

|                                                                                   |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>COMUNE DI MESOLA</b>        |
|                                                                                   | <i>Viale Roma n. 2</i>         |
|                                                                                   | <i>44026 Mesola FE</i>         |
|                                                                                   | <i>C.F./P.IVA. 00351150388</i> |

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN  
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA  
COMUNALE DEL COMUNE DI MESOLA PER IL  
PERIODO 1/01/2019 – 31/12/2021**

## SOMMARIO

|                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Art. 1 - Procedura di aggiudicazione .....                                             | 3  |
| Art. 2 - Durata e Oggetto .....                                                        | 3  |
| Art. 3 - Valore del servizio .....                                                     | 3  |
| Art. 4 - Accesso alla documentazione di gara .....                                     | 4  |
| Art. 5 - Requisiti di partecipazione.....                                              | 4  |
| Art. 6 – Avvalimento .....                                                             | 6  |
| Art. 7 - Modalità di presentazione della domanda di ammissione.....                    | 7  |
| Art. 8 - Modalità di presentazione dell’offerta .....                                  | 11 |
| Art. 9 - Criteri di aggiudicazione.....                                                | 12 |
| Art. 10 - Operazioni di gara .....                                                     | 12 |
| Art. 11 - Soccorso istruttorio.....                                                    | 13 |
| Art. 12 - Altre disposizioni relative alla gara .....                                  | 13 |
| Art. 13 - Avvertenze per i concorrenti non italiani comunitari ed extracomunitari..... | 15 |
| Art. 14 - Aggiudicazione .....                                                         | 16 |
| Art. 15 - Stipulazione del contratto.....                                              | 16 |
| Art. 16 - Disposizioni finali .....                                                    | 16 |
| Art. 17 - Trattamento dei dati personali .....                                         | 17 |
| Art. 18 - Chiarimenti.....                                                             | 18 |

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>FASE DI PREQUALIFICAZIONE</b> |
|----------------------------------|

**Art. 1 - Procedura di aggiudicazione**

La gara verrà esperita mediante Procedura Ristretta, ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. 50/2016.

**Art. 2 - Durata e Oggetto**

La durata dei contratti oggetto del presente appalto è fissata **in anni 3 dal 01.01.2019 al 31.12.2021**. È consentita la proroga tecnica di un anno in attesa di un nuovo affidamento.

Oggetto del presente disciplinare è l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria a favore della stazione appaltante (CPV 66600000-6), consistente, in sintesi, nel complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori di proprietà dell'Ente e di terzi per cauzioni ed altro nonché a tutti gli adempimenti connessi previsti dalla normativa, dallo statuto, dai regolamenti dell'Ente e dalle norme pattizie.

Il servizio è regolato dal bando di gara, dal presente disciplinare e dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 7/11/2017.

**Art. 3 - Valore del servizio**

Il servizio è reso con corresponsione di un corrispettivo ai sensi dello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 7/11/2017.

Il valore complessivo stimato della concessione, ai soli fini del contratto, è stato determinato presuntivamente in €. 15.000,00 Iva esclusa (importo massimo soggetto a ribasso).

Al fine di permettere agli istituti di credito concorrenti di formulare un'offerta ponderata sulle caratteristiche del servizio per il Comune di Mesola si forniscono i seguenti dati:

|                                                    |       |
|----------------------------------------------------|-------|
| Numero abitanti del Comune di Mesola al 31/12/2017 | 6.778 |
|----------------------------------------------------|-------|

**Conto di bilancio nell'ultimo quinquennio (dati in euro)**

| <b>Esercizio</b> | <b>Parte Entrata corrente(accertamenti)</b> | <b>Parte spesa corrente (impegni)</b> |
|------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|
| 2013             | 4.614.504,16                                | 3.928.926,74                          |
| 2014             | 4.786.291,34                                | 3.798.601,00                          |
| 2015             | 4.649.136,63                                | 3.728.975,20                          |
| 2016             | 4.493.123,66                                | 3.760.783,39                          |
| 2017             | 4.445.809,57                                | 3.853.902,52                          |

**Gestione di cassa (dati in euro)**

| <b>Esercizio</b> | <b>f.do iniz. Cassa</b> | <b>Riscossioni</b> | <b>Pagamenti</b> |
|------------------|-------------------------|--------------------|------------------|
| 2013             | 1.529.357,90            | 3.832.978,11       | 2.961.946,96     |
| 2014             | 2.456.028,96            | 4.067.480,67       | 2.886.529,42     |
| 2015             | 3.333.635,28            | 3.935.636,15       | 2.786.551,72     |
| 2016             | 3.778.672,26            | 3.821.953,69       | 2.853.864,34     |

|      |              |              |              |
|------|--------------|--------------|--------------|
| 2017 | 3.874.101,44 | 3.664.298,81 | 2.729.473,73 |
|------|--------------|--------------|--------------|

