DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI MESOLA PER IL PERIODO 1/01/2020 – 31/12/2023

Procedura telematica ristretta per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria Comunale ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. 50/2016

Comune di Mesola
Viale Roma n. 2
44026 – Mesola (FE)
C.F/P.IVA. 00351150388

SOMMARIO

DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE 2
FASE DI PREQUALIFICAZIONE 2
Art. 1- Procedura di aggiudicazione 2
Art. 2 - Oggetto 2
Art. 3 - Durata dell'appalto 2
Art. 4 - Valore del servizio 3
Art. 5 - Procedura di Gara 4
Art. 6 - Registrazione delle ditte 4
Art. 7 - Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni 5
Art. 8 - Requisiti di partecipazione – Soggetti ammessi alla gara 5
Art. 9 - Avvalimento 8
Art. 10 - Modalità di presentazione della domanda di ammissione 9
FASE DI QUALIFICAZIONE 12
Art. 11 - Modalità di presentazione dell'offerta 12
Art. 12 - Criteri di aggiudicazione 14
Art. 13 - Modalità di espletamento delle procedure di gara 14
Art. 14 - Soccorso istruttorio 15
Art. 15 - Altre disposizioni relative alla gara 15
Art. 16 - Avvertenze per i concorrenti non italiani comunitari ed extracomunitari 18
Art. 17 - Aggiudicazione definitiva 18
Art. 18 - Stipulazione del contratto 19
Art. 19 - Trattamento dei dati personali 19
Art. 20 - Responsabile del Procedimento 21
Art. 21 - Disposizioni Finali 21

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA RISTRETTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI MESOLA PER IL PERIODO 1/01/2020 – 31/12/2023

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Mesola n. 59 del 25.09.2019 e in esecuzione della determina a contrarre n. 1334 del 02.12.2019, si rende noto che è stata indetta una gara con procedura ristretta, ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, con l'applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo Decreto, per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il Comune di Mesola.

DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE è il Comune di Mesola con sede Viale Roma, 2 - 44026 Mesola(FE) - P.Iva: 00351150388 - C.F.: 82001930385– Tel: 0533.993719 - Fax: 0533.993662 - PEC: comune.mesola@cert.comune.mesola.fe.it - Responsabile del procedimento: Dott. Tonino Tiengo Capo Settore Servizi Finanziari e Tributi

FASE DI PREQUALIFICAZIONE

Art. 1- Procedura di aggiudicazione

La gara verrà esperita mediante Procedura Ristretta, ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 2 - Oggetto

Oggetto del presente disciplinare è l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria, consistente, in sintesi, nel complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori di proprietà dell'Ente e di terzi per cauzioni ed altro nonché a tutti gli adempimenti connessi previsti dalla normativa, dallo statuto, dai regolamenti dell'Ente e dalle norme pattizie.
Il servizio è regolato dal bando di gara, dal presente disciplinare e dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 25.09.2019
Categoria del servizio: 06 - CPV: 66600000-6 "Servizi di tesoreria" - CIG: 81236865C2
L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'Ente.

Art. 3 - Durata dell'appalto

Il servizio avrà durata dal 01.01.2020 al 31.12.2023 fatti salvi i casi di risoluzione anticipata di cui all'art. 33 della convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 25.09.2019.

Art. 4 - Valore del servizio

Il servizio è reso con corresponsione di un corrispettivo ai sensi dello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 25.09.2019.
Il valore complessivo stimato della concessione, ai soli fini del contratto, è stato determinato presuntivamente in €. 39.600,00 Iva esclusa (importo massimo soggetto a ribasso).
Al fine di permettere agli istituti di credito concorrenti di formulare un'offerta ponderata sulle caratteristiche del servizio per il Comune di Mesola si forniscono i seguenti dati:

Numero abitanti del Comune di Mesola al 31/12/2018 6.726

Conto di bilancio nell'ultimo quinquennio (dati in euro)

Esercizio	Parte Entrata corrente(accertamenti)	Parte spesa corrente (impegni)
2012	4.749.393,41	3.926.197,69
2013	4.614.504,16	3.928.926,74
2014	4.786.291,34	3.798.601,00
2015	4.649.136,63	3.728.975,20
2016	4.493.123,66	3.760.783,39
2017	4.445.809,57	3.853.902,52
2018	4.612.891,17	3.799.339,40

