



CITTA' DI MESOLA

Provincia di Ferrara

Ufficio Ragioneria

C.F. 82001930385

P.I. 00351150388

Prot. N. 15443

Allegati n.

Mesola, Lì 2.12.2019

BANDO DI GARA

PROCEDURA TELEMATICA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PER IL PERIODO 01.01.2020-31.12.2023

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzo e punti di contatto dell'amministrazione aggiudicatrice

Denominazione ufficiale: COMUNE DI MESOLA

Indirizzo Postale: VIALE ROMA n. 2

Città: Mesola – Codice Postale: 44026 – Paese: Italia (IT)

Punti di contatto: Settore Servizi Finanziari e Tributi – Telefono 0533-993719/993722/993736 -
Telefax 0533-993662 - P.E.C.: comune.mesola@cert.comune.mesola.fe.it

I.1.1.) Indirizzi Internet:

Indirizzo del profilo del committente www.comune.mesola.fe.it.

Presentazione per via telematica della domanda di ammissione e successivamente delle offerte:
mediante Piattaforma telematica SATER <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale>

I.1.2) Ulteriori informazioni sono disponibili presso: Piattaforma Telematica SATER

La gara è espletata avvalendosi del sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna (SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/portale> e tramite il quale si accede alla procedura. Documenti di gara disponibili anche su www.comune.mesola.fe.it Sezione "Gare e Appalti".

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Ente Locale

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Concessione del Servizio di Tesoreria Comunale, così come disciplinato dal Titolo V – Art. 208 e seguenti del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

II.1.2) Tipo di appalto: Categoria di servizi: Concessione del servizio di tesoreria come disciplinato dal D.lgs. n. 267/2000 e alle condizioni di cui allo schema di convenzione approvato con la deliberazione C.C. n. 59 del 25.09.2019.

Luogo di esecuzione: Comune di MESOLA - Codice NUTS ITD56 – Codice ISTAT: 038014

II.1.3) Informazione sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA): L'avviso riguarda un appalto pubblico. L'appalto non rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti: Concessione del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 1/01/2020 — 31.12.2023 comprendente il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese dallo stesso ordinate nonché alla custodia e all'amministrazione dei titoli e dei valori di cui all'art. 28 dello schema di convenzione e agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto, dai vigenti Regolamenti dell'Ente o da norme pattizie.

CIG dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici: 81236865C2

II.1.6) CPV: 66600000-6 – Servizi di Tesoreria

II.1.8) Lotti: NO

II.1.9) Ammissibilità di varianti - NO

II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Il compenso annuo a favore del Tesoriere è stabilito nella misura massima di €. 9.900,00 (iva esclusa) soggetto a offerta di ribasso, pertanto l'importo stimato del contratto è pari ad €. 39.600,00 (iva esclusa).

II.2.2) Opzioni - NO

II.3) DURATA DELL'APPALTO: La durata dell'affidamento è di 4 anni dal 01.01.2020 al 31.12.2023.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: È richiesta, a corredo dell'offerta, garanzia di cui all'art.93 del D.lgs. n.50/2016; la cauzione è pari al 2% dell'importo presunto a base di gara di €. 39.600,00 oltre IVA.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: Fondi del bilancio comunale.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento aggiudicatario:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in possesso dei requisiti di seguito indicati. Possono partecipare alla gara anche soggetti raggruppati ai sensi dell'art. 45 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016. Tuttavia, conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251- Bollettino n. 5 del 17.02.2003, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di Società che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti minimi di partecipazione di cui al successivo punto III.1.4), **a pena l'esclusione** dell'intero raggruppamento. E' altresì fatto divieto di partecipare alla gara in più di un raggruppamento, in forma individuale e in raggruppamento o consorzio, **a pena l'esclusione** di tutti i soggetti interessati.

III. 1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari: le Società concorrenti devono soddisfare i seguenti **requisiti minimi:** Di impegnarsi a garantire, a richiesta del Comune, il Servizio di Tesoreria con metodologie e criteri informatici, ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs. 267/2000, con collegamento diretto in tempo reale tra il Servizio Finanziario dell'Ente ed il Tesoriere, ai fini di consentire l'interscambio dei dati e della documentazione relativa alla gestione dei servizi finanziari nei termini previsti dallo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale comune a tutti gli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione all'albo professionale o nel registro commerciale.

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- a) Essere autorizzata a svolgere l'attività di Servizio di Tesoreria per gli Enti Locali ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000;
- b) Di essere a conoscenza delle condizioni contenute nel disciplinare di gara, nel bando, nella scheda di valutazione delle offerte e nello schema di convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria (che dovrà essere firmato in ogni pagina per accettazione da parte del /i titolare/i o legale/i rappresentante/i dell'impresa/e) e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- c) Inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
- d) Iscrizione alla C.C.I.A.A, se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza (art. 21 Direttiva 93/36 CEE), con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori, codice fiscali, ecc.;oppure, in caso di consorzio o cooperativa, di essere iscritta nell'apposito registro della Prefettura;
- e) Iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;
- f) Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/1999, oppure non essere tenuti al rispetto di tali norme, specificandone i motivi;
- g) Inesistenza delle sanzioni interdittive di divieto di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi degli artt. 9 comma 2 lettera c), 14 e 16 del D.lgs. 231/2001;
- h) Inesistenza di cause ostative ex art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- i) Applicazione a favore dei propri dipendenti le condizioni contrattuali economiche e normative previste dai vigenti CCNL della categoria e della zona, con preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di rispettare dette condizioni per tutta la durata dell'incarico e di aver adempiuto agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- j) Che l'impresa non si trova nelle condizioni di cui all'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipano alla stessa gara;
- k) Che l'impresa è in regola con i versamenti derivanti da obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso l'INPS e l'INAIL, ed è in regola con i versamenti delle imposte e delle tasse, cui è soggetta ai sensi di legge;
- l) Di obbligarsi a rispettare nell'espletamento del servizio gli adempimenti in materia di sicurezza e di assicurazione contro gli infortuni dei lavoratori;
- m) Per gli effetti dell'art. 13, c.4, L. 180/2011 (Statuto delle imprese) di rientrare/non rientrare nella definizione di micro, piccole e medie imprese di cui all'art. 5 L. 180/2011;
- n) Che non partecipa alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero non partecipa singolarmente e quale componente di un'associazione temporanea o consorzio

In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ogni impresa componente del Raggruppamento, Consorzio o GEIE, nonché dal Consorzio ordinario stesso (se già formalmente costituito con atto notarile) e dal GEIE.

