



## CITTA' DI MESOLA

Provincia di Ferrara  
**Ufficio Ragioneria**

C.F. 82001930385

P.I. 00351150388

**OGGETTO: Invito alla procedura ristretta telematica per l'appalto del servizio di Tesoreria per il periodo 1/01/2020 – 31/12/2023.**

**Importo stimato del contratto: € 39.600,00 (IVA esclusa)**

*Codice identificativo gara: 81236865C2*

*Bando pubblicato sulla GURI – Serie speciale il \_\_\_\_\_.*

Con la presente, in esecuzione della determinazione del Capo Settore Risorse Economiche Finanziarie n. 1334 del 02.12.2019, si invita codesta Impresa a partecipare alla procedura ristretta, ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. 150/2016 e s.m.i., da espletarsi in modalità telematica per l'aggiudicazione della concessione del servizio in oggetto, con le modalità e prescrizioni riportate nella presente lettera di invito e nella documentazione di gara pubblicata sul Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER). La procedura di gara è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica.

Tutti gli interessati dovranno inserire nella piattaforma SATER, accessibile dal sito <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 28.12.2019 la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara richiesta.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsiasi voglia altra modalità di presentazione.

Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 50/2016 tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno esclusivamente per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno della piattaforma telematica denominato "Chiarimenti" assegnato al concorrente al momento della registrazione a Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente.

I concorrenti potranno chiedere chiarimenti e/o informazioni complementari. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno comunicate a tutti i concorrenti invitati alla procedura sempre attraverso la funzionalità chiarimenti.

**A - Sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 81 D.Lgs. 50/2016.**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene, ai sensi dell'articolo 81 D.Lgs. 50/2016 e della deliberazione attuativa n. 111/2012 (aggiornata con Delibera A.N.A.C. n. 157 del 17.02.2016) dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora A.N.A.C.), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCPass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente procedura. **Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.** Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

Si rinvia alla lettura della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012 (aggiornata con Delibera A.N.A.C. n. 157 del 17.02.2016).

Considerato che il sistema AVCPASS è una procedura istituita e resa disponibile dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora Autorità Nazionale Anti Corruzione – A.N.A.C.), per eventuali dubbi o problemi concernenti gli adempimenti richiesti per gli operatori economici concorrenti alla gara, inerenti il citato sistema AVCPASS, si invita a contattare direttamente l'Autorità suddetta al Contact Center indicato nel portale dell'Autorità ( [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)), in quanto questa Stazione Appaltante non è in grado di fornire chiarimenti in merito alle funzionalità del citato sistema.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla gara regolata dal presente disciplinare concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del "PASSOE", non comportano di per sé l'esclusione dalla presente procedura, a condizione che la concorrente proceda a registrarsi e a trasmettere il "PASSOE" nel termine fissato dalla Stazione Appaltante

## **B – Documenti e informazioni**

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura di gara è visibile sulla Piattaforma SATER e sul sito internet istituzionale del Comune di Mesola, [www.comune.mesola.fe.it](http://www.comune.mesola.fe.it) nella sezione "Gare e Appalti".

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare secondo le modalità e tempistiche in esso indicate. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tramite SATER con le modalità e tempistiche in esso indicate.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Ai sensi dell'art. 75, comma 2, gli inviti ai candidati menzionano l'indirizzo elettronico al quale sono stati resi direttamente disponibili per via elettronica i documenti di gara.

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione Appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a

tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, se ammesso, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **C – Criterio di aggiudicazione**

Offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi di valutazione (suddivisi in "Elementi qualitativi", "Elementi economici" ed "Altri elementi") e relativi fattori ponderali riportati nello **"Schema di valutazione delle offerte e relativo punteggio" (Allegato 5)** trasmesso unitamente al presente invito.

I punteggi saranno attribuiti secondo le modalità precisate nello schema sopracitato. Per tutti gli elementi di valutazione indicati nell'allegato n. 4, i punteggi saranno attribuiti in modo "automatico", salvo per quanto riguarda le "proposte di sviluppo di sistemi agevolativi di pagamento" (n. 1, lett. f, allegato n. 5) e "ogni altra miglioria riconducibile ad una valutazione di tipo tecnico-economico" (n. 3, lett. e, allegato n. 5), il cui punteggio sarà attribuito sul presupposto di una valutazione di natura "discrezionale" della Commissione giudicatrice, in ordine all'idoneità della proposta di sviluppo di sistemi agevolativi di pagamento, sotto il profilo dell'efficienza e semplificazione delle procedure di pagamento per l'utenza stessa, senza spese per l'Ente, ed in ordine all'utilità e alla vantaggiosità per l'Ente delle migliorie proposte, sotto il profilo tecnico-economico.