**Numero reversali e mandati**

| Esercizio | Reversali | Mandati |
|-----------|-----------|---------|
| 2013      | 1.187     | 2.707   |
| 2014      | 1.429     | 2.670   |
| 2015      | 1.897     | 2.382   |
| 2016      | 2.114     | 2.483   |
| 2017      | 2.447     | 2.875   |

**Altri dati**

- Utilizzo medio dell'anticipazione di cassa negli anni

|      |                 |
|------|-----------------|
| 2013 | nessun utilizzo |
| 2014 | nessun utilizzo |
| 2015 | nessun utilizzo |
| 2016 | nessun utilizzo |
| 2017 | nessun utilizzo |

- Numero di c/c postali gestiti per incassi nel 2017: 7

**Art. 4 - Accesso alla documentazione di gara**

Il modello di domanda di partecipazione, così come tutti gli altri relativi alla gara, predisposti dalla Stazione Appaltante, sono depositati presso il Servizio Economico Finanziario del Comune di Mesola, viale Roma, 2 – 44026 MESOLA (FE) - Tel. 0533/993719-993722-993736 – fax 0533/993662 – e-mail: [ragioneria@comune.mesola.fe.it](mailto:ragioneria@comune.mesola.fe.it). I documenti di gara possono essere scaricati gratuitamente dal sito Internet [www.comune.mesola.fe.it](http://www.comune.mesola.fe.it) alla voce "Bandi di gara". In caso di difficoltà i documenti possono essere ritirati, previo accordo, anche presso il suddetto Servizio Economico Finanziario tutti i giorni, dal lunedì al venerdì in orario 09:00 – 13:00 (escluso festivi). Non si effettuano spedizioni via fax.

E' vietato modificare il testo delle dichiarazioni e dei modelli predisposti dalla Stazione Appaltante. L'utilizzo dei modelli di domanda predisposti dalla stazione appaltante non è obbligatorio, ma se ne consiglia vivamente l'uso perché rende più semplice la partecipazione, limita il rischio di errori e agevola i compiti della stazione appaltante.

Qualora ritenuto necessario, è possibile integrare i modelli con ulteriori dichiarazioni e/o documentazione, purché per tali integrazioni sia facilmente identificabile a cosa fanno riferimento attraverso l'apposizione di inequivocabili richiami.

**Art. 5 - Requisiti di partecipazione**

La partecipazione alla presente procedura di affidamento è riservata, a pena di esclusione, ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

- **REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- 1) Essere autorizzata a svolgere l'attività di Servizio di Tesoreria per gli Enti Locali ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000;

- 2) Insussistenza delle cause di esclusione indicate all'art. 80 D.lgs. 50/2016; assenza della situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001; assenza delle situazioni che potrebbero dar luogo a conflitto di interessi ex art 42 del D.lgs. 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare.
- 3) Di essere a conoscenza delle condizioni contenute nel disciplinare di gara, nel bando, nella scheda di valutazione delle offerte e nello schema di convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria (che dovrà essere firmato in ogni pagina per accettazione da parte del /i titolare/i o legale/i rappresentante/i dell'impresa/e) e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- 4) Iscrizione alla C.C.I.A.A, se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza (art. 21 Direttiva 93/36 CEE), con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori, codice fiscali, ecc.; oppure, in caso di consorzio o cooperativa, di essere iscritta nell'apposito registro della Prefettura;
- 5) Iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;
- 6) Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/1999, oppure non essere tenuti al rispetto di tali norme, specificandone i motivi;
- 7) Inesistenza delle sanzioni interdittive di divieto di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi degli artt. 9 comma 2 lettera c), 14 e 16 del D.Lgs. 231/2001;
- 8) Inesistenza di cause ostative ex. art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- 9) Applicazione a favore dei propri dipendenti le condizioni contrattuali economiche e normative previste dai vigenti CCNL della categoria e della zona, con preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di rispettare dette condizioni per tutta la durata dell'incarico e di aver adempiuto agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- 10) Che l'impresa non si trova nelle condizioni di cui all'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipano alla stessa gara;
- 11) Che l'impresa è in regola con i versamenti derivanti da obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso l'INPS e l'INAIL, ed è in regola con i versamenti delle imposte e delle tasse, cui è soggetta ai sensi di legge;
- 12) Che non partecipa alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero non partecipa singolarmente e quale componente di un'associazione temporanea o consorzio.
- 13) Di obbligarsi a rispettare nell'espletamento del servizio gli adempimenti in materia di sicurezza e di assicurazione contro gli infortuni dei lavoratori;
- 14) Per gli effetti dell'art. 13, c.4, L. 180/2011 (Statuto delle imprese) di rientrare/non rientrare nella definizione di micro, piccole e medie imprese di cui all'art. 5 L. 180/2011;

In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ogni impresa componente del Raggruppamento, Consorzio o GEIE, nonché dal Consorzio ordinario stesso (se già formalmente costituito con atto notarile) e dal GEIE.

