



CITTA' DI MESOLA

Provincia di Ferrara

Ufficio Ragioneria

C.F. 82001930385

P.I. 00351150388

Prot. N. 14623

Allegati n. 6

Mesola, Lì 16.11.2018

BANDO DI GARA

PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2019-31.12.2021

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzo e punti di contatto dell'amministrazione aggiudicatrice

COMUNE DI MESOLA – VIALE ROMA n. 2 - C.A.P. 44026 - MESOLA (FE) – ITALIA.

Punti di contatto: Servizio Economico Finanziario – Telefono 0533-993719/993722/993736 - Telefax 0533-993662 - all'attenzione del dott. Tonino Tiengo - Posta elettronica: ragioneria@comune.mesola.fe.it - Profilo di committente www.comune.mesola.fe.it. Ulteriori informazioni sono disponibili presso il punto di contatto sopra indicato.

Indirizzo al quale inviare le offerte: vedi allegato A.III

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Ente Locale

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Concessione del Servizio di Tesoreria Comunale

II.1.2) Tipo di appalto: Categoria di servizi: Concessione del servizio di tesoreria come disciplinato dal D.Lgs. n. 267/2000 e alle condizioni di cui allo schema di convenzione approvato con la deliberazione C.C. n. 58 del 7/11/2017.

Luogo di esecuzione: Comune di MESOLA - Codice ISTAT 038014.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti: Concessione del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 1/01/2019 — 31.12.2021 comprendente il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese dallo stesso ordinate nonché alla custodia e all'amministrazione dei titoli e dei valori di cui all'art. 28 dello schema di convenzione e agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto, dai vigenti Regolamenti dell'Ente o da norme pattizie.

CIG dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici: 7694990A9F

II.1.6) CPV: 66600000-6

II.1.7) L'appalto non rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici.

II.1.8) Divisione in lotti - NO

II.1.9) Ammissibilità di varianti - NO

II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Il compenso annuo a favore del Tesoriere è stabilito nella misura massima di €. 5.000,00 (iva esclusa) soggetto a offerta di ribasso, pertanto l'importo stimato del contratto è pari ad 15.000,00 (iva esclusa).

II.2.2) Opzioni - NO

II.3) DURATA DELL'APPALTO: La durata dell'affidamento è di 3 anni dal 1/01/2019 al 31/12/2021.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: E' richiesta, a corredo dell'offerta, garanzia di cui all'art.93 del D. Lgs. n.50/2016; la cauzione è pari al 2% dell'importo presunto a base di gara di €. 15.000,00 oltre IVA.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: Fondi del bilancio comunale.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento aggiudicatario:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in possesso dei requisiti di seguito indicati. Possono partecipare alla gara anche soggetti raggruppati ai sensi dell'art. 45 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016. Tuttavia, conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251- Bollettino n. 5 del 17.02.2003, non è ammessa la partecipazione in Raggruppamenti temporanei di imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti minimi di partecipazione di cui al successivo punto III.1.4), **a pena l'esclusione** dell'intero raggruppamento. E' altresì fatto divieto di partecipare alla gara in più di un raggruppamento, in forma individuale e in raggruppamento o consorzio, **a pena l'esclusione** di tutti i soggetti interessati.

III. 1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari: le Società concorrenti devono soddisfare i seguenti **requisiti minimi**: Di impegnarsi a garantire, a richiesta del Comune, il Servizio di Tesoreria con metodologie e criteri informatici, ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs. 267/2000, con collegamento diretto in tempo reale tra il Servizio Finanziario dell'Ente ed il Tesoriere, ai fini di consentire l'interscambio dei dati e della documentazione relativa alla gestione dei servizi finanziari nei termini previsti dallo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale comune a tutti gli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione all'albo professionale o nel registro commerciale.

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- a) Essere autorizzata a svolgere l'attività di Servizio di Tesoreria per gli Enti Locali ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000;
- b) Insussistenza delle cause di esclusione indicate all'art. 80 D.lgs. 50/2016; assenza della situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001; assenza delle situazioni che potrebbero dar luogo a conflitto di interessi ex art 42 del D.lgs. 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare.
- c) Di essere a conoscenza delle condizioni contenute nel disciplinare di gara, nel bando, nella scheda di valutazione delle offerte e nello schema di convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria (che dovrà essere firmato in ogni pagina per accettazione da parte