#### **N.B. Allegato n. 5 – Schema di valutazione delle offerte**

#### **D – Modalità di presentazione offerta**

La presentazione dell'offerta (Busta A - Documentazione amministrativa, Busta B - Proposte di sistemi agevolativi di pagamento e migliorie di tipo tecnico-economico e Busta C – offerta tecnico-economica) deve essere collocata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

**L'offerta deve essere collocata su SATER entro e non oltre il termine perentorio delle:**

**ORE 12:00 DEL GIORNO 28.12.2019**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di

connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera l'Ente appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

L'Ente appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il collocamento dell'offerta di gara su SATER, a pena di esclusione, dovrà contenere le seguenti 3 buste:

- 1. BUSTA TELEMATICA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
- 2. BUSTA TELEMATICA "B – PROPOSTE DI SISTEMI AGEVOLATIVI DI PAGAMENTO E MIGLIORIE DI TIPO TECNICO-ECONOMICO"**
- 3. BUSTA TELEMATICA "C - OFFERTA TECNICO-ECONOMICA"**

## Nella busta telematica "A" devono essere contenuti i seguenti documenti:

La busta telematica "**A - Documentazione Amministrativa**" dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

Per questa procedura dovrà essere presentata la seguente documentazione:

1. **Dichiarazione** sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa, redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 1**, corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).  
In caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti con atto notarile, la dichiarazione dovrà essere resa integralmente da ciascun componente il Raggruppamento o il Consorzio ordinario.  
In caso di Raggruppamenti temporanei, di Consorzi ordinari già formalmente costituiti con atto notarile, la dichiarazione dovrà essere resa integralmente dalla mandataria (se Raggruppamenti temporanei) oppure dal Consorzio, nonché da tutte le mandanti o da tutte le consorziate (limitatamente alle attestazioni di cui alle lettere "a" e "b" del citato modello).

2. *(nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, sia non ancora formalmente costituiti con atto notarile sia già costituiti)*

**Dichiarazione** redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 2** al presente invito, che dovrà contenere:

- l'indicazione delle quote percentuali di esecuzione della prestazione da parte dei singoli componenti del raggruppamento o consorzio ordinario, ai sensi dell'art. 48, c. 4, D.Lgs. 50/16 e in osservanza di quanto stabilito dalla sentenza Cons. St., Adunanza Plenaria, 13.06.2012, n. 22; come previsto nella determinazione a contrattare citata in oggetto, non sono individuabili prestazioni secondarie, stante la natura omogenea del servizio;
- *(in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti con atto notarile)* l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti (art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/16) oppure l'impegno a costituire un Consorzio ordinario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle consorziate.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta come prescritto al successivo punto "**E – Sottoscrizioni**" del presente invito (ovviamente con riferimento ai Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari).

3. **Garanzia provvisoria** di cui all'art. 93 D.Lgs. 50/16 dell'importo di **€ 966**, pari al 2% dell'importo stimato del contratto, che dovrà essere costituita e comprovata:
  - a) in numerario (ossia mediante versamento in contanti o in titoli di Stato o garantiti dallo stesso, al corso del giorno del deposito), presso la Tesoreria Comunale – BPER Banca, Piazza Vittorio Veneto, 27 Bosco Mesola - Ferrara, sul conto infruttifero di Tesoreria indicando:
  - Causale **CADC** "cauzione provvisoria per partecipazione gare d'appalto";

- Codice IBAN IT83 S 05387 67272 000003200002
- Codice BIC BPMOIT22XXX (da utilizzare per bonifici provenienti dall'estero).

In tal caso dovrà essere prodotta la documentazione che comprovi l'avvenuto versamento **nonché l'impegno di un fideiussore (scelto nell'ambito di quelli sotto indicati), a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/16, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.lgs. 50/16;**

*o in alternativa;*

- b) mediante fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del regio decreto 12.3.1936, n. 375;

*o in alternativa;*

- c) mediante polizza assicurativa fideiussoria rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ed operanti nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi;

*o in alternativa;*

- d) mediante fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia", che svolgano in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio delle garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 (ai sensi dell'art. 93, comma 3, D.Lgs 50/2016 e del D.P.R. 30 marzo 2004, n. 115).

La garanzia fideiussoria di cui ai punti b), c), d) dovrà contenere l'espressa previsione delle seguenti clausole:

- **validità per almeno 180 giorni successivi al termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte;**
- **rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;**
- **rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;**
- **operatività (leggasi: assunzione dell'obbligo di pagare) entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;**
- **impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.lgs. 50/2016.**

L'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.lgs. 50/16, potrebbe essere anche di un fideiussore diverso da quello che ha emesso la garanzia per la cauzione provvisoria, purché scelto tra quelli sopra elencati, in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

Si ribadisce che è necessario che le garanzie rechino l'espressa previsione delle suddette clausole e a fronte della mancata espressa previsione delle stesse, non sarà ritenuto sufficiente il richiamo ad un generico rinvio a norme di legge vigenti per quanto non diversamente regolato, eventualmente contenuto nelle garanzie fideiussorie prodotte.

|                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Come stabilito dal Consiglio di Stato, adunanza plenaria, sentenza 4.10.2005, n. 8, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, <i>non ancora formalmente costituiti con atto notarile</i>, è indispensabile che la</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario (allo scopo di evitare errori si chiarisce che è necessario che nell'intestazione della garanzia fideiussoria siano singolarmente menzionate le denominazioni di tutte le imprese che formeranno il raggruppamento o il consorzio). Non saranno, pertanto, sufficienti le firme e/o timbri delle imprese apposte nella garanzia fideiussoria (per altro irrilevanti ai fini del giuridico perfezionamento della garanzia) ove le denominazioni delle imprese non fossero menzionate nell'intestazione della garanzia.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, *già formalmente costituiti con atto notarile*, dovrà osservarsi quanto prescritto dall'art.103, c. 10, D.P.R. 50/16 richiamato in via analogica (per cui sarà sufficiente l'intestazione della polizza fideiussoria a nome della sola impresa designata come mandataria che agisce in nome e per conto proprio e delle mandanti), fermo restando che, in caso di consorzi ordinari, le garanzie fideiussorie dovranno essere intestate al consorzio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria potrà essere presentata in misura ridotta del 50%, per le imprese in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000; **in tal caso, dovrà essere contestualmente prodotta certificazione di sistema di qualità, anche in semplice fotocopia, conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità alla scadenza del termine di presentazione delle offerte**, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 (si richiama, circa l'individuazione degli organismi abilitati all'accreditamento dei soggetti che possono rilasciare le certificazioni, la deliberazione del Consiglio dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici n. 331 del 20 novembre 2002). Come stabilito dalla giurisprudenza amministrativa, il possesso della suddetta certificazione può anche essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Per le ulteriori eventuali riduzioni dell'importo della garanzia, si rinvia al citato art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016.