In caso di Consorzi stabili (art. 45, comma 2, lett. c, D.Lgs. 50/16), i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura ristretta.

- **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

- 1) Aver gestito il servizio di tesoreria, nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando sulla G.U., in almeno 3 Enti ciascuno dei quali con popolazione superiore a 5.000 abitanti;
- 2) Aver gestito il servizio di tesoreria, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando sulla G.U., in almeno 3 Enti con attivazione ordinativo informatico a firma digitale.
- 3) Di essere in grado di ottemperare - alla data di inizio del servizio - alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10/10/2011, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali, e di essere in grado di ottemperare alle prescrizioni contenute nei decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanati in data 14/06/2017, 25/09/2017, 30/05/2018 per l'attuazione del SIOPE+;
- 4) Aver attivo uno sportello nel territorio del Comune di Mesola alla data dell'1.01.2019 o, qualora il Tesoriere non abbia già operante uno sportello sul territorio comunale si impegna ad attivare tutte le procedure idonee che ne garantiscano l'apertura e piena funzionalità entro 3 mesi dall'aggiudicazione del servizio. In tale caso in accordo con l'Amministrazione saranno determinate le modalità di espletamento del servizio nei suddetti mesi.

La capacità economica finanziaria si intende acquisita con il possesso del requisito di idoneità professionale.

L'amministrazione provvederà inoltre al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., con le conseguenze ivi previste nei confronti dell'aggiudicatario ed eventualmente dei concorrenti sottoposti a verifica ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE, i requisiti suddetti dovranno essere posseduti dal raggruppamento, consorzio o GEIE nel suo complesso. La mandataria, in ogni caso, deve possedere ciascuno dei quattro requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti.

Per la dichiarazione di possesso di questi requisiti, il legale rappresentante della ditta dovrà compilare la domanda di partecipazione e dichiarazione unica secondo il modello **allegato 1**.

## **Art. 6 – Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economico, finanziaria, tecnico e professionale.

L'operatore che vuole fare affidamento sulle capacità di altri soggetti, deve dimostrare al Comune di Mesola, in sede di gara l'effettiva disponibilità dei mezzi necessari.

In caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'art 80 c.12 D.lgs. 50/2016 (iscrizione all'osservatorio per false dichiarazioni) nei confronti dei sottoscrittori, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia.

L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 89 del D.lgs. 50/2016 cui espressamente si rimanda. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni e il contratto specificatamente indicate al comma 1 del sopracitato art. 89.

Si richiama l'art. 89 del D.lgs. 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione:

- È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può a sua volta avvalersi di altro soggetto (comma 6 art. 89 D.lgs. 50/2016);
- Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria, che quella che si avvale dei requisiti richiesti (art. 89 comma 7 D.lgs. 50/2016);
- il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati art. 89 comma 8 D.lgs. 50/2016).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

#### **Art. 7 - Modalità di presentazione della domanda di ammissione**

I concorrenti dovranno far pervenire il plico, contenente la documentazione richiesta, al seguente indirizzo:

**COMUNE DI MESOLA – Viale Roma n. 2 - 44026 MESOLA (FE)**

entro il termine perentorio di:

**MERCOLEDI' 5 DICEMBRE 2018 entro le ore 12:00**

Punto di contatto:

**COMUNE DI MESOLA – Ufficio Ragioneria – Telefono 0533/993719**

**Indirizzo PEC: [comune.mesola@cert.comune.mesola.fe.it](mailto:comune.mesola@cert.comune.mesola.fe.it)**

Rimane ad esclusivo carico del mittente il rischio del mancato recapito del plico entro il termine indicato. A tale proposito si precisa che farà fede la data di ricezione all'Ufficio Protocollo e non la data di spedizione.

L'invio del plico suddetto dovrà essere effettuato a mezzo del servizio postale con raccomandata o postacelere oppure a mano dall'interessato oppure mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, esclusivamente nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 (tranne l'ultimo giorno per il quale è prevista la consegna entro le ore 12.00).

