

INFORMAZIONI PERSONALI

**Fabio Zanardi**

 Viale Roma 2, 44026 – Mesola (FE) Italia

 0533993719

 [capotecnico@comune.mesola.fe.it](mailto:capotecnico@comune.mesola.fe.it)

Sesso M | Data di nascita 18/01/1954 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

**Responsabile “Settore Lavori Pubblici Patrimonio Territorio e Ambiente ”**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

da Luglio 2018 – ad oggi

Responsabile “Settore Lavori Pubblici Patrimonio Territorio e Ambiente”

**Principali mansioni e Attività:** Responsabile “Settore Lavori Pubblici e Patrimonio Territorio e Ambiente”

**Attività o settore** Settore Tecnico

da Novembre 2015 – a Giugno 2018

Responsabile “Settore Lavori Pubblici e Patrimonio”

**Principali mansioni e Attività:** Responsabile “Settore Lavori Pubblici e Patrimonio”

**Attività o settore** Settore Tecnico

da Luglio 1986 – ad Ottobre 2015

Responsabile “Area Servizi Tecnici ed Urbanistici”

**Principali mansioni e Attività:** Responsabile “ Area Servizi Tecnici ed Urbanistici”

**Attività o settore** Settore Tecnico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1985

**Abilitazione professionale**

Facoltà di Architettura di Venezia

Anno 1980

**Laurea in Architettura**

Facoltà di Architettura di Venezia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Altre competenze informatiche possedute:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico,

- software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi gestionali per pubbliche amministrazioni

**Altre competenze** Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:  
▪ falegnameria

**Patente di guida** B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

- Corsi**
- Corso professionale per la sicurezza nella gestione degli appalti  
Attestato di frequenza
  - Forum "Appalti nella Provincia di Ferrara" – Edizione 2008  
Attestato di partecipazione
  - Seminario sulla normativa del personale negli Enti Locali  
Attestato di partecipazione
  - Corso di aggiornamento legge n°.241/1990  
Attestato di partecipazione
  - Corso "La gestione delle procedure per l'affidamento dei lavori e fornitura dei servizi pubblici nel nuovo codice degli appalti pubblici"  
Attestato di frequenza
  - Corso di formazione "Riquilificazione e gestione paesaggistica e ambientale delle aree fluviali"  
Attestato di frequenza
  - Corso "Innovazioni legislative per la gestione dei beni culturali, della qualità architettonica e dei paesaggi"  
Attestato di frequenza
  - Corso per il miglioramento delle competenze operatori SUAP Pubbliche Amministrazioni  
Attestato di partecipazione
  - Corso "Progetto INAIL incentivi alla prevenzione – sicurezza cantiere"  
Attestato di partecipazione
  - Corso "Lo sviluppo delle competenze distintive per l'associazionismo comunale"  
Attestato di partecipazione
  - Corso "Piano formativo a 18 Comuni nell'area regionale nord orientale"  
Attestato di partecipazione
  - Corso di formazione/informazione dei lavoratori sulla protezione e prevenzione degli incendi  
Attestato di frequenza
  - Seminario di studio "Legge anticorruzione e codice di comportamento"  
Attestato di frequenza

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Nuovo Regolamento UE 679/2016 e del Nuovo Codice della Privacy (D.lgs. 196/2003 modificato dal D.lgs. 101/2018)