Per poter beneficiare della riduzione della garanzia, si ribadisce che è necessaria la produzione della certificazione di sistema di qualità, in corso di validità. Nessun valore sarà riconosciuto alla presenza del logo di un ente certificatore sulla busta o sulla carta intestata utilizzata dall'operatore economico.

Qualora ricorrano le predette condizioni che consentono di fruire del beneficio della riduzione della garanzia, è consentito arrotondare per difetto, eliminando i soli decimali, l'importo ridotto della garanzia provvisoria.

*In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari, già costituiti o da costituirsi si applica, in tema di riduzione dell'importo della garanzia provvisoria, quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui LL.PP. n.44/2000 del 27.09.2000, richiamata in via analogica (e, quindi, tutti i componenti dovranno essere in possesso delle certificazioni che giustificano, a norma del citato art. 93 D.Lgs. 50/2016, la riduzione dell'importo della garanzia provvisoria).*

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

***Si precisa che la garanzia provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della serietà offerta, per cui si procederà all'escussione della cauzione provvisoria anche nel caso in cui fosse riscontrata la falsità delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione del contratto (Consiglio di Stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).***

#### **4. [nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari già costituiti]**

**Mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata (art. 48, comma 13, D.Lgs. 50/2016), ovvero, in caso di consorzi, **l'atto costitutivo del consorzio**.

#### **5. Il "PASSOE" rilasciato dal Sistema AVCPASS di cui al precedente punto "A" del presente invito.**

## 6. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche compilando il modello presente su SATER, secondo quanto di seguito indicato.

**Il DGUE dovrà essere compilato on line su SATER e successivamente firmato digitalmente ed allegato alla documentazione amministrativa - Busta A).**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Si precisa che nella **parte II**:

**“Sezione A - Informazioni sull’operatore economico”** dovranno essere dichiarati i dati identificativi dell’operatore economico, le informazioni generali e la forma di partecipazione.

**“Sezione B” le informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico** dovranno essere riportati i dati identificativi (ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta): del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (cfr. Cons. di Stato, A.P. 6.11.2013, n. 24: per “socio di maggioranza” si intende il socio persona fisica con partecipazione pari o superiore al 50% oppure due soci con partecipazione paritaria al 50%). Per quanto riguarda i procuratori generali e i procuratori speciali muniti di poteri gestionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti, cosicché, per sommatoria, possano configurarsi poteri analoghi a quelli che lo statuto attribuisce agli amministratori si fa riferimento a quanto stabilito dal Cons. di Stato, A.P. n. 23/2013. N.B. i dati di cui sopra devono essere riportati anche con riferimento ai cessati dalla carica nell’anno antecedente alla data di trasmissione della presente lettera di invito.

**“Sezione C” informazioni sull’eventuale affidamento sulle capacità di altri soggetti (avvalimento): da compilarsi solo in caso di ricorso all’istituto dell’avvalimento, dovranno essere indicati.**

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della "sezione C" Il concorrente per ciascuna impresa ausiliaria deve allegare su SATER:

1. il DGUE redatto compilando il modello presente sul SATER, a firma dell’ausiliaria contenente le informazioni di cui alla parte II sezioni A e B alla Parte III, alla Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento e alla Parte VI.
2. dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89 comma 1 del codice, sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto.
5. PASSOE dell’ausiliaria.

### Parte III: Motivi di esclusione



La parte III contiene la dichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara come disciplinati dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ovvero:

- "Sezione A" motivi legati a condanne penali;
- "Sezione B" motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali
- "Sezione C" motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali;
- "Sezione D" altri motivi di esclusione.

Tutte le sezioni dovranno essere compilate nelle parti pertinenti.

La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del D.G.U.E. al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il D.G.U.E. deve allegare, altresì, una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 - lett. c, c-bis, c-ter, f-bis e fter, del Codice.

#### **Parte IV: Criteri di selezione:**

La parte IV contiene le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara, ovvero:

- **Sezione A: Idoneità;**
- **Sezione B: capacità economica e finanziaria;**
- **Sezione C: capacità tecniche e professionali;**
- **Sezione D: sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale**

Nel caso di appalto di lavori, le sezioni A, B e C, della parte IV, non vanno compilate nel caso di possesso di Certificazione SOA.

#### **PARTE V – Riduzione del numero di candidati qualificati**

Non va compilata.