Il plico predetto dovrà (a pena di esclusione) essere chiuso, sigillato con modalità tali da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura.

Dovrà inoltre, all'esterno del frontespizio, riportare:

- **ragione sociale e indirizzo della Ditta concorrente** (in caso di raggruppamenti, di tutte le imprese raggruppate)
- **la seguente dicitura:** "NON APRIRE – GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – DOMANDA DI AMMISSIONE".

Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana, pena l'esclusione.

Qualora il concorrente partecipi in Raggruppamenti di Imprese/Avvalimento il plico di cui sopra dovrà riportare, come mittente, l'indicazione anche delle mandanti/ausiliari.

L'invio dei plichi deve essere effettuato attraverso la trasmissione della documentazione richiesta in formato cartaceo o elettronico; (la PEC potrà essere utilizzata unicamente per richieste di chiarimenti e per la verifica dei requisiti).

Nel plico *la Società concorrente deve inserire, a pena di esclusione:*

- **1. Domanda di partecipazione**, in bollo, e connessa **dichiarazione**, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa, redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 1** al presente disciplinare, corredata da copia fotostatica in corso di validità di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000). Nel caso previsto dall'art. 80, c. 3, 2° periodo, D.lgs. 50/16, si precisa che, qualora l'impresa avesse provveduto alla completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata eventualmente commessa da un soggetto cessato dalla carica, la stessa ha l'onere di allegare alla dichiarazione la documentazione probatoria a dimostrazione della dissociazione compiuta.

Si evidenzia che, come chiarito dal Consiglio di Stato (Adunanza plenaria), sentenze 4.5.2012, n.10 e 7.6.2012, n. 21, qualora nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, il concorrente avesse acquisito un'azienda o un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), nell'ambito dei cessati dalla carica ai sensi dell'art.80, comma 3, D.Lgs. 50/16, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'impresa acquisita (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'impresa acquisita.

In relazione ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016 gli operatori economici dovranno dichiarare gli eventuali provvedimenti amministrativi e/o giurisdizionali a carico dell'impresa e/o dei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, che potrebbero concretare un'ipotesi di "grave illecito professionale" in modo da consentire alla stazione ogni prudente apprezzamento in merito alla sussistenza della causa ostativa prevista dal sopracitato art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016. Si invita alla lettura della Linea Guida Anac n. 6 sull'argomento.

Relativamente alla situazione penale, si consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art.689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).

Il dichiarante, nel caso di dichiarazioni alternative contenute nel modello allegato n. 1, dovrà opzionare quella prescelta apponendo un segno sull'ipotesi che interessa.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 comma 1 lett. d) e) ed f), da costituirsi o già costituito la predetta dichiarazione (**allegato 1**) dovrà essere presentata da tutte le imprese componenti il raggruppamento o consorzio.

In caso di consorzio tra società cooperative, consorzio tra imprese artigiane e consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) D.lgs. n. 50/2016 la predetta dichiarazione (**allegato 1**) dovrà essere presentata oltre che dal consorzio medesimo anche dall'impresa

consorziata per la quale il consorzio ha dichiarato di concorrere e che eseguirà il servizio in caso di aggiudicazione.

Alla domanda di partecipazione, di cui al modello allegato 1, dovranno essere allegati:

- *nel caso di Raggruppamento temporaneo cui all'art. 45 comma 2 lett. d) D.Lgs. n. 50/2016, già formalmente costituito:*

- mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria, risultante da scrittura privata autenticata da un notaio, in copia conforme all'originale;
- la procura relativa al mandato premesso conferita al legale rappresentante della medesima mandataria, in copia conforme all'originale;
- è peraltro ammessa la presentazione di mandato e procura in un unico atto.

- *nel caso di Consorzi o GEIE cui all'art. 45 comma 2 lett. e) ed f) D.Lgs. n. 50/2016, già formalmente costituiti:*

- atto costitutivo del Consorzio, in copia conforme all'originale;
- deliberazione o altro atto dell'organo competente indicante l'impresa con funzioni di capogruppo e le imprese consorziate, qualora non indicato nell'atto costitutivo.

Nel caso in cui la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla gara sia sottoscritta da un procuratore del Legale Rappresentante della ditta concorrente, deve essere trasmessa copia conforme all'originale della relativa procura.

