



**COMUNE DI MESOLA**  
PROVINCIA DI FERRARA

<p><b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI</b></p> <p>N°. 1334 Registro Generale del <b>02/12/2019</b></p> <p>Registro del Settore N°. 216 del 02/12/2019</p>	<p>Ufficio Ragioneria:</p> <p>Ricevuto il <u>2 DIC. 2019</u></p> <p>ATTESTAZIONE – ART. 153 - D.Lgs 18.08.2000 n. 267</p> <p>VISTO: per la copertura finanziaria IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA</p> <p><u>2 DIC. 2019</u></p> <p>Mesola, li _____</p>
---	--

## Determinazione

<b>OGGETTO:</b>	<p><b>Appalti – Servizi – Procedura telematica ristretta ai sensi dell’art. 61 del D.Lgs. 50/2016 per l’affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2023.</b></p> <p><b>Determinazione a contrarre.</b></p>
-----------------	--

In data 02/12/2019 , nel proprio ufficio:

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale N°.165 del 12.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto alla modifica della struttura organizzativa dell’Ente;

Richiamata altresì la deliberazione del Commissario Prefettizio nei poteri della Giunta Comunale N.°5 del 14.05.2019 avente oggetto “Art.169 del D.Lgs n.267/2000 – Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 – Approvazione”;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 29.06.2019 che attribuisce incarico di posizione organizzativa ed attribuzione di funzioni dirigenziali al dipendente Tiengo Dr. Tonino per il Settore Servizi Finanziari e Tributi;

Richiamata:

- ⌚ la deliberazione n. 40 del 26.07.2018 del Consiglio Comunale con cui si è proceduto all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 e la deliberazione n. 11 del 29.04.2019 del Commissario Prefettizio, con i poteri del Consiglio Comunale, con cui si è proceduto all'approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021;
- ⌚ la deliberazione n. 12 del 29.04.2019 del Commissario Prefettizio, con i poteri del Consiglio Comunale, che ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021, la nota integrativa e il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio 2019-2021 (Bilancio armonizzato di cui all'art. 9, del D. lgs. 118/2011) e le successive deliberazioni di variazione;
- ⌚ la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 14.05.2019 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2019 - 2021, comprendente la ripartizione delle categorie in capitoli, e degli interventi in capitoli, attribuendo le risorse ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;

Premesso che:

- ⌚ in data 31/12/2017 è scaduto il contratto concernente l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il quinquennio 2013/2017;
- ⌚ prontamente si era proceduto con determinazione n. 1187 del 26.11.2017 ad indire una nuova gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 2018-2021, ma che con determinazione n. 1398 del 29.12.2017 si prendeva atto che la procedura di gara era andata deserta, per cui si procedeva a prorogare il servizio alla banca che aveva già in gestione il servizio dapprima sino al 30.06.2018 e successivamente sino al 31.12.2018 al fine di non creare un disservizio in corso d'anno per il cambio della Tesoreria comunale;
- ⌚ con determinazione n. 1233 del 16.11.2018 si era proceduto ad indire una nuova gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 2019-2021, ma che con determinazione n. 1478 del 28.12.2018 si prendeva atto che la procedura di gara era andata deserta, per cui si procedeva a prorogare il servizio alla banca che aveva già in gestione il servizio dapprima sino al 30.06.2019 e successivamente sino al 31.12.2019 al fine di non creare un disservizio in corso d'anno per il cambio della Tesoreria comunale;
- ⌚ con determinazione n. 1198 del 08.11.2019 si era proceduto ad indire una nuova gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 2020-2023, ma che con determinazione n. 1329 del 29.11.2019 si prendeva atto della nullità della procedura di gara, come da verbale stilato dalla Commissione esaminatrice, nominata con determinazione n. 1323 del 28.11.2019, dal momento che la busta amministrativa dell'operatore concorrente è stata rifiutata per la seguente motivazione:  
*"La documentazione presentata da BPER BANCA non è conforme a quanto stabilito dal disciplinare. Il concorrente non ha presentato il modello all. n. 1 al disciplinare – Istanza di*