#### **PARTE VI: Dichiarazioni finali**

La parte VI contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre su richiesta i certificati e le altre prove documentali.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente da ciascun membro facente parte del raggruppamento o del consorzio.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale e presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Le indicazioni per la precisa compilazione del DGUE sono comunque contenute all'interno del modello stesso e nelle istruzioni allegate. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento andrà altresì presentato il DGUE dell'impresa ausiliaria compilato in ogni sua parte.

## **Nella busta telematica “B” devono essere contenuti i seguenti documenti:**

La Busta telematica “B – Proposte di sistemi agevolativi di pagamento e migliorie di tipo tecnico - economico”, deve contenere, a pena di esclusione, una Relazione descrittiva (massimo 2 pagine scritte in Times New Roman – carattere 12) in cui vengono chiaramente indicate:

1. **Proposta/e** di sviluppo di sistemi agevolativi di pagamento, ulteriore/i rispetto a quelli riportati nello schema di convenzione senza spese per l’Ente (“Elementi qualitativi”, lett. f dello Schema di valutazione delle offerte e relativo punteggio).
2. **Miglioria/e** che sia/no riconducibile/i ad una valutazione di tipo tecnico-economico e quindi utile e vantaggiosa per l’Ente (“Altri elementi”, lett. e) dello Schema di valutazione delle offerte e relativo punteggio).

Le Proposte di sistemi agevolativi di pagamento e migliorie di tipo tecnico – economico dovranno essere redatte compilando le disposizioni dell’allegato n. 3 e sottoscritte come prescritto al successivo punto “E - Sottoscrizioni” del presente invito.

La documentazione deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal Concorrente ovvero dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di idonei poteri e dovrà essere allegata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

La documentazione richiesta in allegato deve essere prodotta pena la non attribuzione dei relativi punteggi.

**SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI** - Ai sensi dell'art. 53 c. 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, ogni operatore economico partecipante alla presente gara dovrà indicare per iscritto se ci sono parti della propria offerta tecnico - qualitativa che non devono essere rese accessibili agli altri operatori economici partecipanti, perché rappresentano segreti tecnici o commerciali, motivandone la richiesta. Tale eventuale richiesta e la sua motivazione vanno indicate in un foglio a parte da inserire nella busta contenente l'offerta tecnica.

A tal proposito si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare su SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata “Segreti tecnici e commerciali”, nella sezione “Offerta tecnica”, contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da secretare;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L’Amministrazione si riserva comunque di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L’Amministrazione si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l’Amministrazione non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall’art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

## Nella busta telematica “C” devono essere contenuti i seguenti documenti:

La busta telematica C “Offerta Tecnico-economica” contiene, a pena di esclusione, l’offerta economica ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>

**Offerta tecnico - economica, in bollo, redatta** compilando il **modello allegato n. 4** e sottoscritta come prescritto al successivo punto **"E - Sottoscrizioni"** del presente invito.

L'offerta tecnico-economica deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal Concorrente ovvero dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di idonei poteri.

L'operatore non dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.Lgs. 50/2016, in quanto esentato perché trattasi di servizi di carattere intellettuale.

N.B. I modelli e/o le tabelle allegati al presente disciplinare sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dell’offerta; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto e l'integrità degli elementi richiesti. Qualora non venisse mantenuto il contenuto e la struttura dei testi verrà richiesto l'adeguamento mediante soccorso istruttorio.

### **E – Sottoscrizioni**

Le sottoscrizioni devono essere effettuate:

- in caso di concorrente singolo, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico;
- In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE di cui all’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 comma 1 lett. d) e) ed f), non ancora costituito, la predetta dichiarazione dovrà, pena l’esclusione, essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento o consorzio. Se l’offerta è presentata da imprese temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari già costituiti, essa dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell’impresa mandataria.
- In caso di consorzio tra società cooperative, consorzio tra imprese artigiane e consorzio stabile di cui all’art. 45 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016 la predetta dichiarazione dovrà essere presentata oltre che dal consorzio medesimo anche dall’impresa consorziata per la quale il consorzio ha dichiarato di concorrere e che eseguirà il servizio in caso di aggiudicazione.
- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, di cui all’art. 45, comma 2, lettere d), e), f) del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere indicate le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio e le corrispondenti parti del servizio che dovranno essere eseguite da ciascuna impresa.

Il concorrente allega sul SATER:

- copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore;
- copia conforme all’originale della procura.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l’offerta tecnica e/o l’offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell’atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la

procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale.

Ogni volta che è richiesta la produzione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in esecuzione dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000, dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000.

N.B. In caso di documentazione sottoscritta digitalmente dal procuratore, dovrà essere collocata a Sistema dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00 firmata digitalmente oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **F – Procedura di gara**

Le sedute pubbliche virtuali saranno effettuate attraverso SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

**La seconda seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno:**

**30.12.2019 ore 09:00**

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra. Non saranno ammesse altre forme di partecipazione alla procedura di gara.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito della Stazione appaltante nella sezione dedicata alla presente procedura almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno due giorni prima della data fissata.

