

COPIA



**COMUNE DI MESOLA**  
PROVINCIA DI FERRARA

<p><b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI</b></p> <p>N°. 686 Registro Generale del <b>10/06/2020</b></p> <p>Registro del Settore N°. 135 del 10/06/2020</p>	<p>Ufficio Ragioneria:</p> <p>Ricevuto il <u>10 GIU. 2020</u></p> <p>ATTESTAZIONE – ART. 153 - D.Lgs 18.08.2000 n. 267</p> <p>VISTO: per la copertura finanziaria IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA</p> <p>Mesola, li <u>10 GIU. 2020</u></p>
--	---

**Determinazione**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Appalti – Servizi – Procedura telematica aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01.07.2020 – 31.12.2024. Determinazione a contrarre</b>
-----------------	---

In data 10/06/2020 , nel proprio ufficio:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

adotta la seguente determinazione.

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 7 del 29.06.2019 che attribuisce incarico di posizione organizzativa ed attribuzione di funzioni dirigenziali al dipendente Tiengo Dr.Tonino per il Settore Servizi Finanziari e Tributi;

**PREMESSO** che:

- ⌚ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 30/07/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2020/2022;
- ⌚ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 20/12/2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2020/2022;
- ⌚ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 20/12/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020/2022, la nota integrativa e il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio 2020/2022 (Bilancio armonizzato di cui all'art. 9, del D. lgs. 118/2011);
- ⌚ con provvedimento della Giunta Comunale n. 199 del 24/12/2019 è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per il periodo 2020/2022;
- ⌚ con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

**PREMESSO** che in data 31/12/2017 è scaduto il contratto concernente l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il quinquennio 2013/2017;

**CHE** prontamente si era proceduto con determinazione n. 1187 del 26.11.2017 ad indire una nuova gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale, ma che con determinazione n. 1398 del 29.12.2017 si prendeva atto che la procedura di gara era andata deserta, per cui si procedeva a prorogare il servizio alla banca che aveva già in gestione il servizio dapprima sino al 30.06.2018 e successivamente sino al 31.12.2018 al fine di non creare un disservizio in corso d'anno per il cambio della Tesoreria comunale;

**CHE** con determinazione n. 1233 del 16.11.2018 si era proceduto ad indire una nuova gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale, ma che con determinazione n. 1478 del 28.12.2018 si prendeva atto che la procedura di gara era andata deserta, per cui si procedeva a prorogare il servizio alla banca che aveva già in gestione il servizio dapprima sino al 30.06.2019 e successivamente sino al 31.12.2019 al fine di non creare un disservizio in corso d'anno per il cambio della Tesoreria comunale;

**DATO ATTO** che:

- ⌚ con determinazione n. 1198 del 08.11.2019 si è proceduto ad indire una procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2020-2023;
- ⌚ con determinazione n. 1329 del 29.11.2019 si è preso atto della nullità della gara per presentazione da parte dell'unico concorrente di documentazione non conforme a quanto stabilito dal disciplinare di gara, per cui la gara è stata chiusa;
- ⌚ con determinazione n. 1334 del 02.12.2019 si è proceduto ad indire nuova gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi con il sistema della procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. 50/2016 e per l'aggiudicazione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art. 95 stesso decreto;
- ⌚ con determinazione n. 1504 del 20.12.2019 a causa di un'irregolarità non sanabile della

documentazione amministrativa si è preso atto della nullità della gara, da parte dell'unico operatore economico concorrente;

- ⊙ con determinazione n. 1505 del 20.12.2019 è stata concessa proroga tecnica del servizio in essere dal 01.01.2020 al 30.06.2020 nelle more dell'espletamento di procedura di gara;

**PRESO ATTO** che non si poteva procedere alle successive fasi di gara, la stessa è stata chiusa

**CONSIDERATO CHE** al 30.06.2020 scade l'attuale proroga tecnica concessa per il Servizio di Tesoreria Comunale alla Banca BPER di Modena;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere con urgenza all'avvio di nuova procedura per l'affidamento del servizio per il periodo 01.07.2020 – 31.12.2024;

**DATO ATTO** che:

- l'art. 210, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che l'affidamento del servizio di tesoreria deve essere effettuato mediante procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità e con modalità che rispettino i principi di concorrenza;
- il comma 2 del suddetto art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000 dispone che il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente;
- l'art. 67 del Regolamento di Contabilità prevede che l'affidamento del servizio venga effettuato ai soggetti previsti dalla legge, così come indicati all'art. 208 T.U.E.L., sulla base di uno schema di convenzione approvata dal Consiglio comunale, a seguito di procedura aperta secondo la legislazione vigente in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** che con deliberazione consiliare n. 12 del 26.05.2020 è stata approvata l'indizione della procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale, per il periodo 01.07.2020-31.12.2024, provvedendo nel contempo ad approvare lo schema di convenzione e lo schema di valutazione delle offerte;

**PRESO ATTO** che con la medesima deliberazione, il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Responsabile del Servizio Economico Finanziario dell'Ente, incaricato, altresì, della stipulazione della convenzione;

**VISTO** l'articolo 32 comma 2, d.lgs. n. 50/2016 secondo cui, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**DATO ATTO** che il D. L.n.32 del 18/04/2019 ha sostanzialmente modificato il dettato normativo di cui all'art.37, comma 4, del D. Lgs.50/2016 rendendo facoltativo il ricorso alla C.U.C. per i comuni non capoluogo di provincia per gli importi superiori ad euro 40.000,00;

