

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome  
Indirizzo  
Data e luogo di nascita  
Nazionalità

**GAETANO SABATTINI**  
Viale Roma 2 - 44026 Mesola (FE)  
05.07.1963  
Italiana

## ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 1994 ad oggi  
Impiegato presso il Comune di Mesola  
**Responsabile “Settore Affari Generali e Servizi alla Persona – Servizi Demografici” comprendente gli uffici Segreteria, Cultura, Pubblica Istruzione, Servizi Sociali, Servizi Demografici – Vicesegretario Comunale**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date  
• Nome e tipo di istituto  
• Qualifica conseguita  
Date  
Nome e tipo di istituto  
Titolo conseguito

1982  
Liceo Scientifico “A. Orianì” – Ravenna  
Maturità Scientifica  
Marzo 1992  
Università di Bologna  
Laurea in Giurisprudenza

## CORSI DI FORMAZIONE

Anno 2002  
Corso di formazione in materia di invalidità civile, tenuto dal Comune di Ferrara, per un totale di 24 ore.

Anno 2003  
Corso di formazione “Lo sviluppo delle competenze distintive per l’associazionismo comunale”, tenuto da Efeso, per un totale di 50 ore.

Anno 2006  
Corso di formazione per “Tecnico della progettazione di servizio civile volontario e delle procedure di rilevazione e gestione dei giovani in servizio civile”, tenuto dalla Fondazione S. Giuseppe – Cesta, per un totale di 20 ore.

Anno 2011  
Corso di formazione in materia di “Formazione territoriale per l’Agenda Digitale Locale. Le politiche di innovazione e le strategie di e-Government”, tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, della durata di 12 ore.

Anni dal 1994 a tutt’oggi  
Corsi e seminari di aggiornamento in materia di organizzazione, personale, contratti, servizi sociali, pubblica istruzione, sicurezza sul lavoro, trasparenza, prevenzione della corruzione, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.

**PRIMA LINGUA**      **Italiano**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese**

buona

buona

buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona competenza nell'utilizzo del computer.

Programmi gestionali per pubbliche amministrazioni:

Mesola, 30/05/2020

GAETANO SABATTINI