**La Commissione, nel giorno stabilito nella lettera d'invito, in seduta pubblica virtuale, procederà allo sblocco del Sistema, alla apertura delle buste ed esaminerà nel merito la documentazione presentata sul SATER delle Società ammesse e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, ed alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria.**

**In sede di gara l'apertura delle buste seguirà l'ordine cronologico di arrivo della presentazione delle offerte degli operatori economici.**

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**In caso di offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.**

**In caso di parità di punteggio si procederà per sorteggio ex art. 77 comma 2 del R.D. 827/24.**

L'aggiudicazione provvisoria sarà dichiarata dalla Commissione giudicatrice e diventerà definitiva a seguito della successiva determinazione di approvazione degli atti di gara da parte del Capo Settore Risorse Finanziarie. L'aggiudicazione diventerà definitiva dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/16).

## G – Soccorso istruttorio

1. Fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di esclusione dalla gara previste all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) (da compilare in SATER), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
2. Dopo che sarà stata verificata la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016), verrà dichiarata l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al bando di gara e al disciplinare.
3. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## H – Altre informazioni

- a) ai sensi dell'art. 106, c. 11, D.lgs. 50/2016 la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente;
- b) si precisa che:
  - in applicazione della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3/2008, non sono presenti oneri per la sicurezza non assoggettabili a ribasso di gara, relativi a costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, come meglio descritti nella citata determinazione;
  - nella presente concessione non sono individuabili prestazioni secondarie stante la natura omogenea del servizio;
- c) i modelli allegati al presente invito fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
- d) in caso di Raggruppamenti temporanei ogni comunicazione inerente la presente gara sarà inviata all'impresa designata quale mandataria del Raggruppamento temporaneo;
- e) ai sensi dell'art. 48, c. 11, D.lgs. 50/16, l'operatore economico invitato individualmente, ha facoltà di presentare offerta individualmente o, in alternativa, in qualità di mandatario di un raggruppamento temporaneo (non potrà, quindi, assumere il ruolo di semplice mandante del raggruppamento);
- f) qualora il concorrente invitato integrasse la propria composizione con un nuovo soggetto rispetto alla composizione con cui si è prequalificato, il nuovo componente dovrà produrre nella presente fase del procedimento tutte le attestazioni richieste in sede di "prequalificazione" (si vedano il bando di gara e il relativo disciplinare);
- g) Trascorso il termine fissato, nella lettera d'invito, per la presentazione delle offerte, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.
- h) La presentazione dell'offerta, dopo apposita lettera d'invito, mediante il Sistema, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima, dovuta a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Mesola e dell'Agenzia Intercenter ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

- i) le sedute virtuali di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle “offerte economiche”;
- j) l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza (art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi) e congruità della stessa – art. 69 del R.D. n. 827/1924 (e s.m.i). Nel caso di offerte uguali, si procederà alla aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 (e smi).
- k) Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) si comunica che il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione. Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 (e smi).
- l) Saranno a totale carico dell'aggiudicatario, senza facoltà di rivalsa, tutte le spese inerenti e conseguenti la partecipazione alla gara e la sottoscrizione del contratto i cui importi saranno compiutamente determinati in sede di aggiudicazione definitiva.
- m) Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso di aggiudicazione sulla GURI, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice.
- n) ai sensi dell'art. 209, c. 2, D.Lgs. 50/2016, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria e, pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato;
- o) Il servizio dovrà essere attivato entro e non oltre il 1° gennaio 2020. Nel caso in cui, entro tale data, non abbia avuto luogo la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario sarà obbligato alla esecuzione anticipata.
- p) la garanzia definitiva di cui all'art. 103 D.lgs. 50/16, dovrà tra l'altro garantire che la stazione appaltante potrà escutere la cauzione anche per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza, sicurezza fisica dei lavoratori, comunque presenti nei luoghi di lavoro;
- q) Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati alla stessa.
- r) ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
- s) la documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate di traduzione;
- t) qualora a norma del bando o del presente invito, sia prescritto che un documento debba essere “in corso di validità”, si intende che lo stesso deve essere “in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte”;
- u) l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del D.P.R. 445/2000. In ogni caso si procederà alla verifica sul possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati, a norma di quanto disposto dall'art. 85, c. 5, D.Lgs. 50/16, sui concorrenti primo e secondo in graduatoria anche attraverso il sistema AVC Pass istituito presso l'A.N.A.C.; per quanto riguarda la verifica dei requisiti di capacità tecnica-professionale, qualora non sia possibile acquisire le certificazioni tramite il sistema AVC Pass sarà richiesto di fornire (entro 10 giorni dalla richiesta inviata via pec all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione) l'indicazione degli enti committenti per consentire la verifica d'ufficio da parte della stazione appaltante. Qualora, a seguito dei controlli svolti risultasse la falsità di quanto dichiarato, si applicheranno le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso e denuncia all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

- v) in caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni dello schema di convenzione e quelle del bando e dell'invito, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nell'invito alla gara;
- w) qualora le informazioni fornite dall'offerente, nell'ambito dell'offerta fossero coperte da segreto tecnico o commerciale, il concorrente avrà l'onere di produrre una motivata e comprovata dichiarazione in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, D.Lgs. 50/16 e s.m.i. come specificato nel punto "Segreti Tecnici e Commerciali" nella busta telematica B.
- x) In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione per grave inadempimento saranno interpellati i soggetti collocati in graduatoria. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha presentato la migliore offerta escluso l'aggiudicatario originario fino al quinto migliore offerente in sede di gara. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche offerte in sede di gara dal soggetto progressivamente interpellato.
- y) La stazione appaltante ai sensi dell'art. 94 comma 3 del D.lgs. 50/2016, può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali in materia sociale e ambientale elencate nell'allegato X;
- z) Le risultanze della gara saranno pubblicate sul sito web del Comune di Mesola;
- aa) il Responsabile del procedimento è il Dott. Tonino Tiengo – Responsabile Economico Finanziario del Comune di Mesola.

