

CITTA' DI MESOLA
(Provincia di Ferrara)

CAPITOLATO D'ONERI
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI
PORTATORI DI HANDICAP NELL'ASILO NIDO, NELLA SCUOLA
DELL'INFANZIA, NELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA – A.S.
2018/2019 E 2019/2020.

ART. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto le prestazioni di assistenza degli alunni portatori di handicap nell'asilo nido, nella scuola d'infanzia e nella scuola primaria e secondaria del Comune di Mesola.

Le prestazioni sopraindicate dovranno essere svolte prevedendo di utilizzare personale in possesso di adeguata qualifica professionale **per un totale di circa 650 ore per anno scolastico.**

Il numero degli assistenti e/o le ore settimanali verrà definito all'inizio dell'anno scolastico e potrà essere ridotto o aumentato in base all'assegnazione alla scuola del personale di sostegno da parte del Provveditorato agli Studi, o modificato a seguito di una diversa organizzazione del servizio da parte dell'Amministrazione Comunale.

ART. 2 - Modalità di svolgimento

Oggetto dell'appalto è un progetto di assistenza educativa rivolto agli alunni delle scuole di cui all'art. 1, portatori di disabilità di tipo fisico e psichico, ad integrazione del programma educativo-didattico individualizzato formulato dal competente servizio dell' A.U.S.L. e dall'istituzione scolastica.

Tali prestazioni dovranno essere garantite mediante la disponibilità di personale idoneo ad assicurare: attività di assistenza personale, prestazioni di natura didattica e relazionale, aiuto per il consumo dei pasti e nei bisogni fisiologici.

ART. 3 - Personale

Per l'espletamento del servizio l'affidatario dovrà impiegare le seguenti professionalità:

- **N. 1 coordinatore responsabile**, che funga da referente agli uffici comunali per ogni questione relativa alla gestione del servizio. Il coordinatore ha altresì funzioni attive di raccordo con le famiglie e con le istituzioni scolastiche.

Il Coordinatore deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Pedagogia o Scienze dell'Educazione

- Esperienza almeno quinquennale di coordinamento di attività educativo assistenziali per minori disabili.
- **Personale educativo assistenziale** per il servizio presso i servizi educativi per la prima e seconda infanzia e presso la scuola primaria, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - 1) Diploma di maturità magistrale, oppure
 - Diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
 - Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
 - Diploma di dirigente di comunità
 - Diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile;
 - Operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia;
 - Titoli equipollenti riconosciuti dalla normativa vigente;
 - Laurea in pedagogia;
 - Laurea in scienze della formazione;
 - 2) Esperienza almeno annuale di servizio con alunni disabili oppure superamento di corsi di specializzazione sull'handicap;
- **Personale educativo assistenziale** per il servizio presso le scuole secondarie di primo e secondo grado, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - 1) Diploma di scuola media superiore oppure diploma di qualifica professionale ad indirizzo educativo assistenziale;
 - 2) esperienza almeno semestrale di servizio con ragazzi disabili oppure superamento di corsi di specializzazione sull'handicap;

L'affidatario dovrà trasmettere l'elenco nominativo del personale garantendo che lo stesso è in possesso dei rispettivi titoli di studio o attestati professionali relativi alla qualifica.

Ogni eventuale variazione dell'elenco e delle altre notizie deve essere tempestivamente comunicata e motivata, entro 10 giorni dall'accaduto, al Servizio Pubblica Istruzione del comune.

L'affidatario si impegna, inoltre, ad assicurare la necessaria continuità dei singoli operatori rispetto agli utenti dei servizi, provvedendo anche ad effettuare tempestivamente la sostituzione del personale assente o del personale per cui si dovessero rilevare situazioni di incompatibilità ambientale, con altro in possesso dei medesimi requisiti professionali.

ART. 4 - Contratti collettivi di lavoro e coperture assicurative

Ai fini del presente appalto l'affidatario si impegna al rispetto, nei confronti del proprio personale di cui all'art.3, dei vigenti specifici contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo.

Si impegna altresì ad accendere apposite coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, al

rischio di infortunio subito dagli operatori e per la responsabilità civile verso terzi per i danni causati dagli stessi operatori nello svolgimento dell'attività.

Si impegna inoltre ad osservare le norme di garanzia per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali e di cui all'accordo vigente.

ART. 5 - Programmazione delle attività

Saranno previsti incontri congiunti, unitamente al personale addetto al servizio, per l'esame delle problematiche generali emergenti dallo svolgimento delle attività. In tali occasioni potranno essere chiamati ad intervenire anche operatori dei Servizi per l'Infanzia dell'Azienda USL.

ART. 6 - Verifiche periodiche e controlli

Il Comune si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate dall'affidatario, anche con particolare riferimento alla qualità dei servizi. Tali verifiche sono effettuate alla presenza dei responsabili della ditta appaltatrice.

L'affidatario del servizio fornirà, al termine dell'anno scolastico, una relazione sull'esperienza svolta e le problematiche connesse.

ART. 7 - Pagamento prestazioni

Il Comune, in relazione alle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna a corrispondere all'affidatario del servizio una tariffa oraria, comprensiva di retribuzioni, oneri riflessi, spese per sostituzioni, spese organizzative ed altre spese necessarie allo svolgimento delle attività, determinata in € _____.