Gestione di cassa (dati in euro)

Esercizio	f.do iniz. Cassa	Riscossioni in c/competenza (parte corrente)	Pagamenti in c/competenza (parte corrente)
2012	1.925.275,24	3.960.626,75	3.115.511,75
2013	1.529.357,90	3.832.978,11	2.961.946,96
2014	2.456.028,96	4.067.480,67	2.886.529,42
2015	3.333.635,28	3.935.636,15	2.786.551,72
2016	3.778.672,26	3.821.953,69	2.853.864,34
2017	3.874.101,44	3.664.298,81	2.729.473,73
2018	3.472.343,23	3.914.342,28	2.844.427,24

Numero reversali e mandati

Esercizio	Reversali	Mandati
2012	1.636	3.247
2013	1.187	2.707
2014	1.429	2.670
2015	1.897	2.382
2016	2.114	2.483
2017	2.447	2.875
2018	2.371	3.141

Altri dati

- Utilizzo medio dell'anticipazione di cassa negli anni

2012	nessun utilizzo
2013	nessun utilizzo
2014	nessun utilizzo
2015	nessun utilizzo
2016	nessun utilizzo
2017	nessun utilizzo
2018	nessun utilizzo

- Numero di c/c postali gestiti per incassi nel 2018: 7

Art. 5 - Procedura di Gara

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016.
La gara si svolgerà attraverso la ***piattaforma telematica di SATER " SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER),*** accessibile dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ al quale gli operatori economici dovranno **registrarsi** secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.
Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato a Internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo **"Registrazione delle ditte".**

Art. 6 - Registrazione delle ditte

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/. Numero Verde 800 810 799 da telefonia fissa nazionale per assistenza e supporto tecnico sull'utilizzo della piattaforma di eProcurement.
La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.
L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la richiesta di ammissione alla gara e successivamente con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.
L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente

disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Art. 7 - Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura di gara è visibile sulla Piattaforma SATER e sul sito internet istituzionale del Comune di Mesola, www.comune.mesola.fe.it nella sezione "Gare e Appalti".
E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/ da inoltrare secondo le modalità e tempistiche in esso indicate. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.
Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tramite SATER con le modalità e tempistiche in esso indicate.
Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Ai sensi dell'art. 75, comma 2, gli inviti ai candidati menzionano l'indirizzo elettronico al quale sono stati resi direttamente disponibili per via elettronica i documenti di gara.
Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.
È onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.
Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione Appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di consorzi di cui all'art. 46, lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, se ammesso, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 8 - Requisiti di partecipazione – Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.45 del D.lgs. 50/2016, nonché i concorrenti con sede in altri Stati diversi dall'Italia di cui all'art.49 del D.lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.80 del d.lgs. 50/2016 come indicati nell'allegata modulistica (istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva – modello All. 1 al Disciplinare di Gara).

La partecipazione alla presente procedura di affidamento è riservata, a pena di esclusione, ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Essere autorizzata a svolgere l'attività di Servizio di Tesoreria per gli Enti Locali ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000;

b) Di essere a conoscenza delle condizioni contenute nel disciplinare di gara, nel bando, nella scheda di valutazione delle offerte e nello schema di convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria (che dovrà essere firmato in ogni pagina per accettazione da parte del /i titolare/i o legale/i rappresentante/i dell'impresa/e) e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;

c) Inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;

d) Iscrizione alla C.C.I.A.A, se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza (art. 21 Direttiva 93/36 CEE), con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori, codice fiscali, ecc.;oppure, in caso di consorzio o cooperativa, di essere iscritta nell'apposito registro della Prefettura;

e) Iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

f) Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/1999, oppure non essere tenuti al rispetto di tali norme, specificandone i motivi;

g) Inesistenza delle sanzioni interdittive di divieto di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi degli artt. 9 comma 2 lettera c), 14 e 16 del D.lgs. 231/2001;

h) Inesistenza di cause ostative ex. art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;