#### **I – Avvertenze per i concorrenti non italiani comunitari ed extracomunitari**

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia dovranno essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione delle imprese italiane alla gara, producendo idonea documentazione, conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi.

Le imprese non italiane, se appartenenti all'Unione Europea, potranno anche soltanto dichiarare ai sensi del DPR 445/00, in sede di partecipazione alla gara, il possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare.

I concorrenti extracomunitari che, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non possono avvalersi della facoltà di rendere le dichiarazioni sostitutive previste dal presente disciplinare, dovranno necessariamente produrre già in sede di partecipazione alla gara, le certificazioni o la documentazione idonea, in base alle norme vigenti nello stato di residenza, ad attestare il possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. Tali certificati o documenti dovranno essere corredati da traduzione in lingua italiana, autenticata dall'Autorità consolare italiana.

#### **J – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Tesoriere si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art.3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n.136. Il presente contratto si intende espressamente risolto qualora le transazioni riguardanti il contratto medesimo, vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A, ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136.

Il Tesoriere si obbliga inoltre ad inserire o a far inserire, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o subcontraenti della filiera delle società/imprese a qualsiasi titolo interessate al presente contratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136. Il Tesoriere si impegna a procedere nei loro confronti all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente, nel caso in cui abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte ai citati obblighi di tracciabilità finanziaria.

## K – Codice di Comportamento

L'appaltatore è tenuto al rispetto, per quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Comune di Mesola, approvato con delibera G.C. n.171 in data 17.12.2013, e pubblicato sul Sito del Comune alla sezione "Amministrazione trasparente".

IL RESPONSABILE  
ECONOMICO FINANZIARIO  
(TIENGO dr. Tonino)

Viale Roma, 2 - 44026 Mesola  
Tel. 0533 993719 – Fax. 0533 993662  
PEC: [comune.mesola@cert.comune.mesola.fe.it](mailto:comune.mesola@cert.comune.mesola.fe.it)

**Ferrara**  
terra e acqua





Allegato n. 1 – Da inserire nella busta telematica A

AL COMUNE DI MESOLA  
Viale Roma, 2  
44026 MESOLA(FE)

**OGGETTO: Procedura telematica ristretta per la concessione del servizio di tesoreria per il periodo 1.1.2020 – 31.12.2023.**

*Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000.*

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
residente a ..... in via/piazza .....n. ....  
nella qualità di ..... dell'impresa .....  
con sede a ..... in via/piazza .....n. ....

***dichiara***

*ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci :*

- a) di essere abilitato ad impegnare l'impresa;
- b) che permangono le condizioni dichiarate in sede di "prequalifica" alla procedura ristretta;
- c) di accettare la lettera di invito e lo schema di convenzione, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto e di averlo giudicato realizzabile.

Data

**FIRMA**

**N.B.:**

- a) la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa;
- b) la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore (art.38, comma 3, D.P.R.445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000. Non è necessario allegare la copia del documento di identità qualora la domanda e connessa dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale.
- c) in caso di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario, non ancora formalmente costituiti con atto notarile, la dichiarazione di cui al presente modello dovrà essere resa integralmente da ciascuna impresa componente il Raggruppamento o il Consorzio;
- d) In caso di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario, già formalmente costituiti con atto notarile, la dichiarazione di cui al presente modello dovrà essere resa integralmente dall'impresa mandataria (se raggruppamenti temporanei) oppure dal Consorzio stesso, nonché da tutte le imprese mandanti, da tutte le imprese consorziate.
- e) si richiama quanto prescritto nella parte 2, punto 2 della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 4 del 10.10.12 (Bandi tipo), quanto alle modalità di sottoscrizione.

*Si evidenzia che, qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato, saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, eventuale revoca dell'aggiudicazione, eventuale rescissione del contratto in danno), denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, denuncia all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.*

*Relativamente alla situazione penale, si consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art.689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).*

*Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) ed al Codice della Privacy (D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.lgs. n. 101/2018), informiamo che il Comune di Mesola tratta i dati personali dell'interessato nel corso di trattative precontrattuali e per adempiere ad obblighi contrattuali, contabili, amministrativi e fiscali, attraverso supporti elettronici e supporti cartacei. Il Titolare del trattamento è il Comune di Mesola, il DPO (Data Protection Officer)/Responsabile della Protezione dei Dati è la società Delta Web S.p.A.*

Allegato n. 2 – Da inserire nella busta telematica A

AL COMUNE DI MESOLA  
Viale Roma, 2  
44026 MESOLA(FE)

**OGGETTO: Procedura telematica ristretta per la concessione del servizio di tesoreria per il periodo 1.1.2020 – 31.12.2023.**

*Dichiarazione quote di partecipazione raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.*

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede a ..... in via/piazza .....n. ....

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede a ..... in via/piazza .....n. ....

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede a ..... in via/piazza .....n. ....

***dichiarano***

che il Raggruppamento temporaneo o il Consorzio ordinario hanno la seguente composizione:

Impresa mandataria del Raggruppamento temporaneo \_\_\_\_\_,  
quota prestazione \_\_\_\_% .