In caso di Consorzi stabili (art. 45, comma 2, lett. c, D.Lgs. 50/16), i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

III.2.3) Capacità tecnica

- a) Aver gestito il servizio di tesoreria, nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando sulla G.U., in almeno 3 Enti ciascuno dei quali con popolazione superiore a 5.000 abitanti;
- b) Aver gestito il servizio di tesoreria, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando sulla G.U., in almeno 3 Enti con attivazione ordinativo informatico a firma digitale.
- c) Di essere in grado di ottemperare - alla data di inizio del servizio:
 - o alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10/10/2011, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali, al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 9 giugno 2016, concernente l'adeguamento della codifica SIOPE degli enti territoriali e dei loro organismi e enti strumentali, al piano di conti di cui all'articolo 8 del decreto legislativo n. 118 del 2011 modificato dai decreti ministeriali del 18 maggio 2017, del 11 agosto 2017 e del 29 agosto 2018;
 - o di essere in grado di ottemperare alle prescrizioni contenute nei decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 30 maggio 2018 concernente l'estensione di SIOPE + agli enti soggetti alla rilevazione SIOPE.
- d) Aver attivo uno sportello nel territorio del Comune di Mesola alla data dell'1.01.2020 o, qualora il Tesoriere non abbia già operante uno sportello sul territorio comunale si impegna ad attivare tutte le procedure idonee che ne garantiscano l'apertura e piena funzionalità entro 3 mesi dall'aggiudicazione del servizio. In tale caso in accordo con l'Amministrazione saranno determinate le modalità di espletamento del servizio nei suddetti mesi.
- e) La capacità economica finanziaria si intende acquisita con il possesso del requisito di idoneità professionale.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE, i requisiti suddetti dovranno essere posseduti dal raggruppamento, consorzio o GEIE nel suo complesso. La mandataria, in ogni caso, deve possedere ciascuno dei requisiti sopra esposti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti.

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati: L'appalto non è riservato a laboratori protetti.

III.3) CONDIZIONE RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professionalità? SI

In caso affermativo citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

Ai soggetti di cui alle lettere a), b e c) dell'art. 208 del D.lgs. n. 267/00 e s.m.i.

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio? SI

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura: procedura ristretta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i parametri e relativi punteggi indicati nello schema di valutazione delle offerte, approvato con deliberazione del C.C. n. 59 del 25.09.2019.

IV.3.4) Scadenza fissata per la ricezione delle richieste di ammissione e delle offerte:

Il termine per le **richieste di ammissione** è fissato **entro le ore 12:00 del giorno 18.12.2019** con modalità e prescrizioni indicate nel Disciplinare di gara.

Il termine per la **ricezione delle offerte** è fissato **entro le ore 12:00 del giorno 28.12.2019** con modalità e prescrizioni indicate nel Disciplinare di gara.

Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura: Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Non saranno ammesse altre forme di partecipazione alla procedura di gara.

IV.3.6) Lingua utilizzabile nella documentazione per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Lingua o lingue ufficiali dell'UE: Italiana.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni successivi alla data di scadenza presentazione dell'offerta.

IV.3.8) Modalità di apertura delle richieste di ammissione e delle offerte:

La gara è espletata avvalendosi del sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna (SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e tramite il quale si accede alla procedura.

Documenti di gara disponibili anche nel sito www.comune.mesola.fe.it Sezione "Gare e Appalti". Offerta e documentazione devono essere inviate esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Secondo le modalità stabilite nel Disciplinare di cui agli art. 10-11 presso la sede del comune di Mesola in Via Roma n. 2 a Mesola, avrà luogo l'esecuzione della gara mediante procedura "ristretta" telematica per l'appalto del servizio di tesoreria comunale del Comune di Mesola.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle richieste di ammissione e delle offerte: Solo da remoto al sistema SATER durante le sedute pubbliche virtuali

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La gara è regolata anche dal Capitolato Speciale (Schema di Convenzione). Le Società per partecipare alla gara devono attenersi alle modalità previste dal Capitolato Speciale, dal Disciplinare di gara, dal presente Bando e dalla Scheda di valutazione delle offerte, e dovranno allegare, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta. L'Ente si avvale della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché risulti conveniente ed idonea; si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione. Il Bando e i documenti di gara possono essere scaricati gratuitamente dal sito Internet www.comune.mesola.fe.it alla voce "Gare e Appalti".

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione Ufficiale: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE per l'Emilia Romagna.
Indirizzo postale: Via Massimo d'Azeglio, 54
Città: BOLOGNA — Codice Postale: 40123 — Paese: ITALIA (IT)

VI.5) Data di pubblicazione del presente avviso: 2.12.2019

IL RESPONSABILE
ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott. Tonino Tiengo)

le Roma, 2 – 44026 Mesola
Tel. 0533 993719 – Fax. 0533 993662
PEC: comune.mesola@cert.comune.mesola.fe.it

Ferrara
terra e acqua