- del /i titolare/i o legale/i rappresentante/i dell'impresa/e) e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- d) Iscrizione alla C.C.I.A.A, se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza (art. 21 Direttiva 93/36 CEE), con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori, codice fiscali, ecc.; oppure, in caso di consorzio o cooperativa, di essere iscritta nell'apposito registro della Prefettura;
 - e) Iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;
 - f) Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/1999, oppure non essere tenuti al rispetto di tali norme, specificandone i motivi;
 - g) Inesistenza delle sanzioni interdittive di divieto di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi degli artt. 9 comma 2 lettera c), 14 e 16 del D.Lgs. 231/2001;
 - h) Inesistenza di cause ostative ex. art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
 - i) Che l'impresa applica a favore dei propri dipendenti le condizioni contrattuali economiche e normative previste dai vigenti CCNL della categoria e della zona, con preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di rispettare dette condizioni per tutta la durata dell'incarico e di aver adempiuto agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
 - j) Che l'impresa non si trova nelle condizioni di cui all'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipano alla stessa gara;
 - k) Che l'impresa è in regola con i versamenti derivanti da obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso l'INPS e l'INAIL, ed è in regola con i versamenti delle imposte e delle tasse, cui è soggetta ai sensi di legge;
 - l) Che non partecipa alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero non partecipa singolarmente e quale componente di un'associazione temporanea o consorzio;
 - m) Di obbligarsi a rispettare nell'espletamento del servizio gli adempimenti in materia di sicurezza e di assicurazione contro gli infortuni dei lavoratori;
 - n) Per gli effetti dell'art. 13, c.4, L. 180/2011 (Statuto delle imprese) di rientrare/non rientrare nella definizione di micro, piccole e medie imprese di cui all'art. 5 L. 180/2011;

III.2.3) Capacità tecnica

- o) Aver gestito il servizio di tesoreria, nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando sulla G.U., in almeno 3 Enti ciascuno dei quali con popolazione superiore a 5.000 abitanti;
- p) Aver gestito il servizio di tesoreria, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando sulla G.U., in almeno 3 Enti con attivazione ordinativo informatico a firma digitale.
- q) Di essere in grado di ottemperare - alla data di inizio del servizio - alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10/10/2011, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali, e di essere in grado di ottemperare alle prescrizioni contenute nei decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanati in data 14/06/2017, 25/09/2017, 30/05/2018 per l'attuazione del SIOPE+;

- r) Aver attivo uno sportello nel territorio del Comune di Mesola alla data dell'1.01.2018 o, qualora il Tesoriere non abbia già operante uno sportello sul territorio comunale si impegna ad attivare tutte le procedure idonee che ne garantiscano l'apertura e piena funzionalità entro 3 mesi dall'aggiudicazione del servizio. In tale caso in accordo con l'Amministrazione saranno determinate le modalità di espletamento del servizio nei suddetti mesi.

III.2.4) Appalti riservati

L'appalto non è riservato a laboratori protetti.

III.3) CONDIZIONE RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professionalità? SI

In caso affermativo citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

Ai soggetti di cui alle lettere a), b e c) dell'art. 208 del D.lgs n. 267/00 e s.m.i.

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio? SI

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) Tipo di procedura: procedura ristretta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i parametri e relativi punteggi indicati nello schema di valutazione delle offerte, approvato con deliberazione del C.C. n. 58 del 07/11/2017.

IV.3.4) Scadenza fissata per la ricezione delle richieste di ammissione e delle offerte

Il termine per le richieste di ammissione è fissato entro le ore 12:00 del giorno 05.12.2018 con modalità e prescrizioni indicate nel Disciplinare di gara.

Il termine per la ricezione delle offerte è fissato per il giorno 19.12.2018, le offerte dovranno pervenire entro le ore 12.00 del decimo giorno con modalità e prescrizioni indicate nel Disciplinare di gara.

IV.3.6) Lingua utilizzabile nella documentazione: Italiana.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni successivi alla data di scadenza presentazione dell'offerta.

IV.3.8) Modalità di apertura delle richieste di ammissione e delle offerte:

Le domande di ammissione e le offerte saranno aperte da apposite commissioni in base a quanto previsto all'art. 11 del Disciplinare di gara presso il Palazzo Municipale - Viale Roma n. 2 – Mesola (FE).

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle richieste di ammissione e delle offerte: Un incaricato per ciascun concorrente munito di delega.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La gara è regolata anche dal Capitolato Speciale (Schema di Convenzione). Le Società per partecipare alla gara devono attenersi alle modalità previste dal Capitolato Speciale, dal Disciplinare di gara, dal presente Bando e dalla Scheda di valutazione delle offerte, e dovranno allegare, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta. L'Ente si avvale della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché risulti conveniente ed idonea; si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione. Il Bando e i documenti di gara possono essere scaricati gratuitamente dal sito Internet www.comune.mesola.fe.it alla voce "Bandi di gara". Non si effettuano trasmissioni via fax.

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione Ufficiale: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE per l'Emilia Romagna.

Città: BOLOGNA – Indirizzo: Via d'Azeglio n. 54 - Codice Postale: 40123 – Paese: ITALIA

ALLEGATO A

ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

III) Indirizzi ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione

Denominazione ufficiale: COMUNE DI MESOLA – UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE

Indirizzo postale: Viale Roma n. 2

Città : MESOLA (FE) – Codice Postale: 44026 – Paese: ITALIA

Punti di contatto per informazioni

Telefono: 0533-993719/993722/993736

Fax: 0533-993662

Posta elettronica: ragioneria@comune.mesola.fe.it

P.E.C.: comune.mesola@cert.comune.mesola.fe.it

Indirizzo Internet (URL): www.comune.mesola.fe.it

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Tonino Tiengo.

IL RESPONSABILE
ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott. Tonino Tiengo)

Viale Roma, 2 – 44026 Mesola
Tel. 0533 993719 – Fax. 0533 993662
PEC: comune.mesola@cert.comune.mesola.fe.it

Ferrara
terra e acqua