*Imprese mandanti del Raggruppamento temporaneo o consorziate:*

Impresa \_\_\_\_\_, quota prestazione \_\_\_\_%;

Impresa \_\_\_\_\_, quota prestazione \_\_\_\_%;

Impresa \_\_\_\_\_, quota prestazione \_\_\_\_%.

***Dichiarano, inoltre***

- ***(nel caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito):***

che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa \_\_\_\_\_ qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

- ***(nel caso di consorzio ordinario non ancora costituito):***

che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a costituire un consorzio ordinario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese consorziate.

*Data*

***FIRMA***

***N.B.***

- *in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari da costituirsi, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa che formerà il raggruppamento o il consorzio;*
- *in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari, già costituiti, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria (se raggruppamenti) oppure, in caso di consorzi ordinari dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ed, ovviamente, non è necessario rendere la dichiarazione di impegno alla formale costituzione del raggruppamento o del consorzio ordinario.*

Allegato n. 3 – Da inserire nella busta telematica B

AL COMUNE DI MESOLA  
Viale Roma, 2  
44026 MESOLA(FE)

**OGGETTO:** *Procedura telematica ristretta per la concessione del servizio di tesoreria per il periodo 1.1.2020 – 31.12.2023.*

*PROPOSTE DI SISTEMI AGEVOLATIVI DI PAGAMENTO E MIGLIORIE DI TIPO TECNICO-ECONOMICO*

**Redigere, in carta intestata, una Relazione descrittiva di sintesi** (max 2 pagine scritte in Times New Roman – carattere 12) **inerente:**

- **Proposta/e** di sviluppo di sistemi agevolativi di pagamento, ulteriore/i rispetto a quelli riportati nello schema di convenzione senza spese per l'Ente **("Elementi qualitativi", lett. f dello Schema di valutazione delle offerte e relativo punteggio).**
- **Miglioria/e** che sia/no riconducibile/i ad una valutazione di tipo tecnico-economico e quindi utile e vantaggiosa per l'Ente **("Altri elementi", lett. e) dello Schema di valutazione delle offerte e relativo punteggio).**

Allegato n. 4 – Da inserire nella busta Telematica C

AL COMUNE DI MESOLA  
Viale Roma, 2  
44026 MESOLA(FE)

|                                     |
|-------------------------------------|
| Marca da bollo                      |
| € 16,00                             |
| (da pagare mediante<br>Modello F23) |

**OGGETTO: Procedura telematica ristretta per la concessione del servizio di tesoreria per il periodo 1.1.2020 – 31.12.2023.**  
*Offerta tecnico-economica.*

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di.....  
dell'impresa ..... con sede a .....in  
Via/Piazza.....n.....

**(oppure, in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti**

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di.....  
dell'impresa .....  
con sede a .....in Via/Piazza.....n.....

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di.....  
dell'impresa .....  
con sede a .....in Via/Piazza.....n.....

ecc.

**OFFRE/OFFRONO**

**Elementi qualitativi:**

- a) Numero delle/gli filiali/sportelli operativi aperti al pubblico nel territorio comunale e provinciale con funzione in circolarità (si precisa che sono quelli che saranno dedicati allo svolgimento del servizio in oggetto in caso di affidamento della concessione):
- ☐ Da 2 a 10;
  - ☐ Da 11 a 20;
  - ☐ Da 21 a 30;
  - ☐ Oltre 30.

- b) Numero del Personale addetto, in modo specifico, al servizio presso lo sportello di tesoreria (ci si riferisce al personale che sarà dedicato al servizio in oggetto in caso di affidamento della concessione):
- ☐ persone: 1;
- ☐ da 2 a 3;
- ☐ oltre 3 persone.
- c) Estensione funzionalità d'incasso verso eventuali banche del gruppo:
- ☐ SI;
- ☐ NO
- d) Servizio di multicanalità di pagamento verso l'Ente in conformità alle disposizioni PagoPA di AGID:
- ☐ SI;
- ☐ NO
- e) Abilitazione alla consultazione on-line limitata ai soli movimenti del conto di tesoreria di interesse dei singoli Settori comunali, senza spese per l'Ente:
- ☐ SI;
- ☐ NO