i) Applicazione a favore dei propri dipendenti le condizioni contrattuali economiche e normative previste dai vigenti CCNL della categoria e della zona, con preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di rispettare dette condizioni per tutta la durata dell'incarico e di aver adempiuto agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

j) Che l'impresa non si trova nelle condizioni di cui all'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipano alla stessa gara;

k) Che l'impresa è in regola con i versamenti derivanti da obblighi contributivi previsti dalle

leggi e dai contratti di lavoro verso l'INPS e l'INAIL, ed è in regola con i versamenti delle imposte e delle tasse, cui è soggetta ai sensi di legge;ù

l) Di obbligarsi a rispettare nell'espletamento del servizio gli adempimenti in materia di sicurezza e di assicurazione contro gli infortuni dei lavoratori;

m) 14) Per gli effetti dell'art. 13, c.4, L. 180/2011 (Statuto delle imprese) di rientrare/non rientrare nella definizione di micro, piccole e medie imprese di cui all'art. 5 L. 180/2011;

n) Che non partecipa alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero non partecipa singolarmente e quale componente di un'associazione temporanea o consorzio.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ogni impresa componente del Raggruppamento, Consorzio o GEIE, nonché dal Consorzio ordinario stesso (se già formalmente costituito con atto notarile) e dal GEIE.
In caso di Consorzi stabili (art. 45, comma 2, lett. c, D.Lgs. 50/16), i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura ristretta.

2) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

a) Aver gestito il servizio di tesoreria, nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando sulla G.U., in almeno 3 Enti ciascuno dei quali con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

b) Aver gestito il servizio di tesoreria, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando sulla G.U., in almeno 3 Enti con attivazione ordinativo informatico a firma digitale.

c) Di essere in grado di ottemperare - alla data di inizio del servizio:
   - alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10/10/2011, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali, al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 9 giugno 2016, concernente l'adeguamento della codifica SIOPE degli enti territoriali e dei loro organismi e enti strumentali, al piano di conti di cui all'articolo 8 del decreto legislativo n. 118 del 2011 modificato dai decreti ministeriali del 18 maggio 2017, del 11 agosto 2017 e del 29 agosto 2018;
   - di essere in grado di ottemperare alle prescrizioni contenute nei decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 30 maggio 2018 concernente l'estensione di SIOPE + agli enti soggetti alla rilevazione SIOPE.

d) Aver attivo uno sportello nel territorio del Comune di Mesola alla data dell'1.01.2020 o, qualora il Tesoriere non abbia già operante uno sportello sul territorio comunale si impegna ad attivare tutte le procedure idonee che ne garantiscano l'apertura e piena funzionalità entro 3 mesi dall'aggiudicazione del servizio. In tale caso in accordo con l'Amministrazione saranno determinate le modalità di espletamento del servizio nei suddetti mesi.

e) La capacità economica finanziaria si intende acquisita con il possesso del requisito di idoneità professionale.

L'amministrazione provvederà inoltre al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., con le conseguenze ivi previste nei confronti dell'aggiudicatario ed eventualmente dei concorrenti sottoposti a verifica ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE, i requisiti suddetti dovranno essere posseduti dal raggruppamento, consorzio o GEIE nel suo complesso. La mandataria, in ogni caso, deve possedere ciascuno dei requisiti sopra esposti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti.

Per la dichiarazione di possesso di questi requisiti, il legale rappresentante della ditta dovrà compilare l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva secondo il modello allegato 1.

Art. 9 - Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economico, finanziaria, tecnico e professionale.
L'operatore che vuole fare affidamento sulle capacità di altri soggetti, deve dimostrare al Comune di Mesola, in sede di gara l'effettiva disponibilità dei mezzi necessari.
In caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'art 80 c.12 D.lgs. 50/2016 (iscrizione all'osservatorio per false dichiarazioni) nei confronti dei sottoscrittori, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia.
L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 89 del D.lgs. 50/2016 cui espressamente si rimanda. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni e il contratto specificatamente indicate al comma 1 del sopracitato art. 89.
Si richiama l'art. 89 del D.lgs. 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione:

