

# CITTA' DI MESOLA

Provincia di Ferrara

Settore Affari Istituzionali e Servizi alla Persona

## CONCESSIONE IN GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE DI MESOLA (via Gramsci) PIANO di UTILIZZO

### **Art. 1) - Disciplina d'uso**

Il presente regolamento disciplina l'uso degli impianti sportivi di proprietà comunale ed è rivolto ai fruitori degli stessi.

I gestori degli impianti sportivi convenzionati con l'Amministrazione sono tenuti ad applicarlo e a farlo rispettare.

### **Art. 2) – Destinatari e utilizzo**

a) Le palestre comunali sono destinate ad uso sportivo sia dilettantistico/amatoriale che agonistico.

b) In particolare il concessionario, compatibilmente alle richieste, si impegna ad assegnare l'uso della palestra avuta in concessione, per i generi di sport in essa praticabili, prioritariamente alle società sportive locali, agli enti e comitati di promozione sportiva allo scopo di realizzare la massima diffusione della pratica sportiva come servizio sociale, nonché a favorire corsi preparatori, di avviamento e di perfezionamento delle diverse attività sportive praticabili con particolare attenzione ai giovani.

c) La priorità nell'utilizzazione della palestra spetta alla Scuola (Istituto Comprensivo "A. Manzoni") che presenterà al Concessionario e al Comune il programma annuale delle attività didattiche e delle iniziative para ed extra scolastiche, con relativi orari di utilizzazione, al fine di garantire l'utilizzo dell'impianto negli orari che rimangono liberi. Durante queste attività la Scuola assume la diretta gestione della palestra liberando il gestore da ogni responsabilità. Rimane inteso che in orario scolastico le scuole provvederanno con proprio personale alla custodia, al controllo e alla pulizia della struttura, mentre nell'utilizzo in orario extra scolastico vi provvederà il Gestore.

d) L'Amministrazione si riserva di usufruire gratuitamente l'uso della palestra garantendo, attraverso un congruo periodo di preavviso, che tale uso sia compatibile con gli impegni assunti dal Concessionario.

### **Art. 3) – Tariffe d'uso e esenzioni**

a) Per quanto riguarda le tariffe d'uso delle palestre e le eventuali esenzioni si fa riferimento alla deliberazione di C.C. n. 34 del 3/7/2013;

b) Le suddette tariffe sono annualmente aggiornate e approvate con apposito atto deliberativo.

### **Art. 4) - Utilizzo ed Accesso**

a) Il gestore si impegna a rendere fruibile la palestra per un periodo minimo di apertura della stessa di 7 ore giornaliere dal termine dell'orario scolastico alle ore 24,00 per tutta la settimana.

b) il gestore deve dare la massima pubblicità alle modalità di prenotazione; va comunque garantita la prenotazione telefonica; il gestore non è obbligato ad accettare prenotazioni pervenute oltre le 24 ore precedenti l'utilizzo della palestra;

c) Il gestore ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale gli orari di utilizzo della palestra, anche in vista della necessaria accensione del riscaldamento.

d) I fruitori della palestra sono obbligati ad osservare la massima diligenza nell'utilizzo dei locali, degli attrezzi, degli spogliatoi, in modo da evitare danni a terzi o alla palestra.

e) Al gestore compete la verifica dell'osservanza di leggi e regolamenti che disciplinano le attività sportive.

f) Chiunque entri in palestra deve calzare apposite scarpe da ginnastica da utilizzarsi esclusivamente all'interno.

#### **Art. 5) – Impianti e attrezzature**

I soggetti titolari delle assegnazione, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, possono procurarsi autonomamente le attrezzature necessarie per la pratica sportiva autorizzata qualora non già presenti nella palestra. È vietato comunque installare nella palestra attrezzi ed impianti che possano ridurre la disponibilità. In ogni caso qualsiasi alterazione dello stato iniziale dovrà essere autorizzata dal Comune.