In caso di **avvalimento**, cui si rimanda al precedente art. 6 per approfondimenti, a pena di esclusione, dovrà essere prodotta la documentazione prevista dall'art. 89 D.Lgs. 50/2016 presentando:

a) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (redatta preferibilmente in conformità al modello **allegato n. 2** al presente Disciplinare);

b) dichiarazione sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata copia autentica della procura) dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, corredata di copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (redatta preferibilmente in conformità al modello **allegato n. 3** al presente Disciplinare);

c) dichiarazione resa dal titolare o legale rappresentante o procuratore (vedi precedente punto b) dell'impresa ausiliaria, con la quale la stessa si impegna verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per l'intera durata dell'appalto tutte le risorse necessarie per la realizzazione del servizio di cui è carente il concorrente (redatta preferibilmente in conformità al modello **allegato n. 3** al presente Disciplinare);

d) dichiarazione resa dal titolare o legale rappresentante o procuratore (vedi precedente punto b) dell'impresa ausiliaria, attestante che la stessa non risulta ausiliaria di altre imprese concorrenti e non partecipa alla gara in proprio o in forma associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 comma b, c, d, e, f, g del D.Lgs. n. 50/2016 (redatta preferibilmente in conformità al modello **allegato n. 3** al presente Disciplinare);

e) originale o copia autentica del contratto di avvalimento con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse e a fornire i requisiti per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al precedente punto f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

- **2. Copia del Capitolato Speciale (Schema di Convenzione)** firmata in ogni sua pagina dal Titolare o Legale Rappresentante della Società concorrente, per completa e incondizionata accettazione.  
**Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese** il **Capitolato Speciale** deve essere sottoscritto, **pena l'esclusione**, da tutte le società del raggruppamento. **Nel caso di Consorzio** sia dal Consorzio che dalla/e Consorziata/e esecutrici del servizio.
  
- **3. Copia del Disciplinare di Gara** firmata in ogni sua pagina dal Titolare o Legale Rappresentante della Società concorrente, per completa e incondizionata accettazione.  
**Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese**, il **Disciplinare di gara** deve essere sottoscritto, **pena l'esclusione**, da tutte le società del raggruppamento. **Nel caso di Consorzio** sia dal Consorzio che dalla/e Consorziata/e esecutrici del servizio.

## FASE DI QUALIFICAZIONE

### Art. 8 - Modalità di presentazione dell'offerta

A seguito della lettera di invito a partecipare alla gara inoltrata, a mezzo posta o a mezzo PEC, dalla stazione appaltante ai concorrenti ammessi, i concorrenti dovranno far pervenire il plico, contenente l'offerta e la documentazione richiesta, al seguente indirizzo:

**COMUNE DI MESOLA – Viale Roma n. 2 - 44026 MESOLA (FE)**

entro il termine perentorio di:

**MERCOLEDI' 19 DICEMBRE 2018 entro le ore 12:00**

Punto di contatto:

**COMUNE DI MESOLA – Ufficio Ragioneria – Telefono 0533/993719**

**Indirizzo PEC:** [comune.mesola@cert.comune.mesola.fe.it](mailto:comune.mesola@cert.comune.mesola.fe.it)

Rimane ad esclusivo carico del mittente il rischio del mancato recapito del plico entro il termine indicato. A tale proposito si precisa che farà fede la data di ricezione all'Ufficio Protocollo e non la data di spedizione.

L'invio del plico suddetto dovrà essere effettuato a mezzo del servizio postale con raccomandata o postacelere oppure a mano dall'interessato oppure mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, esclusivamente nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 (tranne l'ultimo giorno per il quale è prevista la consegna entro le ore 12.00).

Il plico predetto dovrà (a pena di esclusione) essere chiuso, sigillato con modalità tali da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura.

Dovrà inoltre, all'esterno del frontespizio, riportare:

- **ragione sociale e indirizzo della Ditta concorrente** (in caso di raggruppamenti, di tutte le imprese raggruppate)
- **la seguente dicitura: "NON APRIRE – GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – OFFERTA TECNICO ECONOMICA".**

Nel plico *La Società concorrente deve inserire, a pena di esclusione:*

- una busta, chiusa, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **"A – Documentazione amministrativa"** e preferibilmente l'indicazione del mittente;
- una busta, chiusa, sigillata e/o siglata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **"B – Proposte di sistemi agevolativi di pagamento e migliorie di tipo tecnico- economico"** e preferibilmente l'indicazione del mittente;
- una distinta busta, chiusa, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **"C – Offerta tecnico-economica"** e preferibilmente l'indicazione del mittente.

**All'interno delle suddette buste dovrà essere inserita la documentazione come specificata dettagliatamente nella lettera di invito (alla quale si rinvia per ogni dettaglio), osservando scrupolosamente anche quanto stabilito in ordine alla ripartizione dei documenti richiesti nelle buste "A", "B" e "C".**

L'offerta economica, la documentazione amministrativa e l'eventuale nota con le "migliorie", deve essere sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante della Società concorrente o del Consorzio. In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese deve essere sottoscritta anche dal/i legale rappresentante/i della/e Società Mandante/i.