- È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può a sua volta avvalersi di altro soggetto (comma 6 art. 89 D.lgs. 50/2016);
- Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria, che quella che si avvale dei requisiti richiesti (art. 89 comma 7 D.lgs. 50/2016);
- il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati art. 89 comma 8 D.lgs. 50/2016).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Art. 10 - Modalità di presentazione della domanda di ammissione

Alle ore **09:00 del 19.12.2019** presso la sede del comune di Mesola in Via Roma n. 2 a Mesola, avrà luogo l'esperimento della gara mediante procedura ristretta telematica per l'appalto del servizio di tesoreria comunale del Comune di Mesola.
In tale seduta si esaminerà la documentazione per l'ammissione alla gara presentata dai concorrenti.
Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni devono essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema SATER e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici.
La domanda di partecipazione e le dichiarazioni necessarie dovranno essere collocate sul Sistema entro e non oltre le ore 12:00 del 18.12.2019.
Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna altra domanda. La presentazione della domanda mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima, dovuta a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Mesola e dell'Agenzia Intercenter ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.
Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di ammissione alla gara sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.
Per il soccorso istruttorio si richiama l'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
Si precisa che, in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc. redatti in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.
La presentazione della domanda e dichiarazioni a corredo deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/.
La domanda di ammissione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura).
*La Società concorrente deve inserire, **a pena di esclusione:***

1.1 Istanza di partecipazione, in bollo e connessa **dichiarazione**, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa, redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 1**, corredata da copia fotostatica in corso di validità di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000). **L'imposta di bollo dovrà essere assolta mediante il pagamento dell'importo dovuto mediante Modello F23.**
Nel caso previsto dall'art. 80, c. 3, 2° periodo, D.lgs. 50/16, si precisa che, qualora l'impresa avesse provveduto alla completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata eventualmente commessa da un soggetto cessato dalla carica, la stessa ha l'onere di allegare alla dichiarazione la documentazione probatoria a dimostrazione della dissociazione compiuta.
Si evidenzia che, come chiarito dal Consiglio di Stato (Adunanza plenaria), sentenze 4.5.2012, n.10 e 7.6.2012, n. 21, qualora nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, il concorrente avesse acquisito un'azienda o un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), nell'ambito dei cessati dalla carica ai sensi dell'art.80, comma 3, D.Lgs.

50/16, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'impresa acquisita (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'impresa acquisita.
In relazione ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016 gli operatori economici dovranno dichiarare gli eventuali provvedimenti amministrativi e/o giurisdizionali a carico dell'impresa e/o dei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, che potrebbero concretare un'ipotesi di "grave illecito professionale" in modo da consentire alla stazione ogni prudente apprezzamento in merito alla sussistenza della causa ostativa prevista dal sopracitato art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016. Si invita alla lettura della Linea Guida Anac n. 6 sull'argomento.
Relativamente alla situazione penale, *s*i consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art.689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).

Il dichiarante, nel caso di dichiarazioni alternative contenute nel modello allegato n. 1, dovrà opzionare quella prescelta apponendo un segno sull'ipotesi che interessa.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 comma 1 lett. d) e) ed f), da costituirsi o già costituito la predetta dichiarazione (allegato 1) dovrà essere presentata da tutte le imprese componenti il raggruppamento o consorzio.
In caso di consorzio tra società cooperative, consorzio tra imprese artigiane e consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) D.lgs. n. 50/2016 la predetta dichiarazione (allegato 1) dovrà essere presentata oltre che dal consorzio medesimo anche dall'impresa consorziata per la quale il consorzio ha dichiarato di concorrere e che eseguirà il servizio in caso di aggiudicazione.

Alla domanda di partecipazione, di cui al modello allegato 1, dovranno essere allegati:
- nel caso di Raggruppamento temporaneo cui all'art. 45 comma 2 lett. d) D.lgs. n. 50/2016, già formalmente costituito:

- mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria, risultante da scrittura privata autenticata da un notaio, in copia conforme all'originale;
- la procura relativa al mandato premesso conferita al legale rappresentante della medesima mandataria, in copia conforme all'originale;
- è peraltro ammessa la presentazione di mandato e procura in un unico atto.