#### **Art. 6) – Divieti**

- a) È vietato sub concedere a chiunque e a qualsiasi titolo la gestione della palestra; la sub concessione comporta la revoca dell'assegnazione.
- b) In palestra è vietato giocare a calcetto, se non usando un pallone di spugna del tutto comprimibile.
- c) È vietato fumare all'interno della palestra.
- d) Ai frequentatori della palestra è vietato accedere ai locali della scuola adiacente.
- e) È vietato apporre, disegnare ovvero incidere sui muri esterni e interni, sulle porte e sugli infissi esterni scritti, segni o figure, come pure insudiciare, macchiare, tingere i muri degli impianti sportivi.

#### **Art. 7) - Danni**

In caso di danni provocati alla palestra o alle attrezzature gli utenti ritenuti responsabili saranno obbligati al risarcimento e il gestore dovrà tempestivamente segnalarne i nominativi al Comune. In caso di inadempienza sarà loro vietato l'ingresso nella palestra.

#### **Art. 8) - Chiusura palestre**

Il calendario annuale di apertura dovrà essere concordato con il Comune; La palestra potrà essere chiusa nei seguenti periodi: 1 gennaio; Pasqua e Lunedì dell'Angelo; dal 20 luglio al 20 agosto; 25 e 26 dicembre.

#### **Art. 9) - Responsabilità**

L'uso della palestra, delle attrezzature, dei locali e degli accessori si intende effettuato a rischio e pericolo di chi pratica l'attività sportiva e dei suoi accompagnatori, con esclusione di ogni responsabilità a carico dell'Amministrazione comunale, salvo per vizi imputabili alla struttura medesima.

L'amministrazione o il gestore della palestra non è responsabile degli indumenti, oggetti o valori lasciati negli impianti, anche se custoditi in appositi armadietti, nonché delle attrezzature acquistate dalle società sportive.

#### **Art. 10) Norme finali**

Per tutto quanto non contemplato dal presente regolamento, fa fede la convenzione stipulata con il gestori degli impianti.

# CITTA' DI MESOLA

Provincia di Ferrara

Settore Affari Istituzionali e Servizi alla Persona

## CONCESSIONE IN GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE DI MESOLA (via Gramsci) PIANO di CONDUZIONE TECNICA

### 1. Riscaldamento

Il gestore deve comunicare tempestivamente al Settore Tecnico comunale gli orari di utilizzo della palestra, al fine di permettere la gestione più efficiente del servizio di riscaldamento. Il gestore non ha accesso alla centrale termica.

### 2. Impianto elettrico

Il gestore si deve limitare alle operazioni di accensione e spegnimento. In caso di guasti, fatta salva la sostituzione delle lampade, non può in alcun modo intervenire sugli impianti, ma deve avvisare tempestivamente il Comune; l'ufficio tecnico comunale fornirà le istruzioni per il corretto uso del quadro elettrico.

### 3. Pulizie

Il gestore deve provvedere giornalmente alla pulizia della palestra, degli spogliatoi e dei locali pertinenti, in orari tali da non recare disturbo al regolare svolgimento delle attività, con modalità e prodotti indicati e concordati con l'ufficio tecnico comunale.

### 4. Sorveglianza

Il gestore è tenuto ad accertare, al termine di ogni giornata l'efficienza dei servizi, impianti e attrezzature e segnalare tempestivamente al Comune guasti, rotture o problemi tecnici di ogni tipo; deve inoltre assicurare la sorveglianza sul corretto comportamento degli utenti della palestra.

### 5. Primo intervento

Il gestore dovrà assicurare il primo intervento in caso di necessità di rotture gravi, per la messa in sicurezza e per evitare danni economici rilevanti (perdite di combustibile, acqua, ecc.) con l'obbligo di informare tempestivamente il Comune od altri Enti preposti (Enel, Cadf, Vigili del Fuoco, ecc.); il gestore deve consentire il libero accesso e prestare assistenza ai tecnici che il Comune invia per il controllo delle condizioni di manutenzione e per gli interventi sulla struttura necessari.

### 6. Riconsegna

Il gestore si impegna a mantenere la struttura il perfetto stato di efficienza e di conservazione, così da poterla riconsegnare al Comune, alla scadenza della convenzione, in perfetto stato di funzionalità.