Tale importo si intende valido **per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020.**

Saranno pagate le ore di effettivo servizio. In caso di assenza dell'alunno, sarà pagato solamente il primo giorno se l'assenza stessa non è stata comunicata alla ditta con anticipo di 24 ore.

L'affidatario del servizio rendiconta mensilmente gli interventi effettuati tramite fattura od altra idonea rendicontazione.

Il pagamento del corrispettivo del servizio effettivamente prestato verrà effettuato a mezzo mandato di pagamento, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della predetta fattura (od altra rendicontazione) ai sensi dell'art.14 della L.R. 7/1994.

Ogni fattura dovrà riportare il nome e cognome della persona fisica delegata all'incasso, oppure del numero di c/c.

ART. 8 – Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti parametri:

A) Elementi tecnico/qualitativi e progettuali: assegnazione di un punteggio massimo di 60 punti.

1. Servizi svolti (punti 5).

I punti vengono ripartiti come segue:

a) Importo globale dei servizi della stessa tipologia di cui al presente bando realizzati negli ultimi 3 anni scolastici (2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017), da documentarsi con specifica dichiarazione, vengono attribuiti i seguenti punti:

- per importo medio fino ad € 50.000,00 punti 2
- per importo medio fino ad € 100.000,00 punti 3
- per importo medio superiore ad € 200.000,00 punti 5

2. Requisiti tecnici ed organizzativi (punti 8)

I punti vengono ripartiti come segue:

a) Presenza sul territorio di una sede organizzativa od impegno ad attivarla (da documentarsi con specifica dichiarazione), vengono attribuiti i seguenti punti:

- sede organizzativa sul territorio regionale punti 2
- sede organizzativa sul territorio provinciale punti 3
- sede organizzativa sul territorio comunale punti 5

b) Tecnici ed organi tecnici (da documentarsi con specifica dichiarazione), con riferimento ai tecnici ed agli organi tecnici che fanno parte integrante dell'impresa o che con la stessa abbiano rapporti continuativi di consulenza, la Commissione attribuisce fino ad un massimo di punti 3 sulla base di una valutazione quantitativa e qualitativa dei tecnici e degli organi tecnici;

3. Qualificazione professionale degli operatori (punti 7), in relazione a significative attività di formazione ed aggiornamento svolte dall'impresa nell'ultimo triennio a favore dei propri dipendenti (da documentarsi con specifica dichiarazione) vengono attribuiti i seguenti punti:

- fino a 5 corsi punti 2
- da 6 a 10 corsi punti 3
- oltre 10 corsi punti 7

4. Capacità progettuale: presentazione di un progetto d'intervento che preveda: contenuti progettuali, coerenza del progetto rispetto agli obiettivi del servizio, modalità di svolgimento ed organizzazione, formazione del personale (max punti 40).

B) Offerta Economica: Assegnazione di un punteggio massimo di punti 40.

All'offerta economica più bassa verranno assegnati punti 40.

Alle altre offerte il punteggio verrà ridotto applicando la percentuale di scostamento dell'offerta rispetto a quella più bassa presentata, come da formula riportata in appresso:

$40 (2 - P_i / P_{min})$, dove P_i = offerta, P_{max} e P_{min} = offerta più bassa.

La somma dei due punteggi (elementi tecnico qualitativi + offerta) formerà il punteggio globale.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà all'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

ART. 9 - Integrazione prestazioni

L'impresa appaltatrice è obbligata ad effettuare prestazioni didattico educative, aggiuntive al presente appalto, che il Comune dovesse commissionarle formalmente, alle stesse condizioni previste dall'art. 7.

ART. 10 - Subappalto

E' fatto divieto di subappaltare, sia a titolo oneroso sia a titolo gratuito, il servizio salvo espresso consenso del Comune. E' pure vietata la cessione del contratto a terzi.

ART. 11 - Inadempienze e cause di risoluzione

Eventuali inadempienze devono essere contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

Le parti hanno facoltà di avviare la procedura per la risoluzione del contratto in caso di grave inadempienza:

- a) per inosservanza della vigente normativa;
- b) a seguito di reiterate e notificate inadempienze agli obblighi assunti contrattualmente.

ART. 12 - Durata dell'appalto

L'appalto ha durata per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 con inizio e termine alle date consuete delle attività all'asilo nido e alle scuole dell'obbligo, comunque comprese tra il 1° settembre ed il 31 luglio.

ART. 13 - Penalità

Le inadempienze ritenute lievi, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, a qualunque obbligo derivante dal presente contratto, comporteranno l'applicazione della penalità di un minimo di € 51,65 ad un massimo di € 516,46, con la sola formalità della contestazione degli obblighi e della deliberazione della Giunta Comunale. Si conviene che l'unica formalità preliminare è la contestazione degli addebiti.

ART. 14 - Infortuni e danni

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nella esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

ART. 15 - Spese a carico dell'appaltatore

Qualsiasi spesa inerente il presente contratto e consequenziale a questo, nessuna eccettuata od esclusa, sarà a carico dell'appaltatore. L'appaltatore assume a suo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

ART. 16 - Spese contrattuali

Le spese contrattuali e conseguenti sono a carico della Ditta aggiudicataria; stante l'affidamento del servizio tramite la piattaforma di acquisto Intercent-ER, non è prevista la stipula del contratto mediante la forma pubblica amministrativa, per cui non si darà seguito al pagamento dei diritti di rogito e dei diritti di segreteria.