- nel caso di Consorzi o GEIE cui all'art. 45 comma 2 lett. e) ed f) D.Lgs. n. 50/2016, già formalmente costituiti:

- atto costitutivo del Consorzio, in copia conforme all'originale;
- deliberazione o altro atto dell'organo competente indicante l'impresa con funzioni di capogruppo e le imprese consorziate, qualora non indicato nell'atto costitutivo.

Nel caso in cui la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla gara sia sottoscritta da un procuratore del Legale Rappresentante della ditta concorrente, deve essere trasmessa copia conforme all'originale della relativa procura.
In caso di avvalimento, cui si rimanda al precedente art. 9 per approfondimenti, a pena di esclusione, dovrà essere prodotta la documentazione prevista dall'art. 89 D.lgs. 50/2016 presentando:

a) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (redatta preferibilmente in conformità al modello allegato n. 2 al presente Disciplinare);
b) dichiarazione sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata copia autentica della procura) dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, corredata di copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (redatta preferibilmente in conformità al modello allegato n. 3 al presente Disciplinare);
c) dichiarazione resa dal titolare o legale rappresentante o procuratore (vedi precedente punto b) dell'impresa ausiliaria, con la quale la stessa si impegna verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per l'intera durata dell'appalto tutte le risorse necessarie per la realizzazione del servizio di cui è carente il concorrente (redatta preferibilmente in conformità al modello allegato n. 3 al presente Disciplinare);
d) dichiarazione resa dal titolare o legale rappresentante o procuratore (vedi precedente punto b) dell'impresa ausiliaria, attestante che la stessa non risulta ausiliaria di altre imprese concorrenti e non partecipa alla gara in proprio o in forma associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 comma b, c, d, e, f, g del D.Lgs. n. 50/2016 (redatta preferibilmente in conformità al modello allegato n. 3 al presente Disciplinare);
e) originale o copia autentica del contratto di avvalimento con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse e a fornire i requisiti per tutta la durata dell'appalto.
Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al precedente punto f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

1.2) Copia del Capitolato Speciale (Schema di Convenzione) firmata digitalmente in ogni sua pagina dal Titolare o Legale Rappresentante della Società concorrente, per completa e incondizionata accettazione.

Nel caso di R.T.I. il Capitolato Speciale deve essere sottoscritto, pena l'esclusione, da tutte le società del raggruppamento. Nel caso di Consorzio sia dal Consorzio che dalla/e Consorziata/e esecutrici del servizio.

1.3) Copia del Disciplinare di Gara firmata digitalmente in ogni sua pagina dal Titolare o Legale Rappresentante della Società concorrente, per completa e incondizionata accettazione.

Nel caso di R.T.I. il Disciplinare di gara deve essere sottoscritto, pena l'esclusione, da tutte le società del raggruppamento. Nel caso di Consorzio sia dal Consorzio che dalla/e Consorziata/e esecutrici del servizio.

FASE DI QUALIFICAZIONE

Art. 11 - Modalità di presentazione dell'offerta

Ai concorrenti ammessi sarà inviata la lettera d'invito contenente le modalità di presentazione dell'offerta.
L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.
L'offerta deve essere collocata sul SATER **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 28.12.2019.**
È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.
Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.
Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.
Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente disciplinare.
Non sono accettate offerte alternative.
Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.
La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.
Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera l'Ente appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER. L'Ente appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.
Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.
In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.
Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.
L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il collocamento dell'offerta di gara su SATER, a pena di esclusione, dovrà contenere le seguenti 3 buste:

- una "Busta telematica A – Documentazione amministrativa" contenente la documentazione amministrativa;
- una "Busta telematica B – Proposte di sistemi agevolativi di pagamento e migliorie di tipo tecnico- economico" contenente l'offerta tecnica.
- una "Busta telematica C – Offerta tecnico-economica" contenente l'offerta economica.

All'interno delle suddette buste dovrà essere inserita la documentazione come specificata dettagliatamente nella lettera di invito (alla quale si rinvia per ogni dettaglio), osservando scrupolosamente anche quanto stabilito in ordine alla ripartizione dei documenti richiesti nelle buste "A", "B" e "C".