#### **Elementi economici:**

- a) Interessi attivi sulle giacenze di cassa presso la tesoreria: **spread (+/-)** sull'Euribor a 3 mesi con divisore 365 – media mese precedente vigente tempo per tempo così come rilevato dal "Sole 24ore" (art. 17, comma 1, dello schema di convenzione): \_\_\_\_\_;
- b) Interessi passivi sull'anticipazione di tesoreria: **spread (+/-)** sull'Euribor a 1 mese con divisore 365 – media mese precedente vigente tempo per tempo così come rilevato dal "Sole 24ore"(art. 17, comma 2, lett. a) dello schema di convenzione: \_\_\_\_\_;
- c) Valuta sulle riscossioni a mezzo assegni circolari di altre banche (art. 17, comma 2, lett. c) dello schema di convenzione): \_\_\_\_\_;
- d) Valuta sulle riscossioni a mezzo assegni bancari di altre banche, assegni e vaglia postali (art. 17, comma 2, lett. c) dello schema di convenzione): \_\_\_\_\_;
- e) Valuta sulle riscossioni a mezzo assegni e titoli esteri:
- Area Euro \_\_\_\_\_;
- Area extra Euro \_\_\_\_\_;
- f) Commissioni e spese per attivazione portale pagamenti on-line (art. 17, comma 2, lett. k) dello schema di convenzione): \_\_\_\_\_;
- g) Commissioni e spese su transazioni da portale pagamenti on-line (art. 17, comma 2, lett. l) dello schema di convenzione): \_\_\_\_\_;
- h) Commissioni e spese per installazione ed attivazione di P.O.S., anche cordless e mobili (GPRS) o equivalenti, abilitati all'incasso a mezzo carte "PAGOBANCOMAT" e carte di credito del circuito bancario (VISA, MASTERCARD, MAESTRO e MONETAWEB) – art. 17, comma 2, lett. m) dello schema di convenzione: \_\_\_\_\_;
- i) Commissioni e spese su transazioni effettuate su P.O.S., anche cordless e mobili (GPRS) o equivalenti, abilitati all'incasso a mezzo carte "PAGOBANCOMAT" e carte di credito del circuito bancario (VISA, MASTERCARD, MAESTRO e MONETAWEB) – art. 17, comma 2, lett. n) dello schema di convenzione: \_\_\_\_\_;

- l) Commissioni e spese per emissione e gestione carte di credito aziendali su circuito VISA e MASTERCARD (art. 17, comma 2, lett. o) dello schema di convenzione): \_\_\_\_\_;
- m) Disponibilità a concedere all'Ente mutui a tasso fisso e/o variabile (art. 24 dello schema di convenzione): *(indicare l'importo)* \_\_\_\_\_;
- n) Mutui a tasso fisso a 10/15 anni: **ribasso** del tasso e delle commissioni fissate dal MEF, tempo per tempo vigenti (art. 24 dello schema di convenzione): \_\_\_\_\_;
- o) Mutui a tasso variabile a 10/15 anni: **ribasso** del tasso e delle commissioni fissate dal MEF, tempo per tempo vigenti (art. 24 dello schema di convenzione): \_\_\_\_\_;
- p) Emissione di prestiti obbligazionari a tasso fisso, **ribasso/rialzo** dell'Euribor a sei mesi (su 365 giorni) media mese precedente vigente tempo per tempo (con riferimento mensile e così come rilevato dal "Sole24Ore) – (art. 26 dello schema di convenzione): \_\_\_\_\_;
- q) Emissione di prestiti obbligazionari a tasso variabile, **ribasso/rialzo** dell'Euribor a sei mesi (su 365 giorni) media mese precedente vigente tempo per tempo (con riferimento mensile e così come rilevato dal "Sole24Ore) – (art. 26 dello schema di convenzione): \_\_\_\_\_.
- r) Aperture di credito a tasso fisso: **ribasso** dello spread di cui all'art. 2 del Decreto 3 marzo 2006 (art. 25 dello schema di convenzione): \_\_\_\_\_;
- s) Aperture di credito a tasso variabile: **ribasso** dello spread di cui all'art. 3 del Decreto 3 marzo 2006 (art. 25 dello schema di convenzione): \_\_\_\_\_;
- t) Compenso omnicomprendivo annuale per la gestione del servizio di Tesoreria. Base al solo ribasso €. 9.900,00 oltre Iva di legge annui (art. 29 dello schema di convenzione): \_\_\_\_\_.

#### Altri Elementi:

- a) Compenso per l'attività di riscossione delle entrate dei servizi pubblici e patrimoniali (incasso sanzioni e violazioni da codice della strada, rette asili nido, illuminazioni votive etc.) anche attraverso l'attivazione di bollettini M.A.V. o altro analogo sistema comprensivi dei servizi connessi così come indicato nello schema di convenzione all'art. 5, comma 2 lett. c) e d) e all'art. 17, comma 2 lett. p): \_\_\_\_\_
- b) Commissione a carico contribuente per pagamento di cui alla lett. a) presso le/gli Filiali/Sportelli del Tesoriere o di eventuali Banche del Gruppo - (articolo 17, comma 2, lett. q) dello schema di convenzione): \_\_\_\_\_
- c) Commissioni per supporto tecnico, rendicontazione e invio flussi a mezzo piattaforma PagoPA AGID (Nodo dei Pagamenti) - (articolo 5, comma 2, lett. d) dello schema di convenzione): \_\_\_\_\_
- d) Disponibilità a concedere all'Ente contributi annui per realizzare manifestazioni nel campo socio-culturale, assistenziale, sportivo nonché a sostegno delle proprie attività istituzionali - (articolo 27, comma 2, dello schema di convenzione): \_\_\_\_\_

Data



**FIRMA/E**

**N.B.**

- a) con riferimento agli “elementi qualitativi” (lett. a, b, c, d ed e) apporre un segno sull’ipotesi che interessa.
- b) la dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta:
  - In caso di impresa singola dal legale rappresentante o procuratore dell’impresa.
  - in caso di raggruppamenti o consorzi, non ancora costituiti dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa che formerà il raggruppamento o il consorzio;
  - in caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti dal legale rappresentante o procuratore dell’impresa mandataria (se raggruppamenti) oppure, in caso di consorzi, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio.

*Si richiama quanto prescritto nella parte 2, punto 2 della determinazione dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 4 del 10.10.12 (Bandi tipo), quanto alle modalità di sottoscrizione.*