### **Art. 9 - Criteri di aggiudicazione**

Offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi di valutazione (suddivisi in "*Elementi qualitativi*", "*Elementi economici*" ed "*Altri elementi*") e relativi fattori ponderali riportati nello "Schema di valutazione delle offerte e relativo punteggio" (Allegato 4) che verrà trasmesso unitamente alla lettera di invito.

I punteggi saranno attribuiti secondo le modalità precisate nello schema sopracitato. Per tutti gli elementi di valutazione indicati nell'allegato n. 4, i punteggi saranno attribuiti in modo "automatico", salvo per quanto riguarda le "proposte di sviluppo di sistemi agevolativi di pagamento" (n. 1, lett. f, allegato n. 4) e "ogni altra miglioria riconducibile ad una valutazione di tipo tecnico-economico" (n. 3, lett. e, allegato n. 4), il cui punteggio sarà attribuito sul presupposto di una valutazione di natura "discrezionale" della Commissione giudicatrice, in ordine all'idoneità della proposta di sviluppo di sistemi agevolativi di pagamento, sotto il profilo dell'efficienza e semplificazione delle procedure di pagamento per l'utenza stessa, senza spese per l'Ente, ed in ordine all'utilità e alla vantaggiosità per l'Ente delle migliorie proposte, sotto il profilo tecnico-economico.

N.B. Allegato n. 2 Schema di valutazione delle offerte.

### **Art. 10 - Operazioni di gara**

Le operazioni di gara, alle quali possono assistere i Legali rappresentanti, uno per ciascuna delle Società concorrenti, si svolgeranno secondo il seguente **programma di massima**, salvo imprevisti e necessarie, eventuali modificazioni, presso la sala riunioni posta al primo piano del Palazzo Comunale:

Il giorno **6 dicembre 2018 alle ore 9.30, in seduta pubblica** alla quale potranno assistere un solo legale rappresentante per ciascuna Società concorrente, la Commissione procederà alla verifica della regolarità formale dei plichi contenenti le richieste di ammissione pervenuti e alla loro apertura in ordine cronologico di arrivo o all'esclusione qualora non rispettino i requisiti formali richiesti o risultino pervenuti oltre il termine perentorio fissato.

Si procederà poi con la trasmissione delle lettere di invito ai soli concorrenti che hanno passato la fase di ammissione.

**Il giorno 20 dicembre 2018, alle ore 9.30** in seduta pubblica, la Commissione esaminerà nel merito la documentazione contenuta nel plico contenente "l'offerta tecnico-economica" delle Società ammesse a partecipare alla gara e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, ed alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria.

In caso di parità di punteggio si procederà per sorteggio.

In caso di offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese partecipanti chiarimenti ed integrazioni sulla documentazione presentata.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.

#### **Art. 11 - Soccorso istruttorio**

Fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di esclusione dalla gara previste all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'articolo 85 **da presentarsi in formato elettronico (per la procedura si rinvia alla lettera d'invito lettera C – punto 6)**, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **Art. 12 - Altre disposizioni relative alla gara**

1. È esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio fissato dal bando di gara. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Tali plichi non verranno aperti;
2. L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai concorrenti e di richiedere chiarimenti e/o integrazioni in merito alle stesse;
3. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto né è ammessa la presentazione di offerta sostitutiva o aggiuntiva a quella presentata;
4. Non è ammessa la facoltà di presentare offerta per una parte del servizio oggetto del presente appalto;
5. L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, non anomala ai sensi di legge e ritenuta congrua per la Stazione appaltante;
6. ai sensi dell'art. 48, c. 11, D.lgs.50/16, l'operatore economico invitato individualmente, ha facoltà di presentare offerta individualmente o, in alternativa, in qualità di mandatario di un raggruppamento temporaneo (non potrà, quindi, assumere il ruolo di semplice mandante del raggruppamento);
7. qualora il concorrente invitato integrasse la propria composizione con un nuovo soggetto rispetto alla composizione con cui si è prequalificato, il nuovo componente dovrà produrre nella presente fase del procedimento tutte le attestazioni richieste in sede di "prequalificazione" (si vedano il bando di gara e il relativo disciplinare);
8. Le cause di esclusione dalla gara d'appalto sono quelle previste all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e dalla Determinazione Avcp n. 4/2012, in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice (D.lgs. 50/2016) e dal Regolamento (D.P.R. 207/10 per quanto applicabile) e da altre

disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;

9. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo verrà regolarizzata ai sensi del D.P.R. 30.12.1982 n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di esonero o di assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale, dovrà essere indicata la specifica norma che autorizza il predetto trattamento fiscale;

10. I modelli allegati sono predisposti al fine di semplificare la redazione delle dichiarazioni richieste dal presente disciplinare e per una più facile e corretta compilazione dell'offerta. Nel caso emergessero incongruenze tra quanto in essi riportato e quanto stabilito nel bando di gara e/o disciplinare, farà fede quanto riportato nel bando di gara e nel disciplinare di gara. Gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto e l'integrità degli elementi richiesti, a pena di esclusione;

11. La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 76 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di utilizzare l'indirizzo di posta elettronica certificata "PEC" (al numero e/o indirizzo indicato/i nell'Istanza – domanda di partecipazione e dichiarazione unica – Allegato 1) o, eventualmente, il "fax", qualora la PEC non sia funzionante e occorra assicurare il rispetto dei termini, per effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, ai soggetti e nei termini previsti dalla citata disposizione. In caso di raggruppamenti temporanei d'impresa o di consorzi ordinari non già formalmente costituiti, ogni comunicazione inerente al presente appalto verrà inoltrata all'impresa designata quale capogruppo;

12. in caso di Raggruppamenti temporanei ogni comunicazione inerente la presente gara sarà inviata all'impresa designata quale mandataria del Raggruppamento temporaneo;

13. Le risultanze della gara saranno pubblicate sul sito web del Comune di Mesola;

14. La Stazione appaltante sino alla formale determinazione di aggiudicazione dell'appalto si riserva la facoltà di annullare a proprio insindacabile giudizio la gara di cui all'oggetto o di non aggiudicare la gara nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio. Si riserva la facoltà di applicare l'art. 95 comma 12 del D.lgs. 50/2016, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

15. La stazione appaltante ai sensi dell'art. 94 comma 3 del D.lgs. 50/2016, può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali in materia sociale e ambientale elencate nell'allegato X;

16. Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di prorogarne la data della gara, di sospendere la seduta di gara o di aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo (fatta eccezione per quella di valutazione delle offerte economiche) dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano far valere alcuna pretesa al riguardo;

17. le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle "offerte economiche";

18. Ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria e pertanto è escluso il ricorso all'arbitrato;

19. In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione per grave inadempimento saranno interpellati i soggetti collocati in graduatoria. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha presentato la migliore offerta escluso l'aggiudicatario originario fino al quinto migliore

offerente in sede di gara. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche offerte in sede di gara dal soggetto progressivamente interpellato;

20. Entro 60 gg. dall'aggiudicazione ex art. 216 c. 11 D.lgs. 50/2016 l'aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante (DM 02/12/2016) le spese sostenute per la pubblicazione del bando sulla GURI presuntivamente di circa € 500,00 oltre IVA di legge;

21. Il termine di validità dell'offerta è pari a 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Il servizio dovrà essere attivato entro e non oltre il 1° gennaio 2019. Nel caso in cui, entro tale data, non abbia avuto luogo la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario sarà obbligato alla esecuzione anticipata;

22. la documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate di traduzione;

23. qualora a norma del bando o del presente invito, sia prescritto che un documento debba essere "in corso di validità", si intende che lo stesso deve essere "in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte";

24. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del D.P.R. 445/2000. In ogni caso si procederà alla verifica sul possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati, a norma di quanto disposto dall'art. 85, c. 5, D.Lgs. 50/16, sui concorrenti primo e secondo in graduatoria anche attraverso il sistema AVC Pass istituito presso l'A.N.A.C.; per quanto riguarda la verifica dei requisiti di capacità tecnica-professionale, qualora non sia possibile acquisire le certificazioni tramite il sistema AVC Pass sarà richiesto di fornire (entro 10 giorni dalla richiesta inviata via pec all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione) l'indicazione degli enti committenti per consentire la verifica d'ufficio da parte della stazione appaltante. Qualora, a seguito dei controlli svolti risultasse la falsità di quanto dichiarato, si applicheranno le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso e denuncia all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

25. in caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni dello schema di convenzione e quelle del bando e dell'invito, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nell'invito alla gara;

26. Qualora le informazioni fornite dall'offerente, nell'ambito dell'offerta fossero coperte da segreto tecnico o commerciale, il concorrente avrà l'onere di produrre una motivata e comprovata dichiarazione in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, D.Lgs. 50/16;

27. La garanzia definitiva di cui all'art. 103 D.lgs. 50/16, dovrà tra l'altro garantire che la stazione appaltante potrà escutere la cauzione anche per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza, sicurezza fisica dei lavoratori, comunque presenti nei luoghi di lavoro.