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- *accedere tempestivamente al percorso guidato in SATER per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la*

funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso per completarlo in un momento successivo;

- *compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.*

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati, nella bozza di Convenzione.
In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione Amministrativa", si applicano le disposizioni dell'art. 83, comma 9 del Codice relative al soccorso istruttorio di cui all'art. 14 del presente disciplinare.
Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.
L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
L'offerta economica, la documentazione amministrativa e l'eventuale nota con le "migliorie", deve essere sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante della Società concorrente o del Consorzio. In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese deve essere sottoscritta anche dal/i legale rappresentante/i della/e Società Mandante/i.

Art. 12 - Criteri di aggiudicazione

I criteri di aggiudicazione sono stabiliti al punto C della lettera di invito, alla quale si rimanda per ulteriori approfondimenti.

Art. 13 - Modalità di espletamento delle procedure di gara

Le sedute pubbliche virtuali saranno effettuate attraverso SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno:

19.12.2019 ore 09:00

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra. Non saranno ammesse altre forme di partecipazione alla procedura di gara.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito della Stazione appaltante nella sezione dedicata alla presente procedura almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno due giorni prima della data fissata.
In sede di prima seduta, la Commissione procederà alla verifica della documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara collocata sul SATER e alla loro apertura o all'esclusione qualora non rispettino i requisiti formali richiesti o risultino pervenuti oltre il termine perentorio fissato. Si procederà poi con la trasmissione delle lettere di invito ai soli concorrenti che avranno passato la fase di ammissione.

La seconda seduta pubblica avrà luogo per la parte documentale attraverso il Portale SATER nel giorno e all'ora che sarà indicato nell'invito a presentare offerta.
La Commissione, nel giorno stabilito nella lettera d'invito, procederà allo sblocco del Sistema, alla apertura delle buste ed esaminerà nel merito la documentazione "l'offerta tecnico-economica" collocata SATER dalle Società ammesse e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, ed alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria.
In sede di gara l'apertura delle buste seguirà l'ordine cronologico di arrivo della presentazione della domande/offerte degli operatori economici.
Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
In caso di offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.
In caso di parità di punteggio si procederà per sorteggio ex art. 77 comma 2 del R.D. 827/24.
L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.

Art. 14 - Soccorso istruttorio

Fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di esclusione dalla gara previste all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83. *In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE)* ***(da compilare in SATER),*** *con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.* In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 15 - Altre disposizioni relative alla gara

1. Il presente appalto rientra nei servizi in regime di concessione e pertanto, ai sensi dell'art. 164 c. 2 del D.lgs. 50/2016 si applica la parte III e, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella parte I e nella parte II, del Codice dei Contratti, D.lgs. 50/2016.

2. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
3. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo verrà regolarizzata ai sensi del D.P.R. 30.12.1982 n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di esonero o di assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale, dovrà essere indicata la specifica norma che autorizza il predetto trattamento fiscale.
4. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di utilizzare, oltre alla piattaforma telematica SATER, anche l'indirizzo di posta elettronica certificata "PEC" (indirizzo indicato nell'Istanza - Dichiarazione – Allegato n. 1 al disciplinare), per effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016, ai soggetti e nei termini previsti dalla citata disposizione. In caso di raggruppamenti temporanei d'impresa o di consorzi ordinari non già formalmente costituiti, ogni comunicazione inerente il presente appalto verrà inoltrata all'impresa designata quale capogruppo.
5. I modelli allegati sono predisposti al fine di semplificare la redazione delle dichiarazioni richieste dal presente disciplinare. Nel caso emergessero incongruenze tra quanto in essi riportato e quanto stabilito nel bando di gara e/o disciplinare, farà fede quanto riportato nella lettera di invito alla procedura e nel disciplinare di gara.
6. La Stazione appaltante sino alla formale determinazione di aggiudicazione dell'appalto si riserva la facoltà di annullare a proprio insindacabile giudizio la procedura di cui all'oggetto o di non procedere con l'aggiudicazione nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio.
7. La presentazione della domanda e successivamente, dopo apposita lettera d'invito, dell'offerta, mediante il Sistema, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima, dovuta a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Mesola e dell'Agenzia Intercenter ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.
8. Trascorso il termine fissato, nella lettera d'invito, per la presentazione delle offerte, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.
9. L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai concorrenti e di richiedere chiarimenti e/o integrazioni in merito alle stesse.
10. Il Comune di Mesola si riserva il diritto:

a) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida, ai sensi dell'art. 69 R. D. n. 827/1924, e congrua a suo insindacabile giudizio;
b) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
c) di non procedere all'aggiudicazione nel caso di offerte non compatibili rispetto alla disponibilità di bilancio del Comune di Mesola;
d) di sospendere, prorogare, re indire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico.

Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi delle evenienze di cui ai precedenti punti b), c), d).

11. Il concorrente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
12. Il servizio dovrà essere attivato entro e non oltre il I° gennaio 2020. Nel caso in cui, entro tale data, non abbia avuto luogo la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario sarà obbligato alla esecuzione anticipata.
13. La domanda-dichiarazione unica, i documenti e l'offerta devono tutti essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata. In caso di Raggruppamenti temporanei ogni comunicazione inerente la presente gara sarà inviata all'impresa designata quale mandataria del Raggruppamento temporaneo.
14. Ai sensi dell'art. 48, c. 11, D.lgs.50/16, l'operatore economico invitato individualmente, ha facoltà di presentare offerta individualmente o, in alternativa, in qualità di mandatario di un raggruppamento temporaneo (non potrà, quindi, assumere il ruolo di semplice mandante del raggruppamento).
15. Qualora il concorrente invitato integrasse la propria composizione con un nuovo soggetto rispetto alla composizione con cui si è prequalificato, il nuovo componente dovrà produrre nella presente fase del procedimento tutte le attestazioni richieste in sede di "prequalificazione" (si vedano il bando di gara e il relativo disciplinare).
16. Ai sensi dell'art. 209, c. 2, D.lgs. 50/2016, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria e, pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.
17. La garanzia definitiva di cui all'art. 103 D.lgs. 50/16, dovrà tra l'altro garantire che la stazione appaltante potrà escutere la cauzione anche per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza, sicurezza fisica dei lavoratori, comunque presenti nei luoghi di lavoro.
18. Le sedute virtuali di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle "offerte economiche".
19. Qualora a norma del bando o del presente invito, sia prescritto che un documento debba essere "in corso di validità", si intende che lo stesso deve essere "in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte";
20. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del D.P.R. 445/2000. In ogni caso si procederà alla verifica sul possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati, a norma di quanto disposto dall'art. 85, c. 5, D.lgs. 50/16, sui concorrenti primo e secondo in graduatoria anche attraverso il sistema AVC Pass istituito presso l'A.N.A.C.; per quanto riguarda la verifica dei requisiti di capacità tecnica-professionale, qualora non sia possibile acquisire le certificazioni tramite il sistema AVC Pass sarà richiesto di fornire (entro 10 giorni dalla richiesta inviata via pec all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione) l'indicazione degli enti committenti per consentire la verifica d'ufficio da parte della stazione appaltante. Qualora, a seguito dei controlli svolti risultasse la falsità di quanto dichiarato, si applicheranno le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso e denuncia all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
21. Qualora le informazioni fornite dall'offerente, nell'ambito dell'offerta fossero coperte da segreto tecnico o commerciale, il concorrente avrà l'onere di produrre una motivata e comprovata dichiarazione in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, D.lgs. 50/16;

22. Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso di aggiudicazione sulla GURI (presuntivamente €. 500,00 oltre Iva di legge), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice.
23. La stazione appaltante ai sensi dell'art. 94 comma 3 del D.lgs. 50/2016, può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali in materia sociale e ambientale elencate nell'allegato X;
24. In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione per grave inadempimento saranno interpellati i soggetti collocati in graduatoria. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha presentato la migliore offerta escluso l'aggiudicatario originario fino al quinto migliore offerente in sede di gara. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche offerte in sede di gara dal soggetto progressivamente interpellato;
25. Le risultanze della gara saranno pubblicate sul sito web del Comune di Mesola.

