fiscale.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento o di valore pari all'importo a base d'asta.

L'offerta, a pena di esclusione, va chiusa da sola in busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura. Tale busta, indicante l'oggetto della gara d'appalto ed il nominativo della ditta offerente, sarà inclusa nel plico contenente tutti i documenti che il presente invito prescrive, plico che dovrà essere sigillato con ceralacca sui lembi di chiusura e portare l'indirizzo di questa Amministrazione, l'oggetto della gara d'appalto, nonché il nominativo, il numero di FAX ed e-mail della ditta mittente;

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti. All'operatore economico invitato è quindi consentito presentare offerta, anziché singolarmente, anche in qualità di mandatario, associando in ATI una o più imprese mandanti **purché le stesse non siano già state individualmente invitate dall'Ente alla presente gara.** Le imprese riunite, oltre alle dichiarazioni indicate ai punti 1) e 2) riferite a ciascuna impresa, dovranno produrre scrittura privata autenticata (in originale o in copia notarile) con la quale viene conferito mandato collettivo speciale all'impresa capogruppo. Qualora esse non producano il mandato collettivo, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'articolo 105 del Dlgs. 50/2016;

L'aggiudicazione provvisoria diverrà definitiva con approvazione del Responsabile del Procedimento ed efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Nel caso in cui gli accertamenti medesimi non fossero conclusi positivamente, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione oltre alle altre conseguenze previste dalla legge.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida; in caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva il diritto di sospendere o non aggiudicare la gara. In ogni caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

L'impresa aggiudicataria è tenuta alla presentazione di tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto d'appalto entro 20 giorni dalla data del ricevimento della relativa richiesta. Il contratto verrà stipulato con atto pubblico amministrativo digitale e pertanto il contraente dovrà munirsi di idoneo dispositivo per firma digitale definito all'art. 1, comma 1 lettera s) del D.L. 7 marzo 2005, n.82 (codice dell'amministrazione digitale). Tutte le spese inerenti al contratto saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria senza possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione Appaltante. Tali oneri sono: rimborso spese di pubblicazione bando e avvisi (art. 34, c.35 DL 179/12 conv. Con L.221/12), marche da bollo, diritti di segreteria, imposta fissa di registro a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti. L'IVA, si intende a carico della Stazione Appaltante.



CITTA' DI MESOLA
Provincia di Ferrara

Ufficio Lavori Pubblici

L'Ente si riserva di affidare all'aggiudicatario eventuali lavori complementari non compresi nel contratto iniziale;

Per l'espletamento della gara e la stipulazione del contratto si fa riferimento agli artt. 137 e 138 del D.P.R.207/2010, al Capitolato Generale e relativo Capitolato Speciale d'appalto.

Le comunicazioni saranno trasmesse unicamente via e-mail all'indirizzo di posta elettronica dichiarato dal concorrente nella dichiarazione cumulativa resa ai fini della partecipazione.

La Stazione Appaltante attua l'art. 16 ter del D.lgs n.165/2001, introdotto dalla Legge n.190 del 6.11.2012, prevedendo il rispetto della norma a pena di esclusione dell'impresa che non la osserva e più precisamente *"la Ditta aggiudicataria, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto".-*

Il Responsabile Unico del Procedimento
Servizi Tecnici,
LL.PP. e Patrimonio

(Arch. Fabio Zanardi)