**RITENUTO** di non avvalersi della C.U.C. in quanto la procedura sarà interamente svolta in modalità telematica attraverso la piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 messa a disposizione dall'Agenzia Regionale Intercent – ER avvalendosi del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER);

**PRESO ATTO** che:

- l'importo contrattuale lordo per l'intera durata dell'appalto è pari ad €. 44.550,00;
- Il presente appalto attiene ai settori ordinari e si colloca sotto la soglia comunitaria in base al valore indicato all'art.35 del D. Lgs.50/2016;
- ricorrono i presupposti indicati dagli artt.59 e 60 del D. Lgs n.50/2016 e che pertanto appare conveniente affidare il servizio in oggetto mediante procedura aperta previa indizione di gara da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c.4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**ATTESO** che alla data odierna la Consip non prevede alcuna convenzione attiva relativa a tale servizio e quindi non è possibile adottare i prezzi della convenzione come base d'asta al ribasso;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere all'approvazione dei seguenti allegati che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati:
  - ⌚ All. 1 - istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
  - ⌚ All. 2 - Dichiarazione integrativa istanza di partecipazione;
  - ⌚ All. 3 – DGUE - Documento Unico di Gara Europeo, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
  - ⌚ All. 4 al disciplinare di gara: Proposte di sistemi agevolativi di pagamento e migliorie di tipo tecnico – economico
  - ⌚ All. 5 al disciplinare di gara: Offerta tecnico economica;
  - ⌚ All. 6 al disciplinare di gara: Schema di valutazione delle offerte;
- c) Modello F23 (fac-simile) per assolvimento imposta di bollo;

**DATO ATTO:**

- che onde evitare proroghe del servizio in questione occorre procedere all'aggiudicazione dell'appalto entro il 30.06.2020, per cui si ravvisano le ragioni di urgenza previste dall'art. 60 c. 3 del D.lgs. 50/2016 per ciò che concerne la riduzione dei termini di ricezione delle domande di partecipazione e della presentazione delle offerte;
- che si provvederà ad effettuare la pubblicazione sulla G.U.R.I.– serie speciale contratti pubblici – sui siti informatici di cui all'art. 73 del D. lgs. 50/2016, all'albo pretorio del Comune, sul sito del Comune di Mesola;
- che con la presente si effettua opportuno impegno di spesa per la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I.;

**VISTI** gli artt. 192 del D.lgs. n.18.08.2000, n. 267 e Art. 32 del D.lgs. n. 50/2016, che prescrivono l'adozione di apposita preventiva determinazione per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto e la forma dello stesso con le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**VISTA** la Legge n.190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;

**VISTO** il D.lgs. n.33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;

**VISTO** il D.lgs. n.39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo, a norma della’art.1, commi 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012 n.190;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa e qui integralmente richiamati:

1. Di procedere all’approvazione degli allegati richiamati in premessa, necessari a dare piena attuazione alla delibera consigliere n. 12 del 26.05.2020, e precisamente:
  - a) Bando di gara
  - b) Disciplinare di gara e relativi allegati:
    - All. 1 - istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
    - All. 2 - Dichiarazione integrativa istanza di partecipazione;
    - All. 3 – DGUE - Documento Unico di Gara Europeo, ai sensi dell’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
    - All. 4 al disciplinare di gara: Proposte di sistemi agevolativi di pagamento e migliorie di tipo tecnico – economico
    - All. 5 al disciplinare di gara: Offerta tecnico economica;
    - All. 6 al disciplinare di gara: Schema di valutazione delle offerte
  - c) Modello F23 (fac-simile) per assolvimento imposta di bollo;
2. Di dare atto che il servizio oggetto dell’appalto è soggetto a compenso;
3. Di stabilire che la procedura sarà svolta avvalendosi del sistema per gli acquisti telematici dell’Emilia Romagna (SATER), ai sensi dell’art.58 del D.lgs. 50/2016;
4. Di dare atto che il servizio sarà affidato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione delle offerte fissati nel disciplinare di gara;
5. Di stabilire che i requisiti necessari per l’ammissione alla procedura sono quelli indicati nel bando e nel disciplinare di gara;
6. Di precisare che estratto del bando sarà pubblicato sulla G.U.R.I. - serie speciale contratti pubblici -; mentre il bando integrale, nonché tutti gli altri allegati saranno pubblicati all’Albo Pretorio e su sito internet del Comune di Mesola.
7. Di stabilire, che per quanto precisato nel bando, l’Amministrazione Comunale di Mesola si riserva la facoltà di aggiudicare o meno, e di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta;
8. Di pubblicare gli atti di gara sul SATER, all’Albo Pretorio, sul sito internet del Comune di Mesola nella relativa sezione Amministrazione Trasparente e sulla GURI dando atto che le spese della pubblicazione su quest’ultima dovranno essere rimborsate dall’aggiudicatario;
9. Di riservarsi di adottare successivo atto per la nomina della commissione esaminatrice delle offerte;
10. Di dare atto che si procederà con successiva determina ad impegnare la spesa per il compenso per il Tesoriere che verrà determinato a fine gara sul Bilancio 2020;

11. Di dare atto che il presente provvedimento costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..
12. Di imputare la suddetta spesa, per effettuare la pubblicazione dell'estratto del Bando di gara sulla G.U.R.I., nel Bilancio, come segue:

IMP. 502/2020 CIG. Z482D43A84								
MISSIONE	PROGR.	TITOLO	MACRO AGGREGATO	CAP.	CODICE PIANO DEI CONTI	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
						ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
001	003	1	3	84	U.1.03.02.17.002	400	-	-

Il Responsabile del servizio  
 Dr. Tonino Tiengo

