



**COMUNE DI MESOLA**  
PROVINCIA DI FERRARA

**SETTORE SERVIZI FINANZIARI E  
TRIBUTI**

**N°. 1472** Registro Generale del **27/12/2018**

Registro del Settore N°. 229 del 27/12/2018

**Ufficio Ragioneria:**

Ricevuto il \_\_\_\_\_

**ATTESTAZIONE – ART. 153 - D.Lgs 18.08.2000 n.  
267**

**VISTO: per la copertura finanziaria  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RAGIONERIA**

\_\_\_\_\_

Mesola, li \_\_\_\_\_

## **Determinazione**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di Brokeraggio assicurativo – Aggiudicazione definitiva.</b>
-----------------	--

In data 27/12/2018 , nel proprio ufficio:

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

adotta la seguente determinazione.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale N°.165 del 12.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente;

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta Comunale N.°44 del 13.03.2018 avente oggetto “Art.169 del D.Lgs n.267/2000 – Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 – Approvazione”;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 17 del 04.06.2014 che attribuisce incarico di posizione organizzativa ed attribuzione di funzioni dirigenziali al dipendente Tiengo Dr.Tonino per il Settore Servizi Finanziari e Tributi;

**Vista** la delibera C.C. n. 13 del 22.02.2018 avente oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2018-2020 e della nota integrativa (Bilancio armonizzato di cui all'art. 9 del D. Lgs. 118/2011)" e successive variazioni;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 13.03.2018 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2018 - 2020, comprendente la ripartizione delle categorie in capitoli, e degli interventi in capitoli, attribuendo le risorse ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;

**Dato atto che** con deliberazione di C.C. n. 36 del 25.06.2018 è stato dato incarico al Responsabile del Servizio Economico Finanziario di procedere all'affidamento del servizio di Brokeraggio Assicurativo, per la durata di un quadriennio;

**Dato atto che:**

- con determinazione n. 1141 del 11.10.2018 si è proceduto ad indire una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di Brokeraggio assicurativo;
- con determinazione n. 1181 del 30.10.2018 si è proceduto alla nomina della commissione per l'apertura delle offerte per l'affidamento del Servizio di Brokeraggio Assicurativo;
- con determinazione n. 1199 del 02.11.2018 si è proceduto all'approvazione del verbale di gara e all'aggiudicazione provvisoria del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 01.11.2018 – 31.10.2022 alla ditta AON S.p.A;

**Considerato che:**

- con nota del 02.11.2018, prot. N. 13862, si è provveduto a comunicare alla ditta AON S.p.a. l'aggiudicazione provvisoria del servizio di brokeraggio assicurativo, per il periodo 01.11.2018-31.10.2022;
- con nota del 13.11.2018, prot. N. 14404, si è provveduto a richiedere alla ditta AON S.p.a. la presentazione della documentazione necessaria per provvedere di seguito all'aggiudicazione definitiva e alla stipula del contratto;
- con nota del 02.11.2018, prot. N. 13864, si è provveduto a comunicare alla ditta concorrente ARIOSTEA BROKER S.r.l. l'aggiudicazione provvisoria del servizio di brokeraggio assicurativo, per il periodo 01.11.2018 – 31.10.2022 alla ditta AON S.p.a.;

**Dato atto che:**

- con nota del 23.11.2018, pervenuta in data 23.11.2018 ed assunta agli atti con ns prot. n. 14963, AON S.p.A. ha provveduto a trasmettere tutta la documentazione richiesta, compresa la cauzione definitiva, che al vaglio risultava regolare;
- l'Ufficio Contratti ha provveduto a richiedere le certificazioni per i carichi pendenti, per il casellario giudiziale e la certificazione di ottemperanza agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999, e che alla data attuale risultano pervenute tutte le certificazioni e che le stesse risultano regolari;

**Accertata** la regolarità dell'intero procedimento;

**Visto** il verbale di gara;

**Visto** il D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la Legge 7.08.1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il Codice dei contratti, D.lgs. 18.04.2016, n. 50;

**Vista** la Legge n.190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**Visto** il D.Lgs n.33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**Visto** il D.Lgs n.39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo, a norma dell’art.1, commi 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012 n.190;

#### **DETERMINA**

- 1) **di dare atto che** le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione pertanto sono da ritenersi approvate con il presente atto;
- 2) **di aggiudicare** in modo definitivo il servizio di brokeraggio assicurativo alla ditta AON S.p.a. con sede centrale a Milano in Via A. Ponti n. 8/10, e sede operativa a Bologna in Via De’ Toschi n. 4, che si occuperà del Comune di Mesola, per il periodo 01.11.2018-31.10.2022;
- 3) **di pervenire**, nei tempi previsti dall’Ufficio Contratti, alla sottoscrizione del contratto con la ditta affidataria del servizio;

Il Responsabile del servizio  
Dr.Tonino Tiengo

---



**COMUNE DI MESOLA**  
Provincia di Ferrara

**Visto di regolarità contabile**

---

**Oggetto:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di Brokeraggio assicurativo – Aggiudicazione definitiva.

Favorevole visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, quarto comma, del d.lgs. 267/00

Mesola, 27/12/2018

Il ragioniere capo

Tonino Tiengo

---

**COPIA CONFORME**

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

F.to Il Responsabile del Servizio Segreteria  
Sabattini Gaetano

---