Art. 16 - Avvertenze per i concorrenti non italiani comunitari ed extracomunitari

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia dovranno essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione delle imprese italiane alla gara, producendo idonea documentazione, conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi.
Le imprese non italiane, se appartenenti all'Unione Europea, potranno anche soltanto dichiarare ai sensi del DPR 445/00, in sede di partecipazione alla gara, il possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare.
I concorrenti extracomunitari che, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non possono avvalersi della facoltà di rendere le dichiarazioni sostitutive previste dal presente disciplinare, dovranno necessariamente produrre già in sede di partecipazione alla gara, le certificazioni o la documentazione idonea, in base alle norme vigenti nello stato di residenza, ad attestare il possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. Tali certificati o documenti dovranno essere corredati da traduzione in lingua italiana, autenticata dall'Autorità consolare italiana.

Art. 17 - Aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la stazione appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario del servizio circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal Bando di gara e dal presente Disciplinare, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ex artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..
L'aggiudicataria (sia essa singola, in consorzio, in R.T.I.) **dovrà garantire lo svolgimento del servizio alla stessa aggiudicato dal primo gennaio 2020 previa comunicazione da parte della stazione appaltante ed in attesa della stipula del contratto.**
L'aggiudicazione diventa impegnativa per l'Amministrazione ad avvenuta efficacia del provvedimento che la dispone, mentre per l'impresa concorrente (sia essa singola, in consorzio, in R.T.I.). è vincolata sin dal momento della scadenza della presentazione delle offerte.

Art. 18 - Stipulazione del contratto

Il contratto verrà stipulato, in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa. Tutte le spese relative alla stipula del contratto sono a carico della Società aggiudicataria.
L'aggiudicatario dovrà altresì rimborsare alla stazione appaltante (entro 60 giorni dall'aggiudicazione), ai sensi dell'art. 216, c. 11, D.Lgs. 50/16, le spese per la pubblicazione citate nella norma richiamata;
Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e previa presentazione dei documenti richiesti, salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulata non prima di 35 giorni dalla data di invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice. Il suddetto termine dilatorio non si applica se è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta.
A norma dell'art. 32, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 la convenzione verrà firmata entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione che avverrà con determina del RUP a conclusione dei controlli di legge in capo all'aggiudicatario.
Ove nel termine di 30 giorni dalla data indicata nell'invito alla presentazione dei documenti necessari per la stipula del contratto l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto o non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di aggiudicare l'appalto alla Società seconda classificata.
Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine.

Art. 19 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Mesola, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).
Il Comune di Mesola garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.
Per il Comune di Mesola il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è la società Delta Web S.p.A.

<u>Finalità del trattamento</u>

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita,

rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dall'Amministrazione, si segnala che i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dal Comune di Mesola per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, per l'aggiudicazione nonché per la stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali. Con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

Il Comune di Mesola dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti dell'Interessato

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare:

- diritto di chiedere al Titolare del Trattamento, Art. 15 Reg.679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; Comune di Mesola – Provincia di Ferrara
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, Art. 21 Reg. 679/2016/UE

Diritto di presentare reclamo

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Art. 20 - Responsabile del Procedimento

Ai fini della presente gara e ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Capo Settore Servizi Finanziari e Tributi Dott. Tonino Tiengo.
Il diritto di accesso agli atti della presente gara è regolato dall'articolo 53 del D. Lgs. 50/2016.
Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Art. 21 - Disposizioni Finali

Per quanto non riportato nel presente Disciplinare si fa esplicito rinvio al testo integrale dello Schema della Convenzione di Tesoreria, allegato alla documentazione di gara.
Ai sensi dell'art. 204 del D. Lgs. 50/2016, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo tutte le controversie, ivi incluse quelle risarcitorie, relative al presente Disciplinare di gara. La giurisdizione esclusiva si estende alla dichiarazione di inefficacia del contratto a seguito di annullamento dell'aggiudicazione e alle sanzioni alternative.
I termini di presentazione del ricorso sono disciplinati dall'articolo 204 del D. Lgs. 50/2016.
L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è: Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna – Via Massimo d'Azeglio, 54 – 40123 - Bologna. I ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni dall'invio della lettera di invito alla procedura e comunque nel termine stabilito dall'art. 120 comma 2 del D.lgs. 104/2010.