*Ammissione e Dichiarazione Sostitutiva. Si precisa che al bando erano state allegati istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva nell'ambito delle quali venivano elencati tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla gara. Il concorrente ha utilizzato uno schema di modello che doveva essere allegato nella fase successiva di qualifica a seguito di lettera di invito. Pertanto non è possibile prendere in esame la richiesta di ammissione alla gara”;*

Preso atto che non si poteva procedere alle successive fasi di gara, la stessa è stata chiusa;

Considerato che al 31.12.2019 scade l'attuale proroga tecnica concessa per il Servizio di Tesoreria Comunale alla Banca BPER di Modena;

Ritenuto pertanto necessario procedere con urgenza all'avvio di nuova procedura per l'affidamento del servizio per il periodo 1/01/2020 - 31/12/2023;

Richiamato l'art.210 del D.lgs. 267/2000 che dispone che l'affidamento del servizio di tesoreria venga effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite dal regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza e sulla base di una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'Ente;

Visto l'art. 77 del Regolamento di Contabilità con il quale si stabilisce che il Servizio di Tesoreria è affidato mediante Licitazione Privata;

Visto che con deliberazione consiliare n. 59 del 25.09.2019 è stata approvata l'indizione della procedura ristretta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale, per le annualità 2020/2023, provvedendo nel contempo ad approvare lo schema di convenzione e lo schema di valutazione delle offerte;

Preso atto che con la medesima deliberazione, il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Responsabile del Servizio Economico Finanziario dell'Ente, incaricato, altresì, della stipulazione della convenzione;

Visto l'articolo 32 comma 2, d.lgs. n. 50/2016 secondo cui, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'articolo 36 comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 secondo cui l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

Visto l'articolo 37 comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 secondo cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a euro 40.000.

Dato atto che la procedura sarà interamente svolta in modalità telematica attraverso la

piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 messa a disposizione dall'Agenzia Regionale Intercent – ER avvalendosi del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER);

Viste le Linee guida A.N.A.C. n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" nelle quali, al punto 3.7, nel si stabilisce che *"...il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti fa sì che l'affidamento o il reinvito al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente. La stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento. La motivazione circa l'affidamento o il reinvito al candidato invitato alla precedente procedura selettiva, e non affidatario, deve tenere conto dell'aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze, circa l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso"*;

Considerato che:

- ⌚ per la tipologia del servizio di tesoreria sono presenti un numero limitato di operatori economici sul territorio mesolano;
- ⌚ l'operatore economico uscente ha eseguito il precedente rapporto obbligatorio a regola d'arte, nel rispetto dei tempi ed ai costi pattuiti, fornendo un servizio soddisfacente;

Viste e considerate le motivazioni di cui sopra e le linee ANAC 4 sopra citate, il Comune di Mesola provvederà pertanto ad accettare anche l'eventuale richiesta di ammissione alla gara da parte dell'operatore economico uscente;

Visto in particolare l'art. 61, che individua la tipologia delle "procedure ristrette", nonché l'art. 95 che individua i criteri di selezione delle offerte nelle seguenti tipologie:

- ⌚ Criterio del prezzo più basso;
- ⌚ Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Visto che è stato ritenuto opportuno scegliere per l'affidamento del servizio di cui trattasi il sistema della procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D. Lgs. 50/2016, e per l'aggiudicazione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art. 95 stesso decreto;

Atteso che alla data odierna la Consip non prevede alcuna convenzione attiva relativa a tale servizio e quindi non è possibile adottare i prezzi della convenzione come base d'asta al ribasso;

Ravvisata la necessità di provvedere all'approvazione dei seguenti allegati che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- ⌚ bando di gara;
- ⌚ disciplinare di gara;

