



COMUNE DI MESOLA
PROVINCIA DI FERRARA

**SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E
SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI
DEMOGRAFICI**

N°. 817 Registro Generale del **02/07/2020**

Registro del Settore N°. 294 del 02/07/2020

Ufficio Ragioneria:

Ricevuto il _____

**ATTESTAZIONE – ART. 153 - D.Lgs 18.08.2000 n.
267**

**VISTO: per la copertura finanziaria
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAGIONERIA**

Mesola, li _____

Determinazione

OGGETTO:	Procedura comparativa per conferimento incarico di esperto in psicologia del lavoro e selezione del personale, per partecipazione alla commissione di concorso per un posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Approvazione avviso pubblico.
-----------------	--

In data 02/07/2020 , nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione.

Visto il Decreto del Sindaco n. 5 del 29.06.2019 che attribuisce incarico di posizione organizzativa ed attribuzione di funzioni dirigenziali al dipendente Sabattini Dr. Gaetano per il Settore Affari Istituzionali e Servizi alla Persona – servizi demografici;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 30/07/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2020/2022;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 20/12/2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2020/2022;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 20/12/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020/2022, la nota integrativa e il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio 2020/2022 (Bilancio armonizzato di cui all'art. 9, del D. lgs. 118/2011);

- con provvedimento della Giunta Comunale n. 199 del 24/12/2019 è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile, il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per il periodo 2020/2022;

- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Viste le successive deliberazioni di variazione al Bilancio di previsione finanziario e al Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/2021;

Vista la Legge n. 190/2013 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

Visto il D.Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il D.Lgs n. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012 n. 190;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di G.C. n. 66 del 10/4/2019, modificata con deliberazione n. 147 del 15/10/2019, è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2019/2020/2021, che prevede la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D);

- l'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 prevede che le procedure di reclutamento del personale delle Pubbliche Amministrazioni siano finalizzate, tra l'altro, alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, oltre che professionali, richiesti in relazione ai posti da ricoprire;

- il regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione, approvato con delibera di

G.C. n. 194 del 22/10/2005 e successivamente integrato e modificato, da ultimo con delibera n. 157 del 9/8/2016, all'art. 12 comma 2, prevede che ".....ove ritenuto necessario, le prove saranno tese a valutare altresì sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni"

- il suddetto regolamento, all'art. 13, prevede che la commissione di concorso possa essere integrata con esperti in psicologia o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato;

- l'allegato 1) al sopra citato regolamento descrive i contenuti delle prove concorsuali, tra le quali vi sono test attitudinali o psico-attitudinali, colloqui selettivi semi-strutturati e dinamiche di gruppo;

DATO ATTO che tale figura non risulta oggi presente nell'organico del personale dell'Ente e non vi sono attualmente dipendenti in servizio in possesso della formazione e del titolo di studio richiesti;

DATO ATTO che si rende pertanto necessario provvedere alla nomina di un esperto in psicologia del lavoro con comprovata esperienza nella selezione del personale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di incarichi di collaborazione esterna, approvato con deliberazione di G.C. n. 63 del 19/4/2008 e modificato con deliberazione n. 62 del 25/3/2009;

DATO ATTO che la figura professionale richiesta dovrà partecipare, in qualità di esperto, ai lavori della Commissione di concorso, previsti nel corso del 2020;

DATO ATTO, in riferimento all'art. 2 comma 5 del regolamento comunale sopra citato, che l'incarico in oggetto rientra nelle finalità istituzionali e nelle competenze dell'Ente, come stabilite dalla legge;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di indire apposita procedura comparativa, finalizzata al reperimento della suddetta figura professionale;

RITENUTO di approvare l'allegato avviso pubblico (Allegato A), nel quale sono specificati l'oggetto dell'incarico, il compenso presunto, la durata ed il luogo di svolgimento della prestazione ed i criteri per l'individuazione del professionista cui affidare l'incarico;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D. Lgs.n. 165/01;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

- 1) Di indire procedura comparativa per l'individuazione di un professionista cui affidare, nel corso del 2020, incarico in qualità di membro esperto in psicologia del lavoro, componente della Commissione di concorso per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico (Cat. D);
- 2) Di dare atto che il compenso presunto per l'incarico di cui al punto 1), nonché i criteri per l'affidamento dello stesso sono specificati nell'avviso pubblico (Allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) Di dare atto, in riferimento alla spesa derivante dal presente incarico, che si tratta di adempimento obbligatorio per legge, per il quale manca qualsiasi discrezionalità dell'Ente;
- 4) Di provvedere, con successivo atto, al relativo impegno di spesa;
- 5) Di pubblicare l'avviso di cui al punto 1) all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Mesola.

Il Responsabile del servizio
Dr.Sabattini Gaetano

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

F.to Il Responsabile del Servizio Segreteria
Sabattini Gaetano