### **Art. 13 - Avvertenze per i concorrenti non italiani comunitari ed extracomunitari**

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia dovranno essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione delle imprese italiane alla gara, producendo idonea documentazione, conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi.

Le imprese non italiane, se appartenenti all'Unione Europea, potranno anche soltanto dichiarare ai sensi del DPR 445/00, in sede di partecipazione alla gara, il possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare.

I concorrenti extracomunitari che, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non possono avvalersi della facoltà di rendere le dichiarazioni sostitutive previste dal presente disciplinare, dovranno necessariamente produrre già in sede di partecipazione alla gara, le certificazioni o la

documentazione idonea, in base alle norme vigenti nello stato di residenza, ad attestare il possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. Tali certificati o documenti dovranno essere corredati da traduzione in lingua italiana, autenticata dall'Autorità consolare italiana.

#### **Art. 14 - Aggiudicazione**

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la stazione appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario del servizio circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal Bando di gara e dal presente Disciplinare, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ex artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

**L'aggiudicataria** (sia essa singola, in consorzio, in Raggruppamento temporaneo di imprese) **dovrà garantire lo svolgimento del servizio alla stessa aggiudicato dal primo gennaio 2019 previa comunicazione da parte della stazione appaltante ed in attesa della stipula del contratto.**

L'aggiudicazione diventa impegnativa per l'Amministrazione ad avvenuta efficacia del provvedimento che la dispone, mentre per l'impresa concorrente (sia essa singola, in consorzio, in Raggruppamento temporaneo di imprese). è vincolata sin dal momento della scadenza della presentazione delle offerte.

#### **Art. 15 - Stipulazione del contratto**

Il contratto sarà stipulato entro 60 (sessanta giorni) dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione e decorsi 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, fatto salvo quanto previsto all'art. 32 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016. Le spese di bollo, contrattuali, inerenti e conseguenti, tassa di registro compresa, sono a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto verrà stipulato, in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa.

L'aggiudicatario dovrà altresì rimborsare alla stazione appaltante (entro 60 giorni dall'aggiudicazione), ai sensi dell'art. 216, c. 11, D.Lgs. 50/16, le spese per la pubblicazione citate nella norma richiamata (quantificabili, a titolo indicativo € 500,00 , IVA inclusa);

Ove nel termine di 30 giorni dalla data indicata nell'invito alla presentazione dei documenti necessari per la stipula del contratto l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto o non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di aggiudicare l'appalto alla Società seconda classificata.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine.

#### **Art. 16 - Disposizioni finali**

Ai sensi dell'art. 204 del D.lgs. 50/2016, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo tutte le controversie, ivi incluse quelle risarcitorie, relative al presente Disciplinare di gara. La giurisdizione esclusiva si estende alla dichiarazione di inefficacia del contratto a seguito di annullamento dell'aggiudicazione e alle sanzioni alternative.

I termini di presentazione del ricorso sono disciplinati dall'articolo 204 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è: Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna – Via d'Azeglio n. 54 - 40123 Bologna. I ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando e comunque nel termine stabilito dall'art. 120 comma del D.lgs. 104/2010

### **Art. 17 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Mesola, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Mesola garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Per il Comune di Mesola il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è la società Delta Web S.p.A.

#### ***Finalità del trattamento***

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dall'Amministrazione, si segnala che i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dal Comune di Mesola per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, per l'aggiudicazione nonché per la stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

#### ***Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali***

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali. Con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

### **Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione**

Il Comune di Mesola dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

### **Diritti dell'Interessato**

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare:

- diritto di chiedere al Titolare del Trattamento, Art. 15 Reg.679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; Comune di Mesola – Provincia di Ferrara
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, Art. 21 Reg. 679/2016/UE
- 

### **Diritto di presentare reclamo**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

## **Art. 18 - Chiarimenti**

Si raccomanda la massima attenzione nell'osservanza di tutte le prescrizioni relative alla gara e si informa che eventuali chiarimenti sulla stessa possono essere richiesti dal lunedì al venerdì, in orario 10:00-12:00 al *Settore Servizi Finanziari e Tributi*, telefono 0533/993719-993722-993736; fax 0533-993662 e-mail [ragioneria@comune.mesola.fe.it](mailto:ragioneria@comune.mesola.fe.it)

Le risposte alle richieste scritte di chiarimento saranno inviate a mezzo fax o e-mail fino al terzo giorno antecedente la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte tecnico economiche.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Tonino Tiengo Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Tributi.