- ⌚ istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva – modello all. 1 al disciplinare di gara;
- ⌚ modello dichiarazione avvalimento (impresa concorrente) – modello all. 2 al disciplinare di gara;
- ⌚ modello dichiarazione avvalimento (impresa ausiliaria) – modello all. 3 al disciplinare di gara;
- ⌚ lettera invito alla procedura ristretta, con i relativi allegati per la presentazione dell'offerta tecnico-economica;

Dato atto:

- che onde evitare proroghe del servizio in questione occorre procedere all'aggiudicazione dell'appalto entro il 31.12.2019, per cui si ravvisano le ragioni di urgenza previste dall'art. 61 c. 6 del D.lgs. 50/2016 per ciò che concerne la riduzione dei termini di ricezione delle domande di partecipazione e della presentazione delle offerte;
- che si provvederà ad effettuare la pubblicazione sulla G.U.R.I.– serie speciale contratti pubblici – sui siti informatici di cui all'art. 73 del D. lgs. 50/2016, all'albo pretorio del Comune, sul sito del Comune di Mesola;
- che con la presente si effettua opportuno impegno di spesa per la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I.;

Visti gli artt. 192 del D.lgs. n.18.08.2000, n. 267 e Art. 32 del D.lgs. n. 50/2016, che prescrivono l'adozione di apposita preventiva determinazione per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto e la forma dello stesso con le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Vista la Legge n.190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il D.lgs. n.33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;

Visto il D.lgs. n.39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo, a norma della art.1, commi 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012 n.190”;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

## D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa e qui integralmente richiamati:

1. Di procedere all'approvazione degli allegati richiamati in premessa, necessari a dare piena attuazione alla delibera consigliare n. 59 del 25.09.2019, e precisamente:
  - ⌚ bando di gara;
  - ⌚ disciplinare di gara;
  - ⌚ istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva – modello all. 1 al disciplinare di gara;
  - ⌚ modello dichiarazione avvalimento (impresa concorrente) – modello all. 2 al disciplinare di gara;
  - ⌚ modello dichiarazione avvalimento (impresa ausiliaria) – modello all. 3 al disciplinare di gara;

- 🕒 lettera invito alla procedura ristretta, con i relativi allegati per la presentazione dell'offerta tecnico-economica;
2. Di dare atto che il servizio oggetto dell'appalto è soggetto a compenso;
  3. Di stabilire che la procedura sarà svolta avvalendosi del sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna (SATER), ai sensi dell'art.58 del D.lgs. 50/2016;
  4. Di dare atto che il servizio sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione delle offerte fissati nel disciplinare di gara;
  5. Di stabilire che i requisiti necessari per l'ammissione alla procedura sono quelli indicati nel bando, nel disciplinare di gara e nella lettera di invito;
  6. Di precisare che estratto del bando sarà pubblicato sulla G.U.R.I. - serie speciale contratti pubblici -; mentre il bando integrale, nonché tutti gli altri allegati saranno pubblicati all'Albo Pretorio e su sito internet del Comune di Mesola.
  7. Di stabilire, che per quanto precisato nel bando, l'Amministrazione Comunale di Mesola si riserva la facoltà di aggiudicare o meno, e di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta;
  8. Di pubblicare gli atti di gara sul SATER, all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune di Mesola nella relativa sezione Amministrazione Trasparente e sulla GURI dando atto che le spese della pubblicazione su quest'ultima dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario;
  9. Di riservarsi di adottare successivo atto per la nomina della commissione esaminatrice delle offerte;
  10. Di dare atto che si procederà con successiva determina ad impegnare la spesa per il compenso per il Tesoriere che verrà determinato a fine gara sul Bilancio 2020;
  11. Di dare atto che il presente provvedimento costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..
  12. Di imputare la suddetta spesa, per effettuare la pubblicazione dell'estratto del Bando di gara sulla G.U.R.I., nel Bilancio, come segue:

IMP. 946/2019								
MISSIONE	PROGR.	TITOLO	MACRO AGGREGATO	CAP.	CODICE PIANO DEI CONTI	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
						ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
001	003	1	3	84	U.1.03.02.17.002	500	-	-

Il Responsabile del servizio  
Dr. Tonino Tiengo

