



CITTA' DI MESOLA

Provincia di Ferrara
Settore Area Tecnica

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO
NEL TERRITORIO COMUNALE DI MESOLA, INTEGRATO CON IL
SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE E TRATTAMENTO
ERBICIDA IN AMBITO URBANO PER IL TRIENNIO 2020 – 2021 –
2022

DISCIPLINARE DI GARA

DISCIPLINARE DI GARA/CONDIZIONI PARTICOLARI RDO 1

CIG: 8293173ED8

1. STAZIONE APPALTANTE
2. PROCEDURA DI GARA
3. OGGETTO DELL'APPALTO
4. LUOGO DI ESECUZIONE
5. AMMONTARE DEL SERVIZIO A BASE DI GARA E SUDDIVISIONE IN LOTTI
6. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI
7. MODALITA DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO
8. CRITERIO DELL'AGGIUDICAZIONE
9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
10. MOTIVI DI ESCLUSIONE
11. REQUISITI E CAPACITA
12. MODALITA DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
13. AVVALIMENTO
14. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA
15. SUBAPPALTO
16. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.
17. DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO
18. MODALITA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
19. DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA
20. SOCCORSO ISTRUTTORIO
21. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
22. CONTENUTO DELLA BUSTA – "Offerta Tecnica"
23. CONTENUTO DELLA BUSTA – "Offerta Economica"
24. PARAMETRI DI VALUTAZIONE
25. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
26. COMUNICAZIONI
27. CHIARIMENTI INERENTI LA PROCEDURA DI GARA
28. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO
29. STIPULA DEL CONTRATTO
30. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
31. RISERVATEZZA
32. NORMATIVA ANTICORRUZIONE
33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
34. AVVERTENZE
35. DISPOSIZIONI LEGISLATIVE, REGOLAMENTARI E AMMINISTRATIVE

Con Determina a contrarre n. 587 del 7/05/2020, e stata indetta una procedura aperta, finalizzata all'affidamento del servizio indicato in oggetto.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Mesola (FE) – V.le Roma n° 2 – 44026 Mesola (FE)

Tel 0533 993719-22 - Fax 0533 993662

CF: 82001930385 P. IVA 00351150388

Sito internet: <http://www.comune.mesola.fe.it>

Responsabile del Procedimento: Arch. Fabio Zanardi

E-mail: fabio.zanardi@comune.mesola.fe.it

PEC: comune.mesola@cert.comune.mesola.fe.it

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta, mediante utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), con invio di richiesta di offerta (RdO) rivolta a tutti gli operatori economici, in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 11 del presente disciplinare di gara, abilitati al Bando "Servizi"– categoria "Servizi di Manutenzione del Verde Pubblico"

Classificazione CPV: Prodotto CPV 77310000-6 del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Criterio di Aggiudicazione: L'aggiudicazione dell'appalto avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Le offerte presentate saranno valutate da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, sulla base dei criteri indicati al successivo paragrafo 24.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Appalto del servizio relativo alla manutenzione di parte del verde pubblico, integrato con il servizio di spazzamento manuale e trattamento erbicida in ambito urbano, riguardante le piazze, i marciapiedi e la bordatura di cordoli stradali, per il periodo 2020 – 2021 -2022.

Con il presente Appalto l'Amministrazione Comunale si prefigge di raggiungere i seguenti obiettivi:

- mantenere in condizione di sicurezza, funzionalità e decoro delle aree verdi, parchi, giardini, aiuole e siepi comunali;
- migliorare lo standard qualitativo e la fruibilità da parte degli utenti dei suddetti luoghi;

L'importo stimato complessivo al netto dell'IVA risulta inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii. in materia di appalti pubblici;

Le tipologie di prestazione e le modalità di esecuzione delle stesse sono riportate nell'All. A) "Prescrizioni Tecniche" (elaborati progettuali), facente parte della documentazione di gara allegata alla RdO presente sul MEPA.

4. LUOGO DI ESECUZIONE

L'Appalto dovrà essere eseguito nel territorio del Comune di Mesola. I luoghi di esecuzione della prestazione contrattuale sono elencati negli elaborati di progetto e precisamente All. B) – All. C) – All. D) – All. E)

5. AMMONTARE DEL SERVIZIO A BASE DI GARA E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi art. 51 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii., il servizio oggetto del presente appalto non risulta suscettibile di suddivisione in lotti; il "lotto di gara" infatti identifica una specifica parte dell'oggetto dell'appalto, la cui realizzazione sia tale da assicurarne la funzionalità, fruibilità e fattibilità, indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti; nella fattispecie in questione la prestazione risulta essere principalmente composta da una serie di attività che necessitano di essere eseguite in sequenza ed in maniera coordinata, obiettivo difficilmente raggiungibile in presenza di operatori economici diversi, per maggiori difficoltà organizzative e gestionali che comportano riflessi negativi sia in termini di sicurezza, che in termini economici (per aggravio dei costi a carico della Stazione Appaltante); Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice il valore globale presunto dell'appalto e di € 122.500,00 (IVA esclusa) oltre € 8.500,00 per oneri della sicurezza di cui all'art. 100, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. non soggetti a ribasso d'asta, riferito all'ipotesi di Tre anni.

Descrizione Servizi	CPV	Importo Servizi	Oneri Sicurezza	Totale
Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico Territorio Comunale di Mesola (FE), integrato con servizio di spazzamento manuale e trattamento erbicida in ambito Urbano per il triennio 2020 – 2021 – 2022	77310000-6	€ 122.500,00	€ 8.500,00	€ 131.000,00
TOTALE		€ 122.500,00	€ 8.500,00	€ 131.000,00

L'importo a base di gara è pari a euro 131.000,00 così suddiviso:

- anno 2020 euro 35.000,00 di cui € 2.500,00 per oneri della sicurezza
- anno 2021 euro 48.000,00 di cui € 3.000,00 per oneri della sicurezza
- anno 2022 euro 48.000,00 di cui € 3.000,00 per oneri della sicurezza

L'appalto è finanziato con fondi propri.

L'importo sopracitato è desunto dal quadro economico di progetto All. F) facente parte della documentazione di gara allegata alla RdO presente sul MEPA.

6. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

Durata

L'appalto ha la durata di Tre anni, fino al **31/12/2022**.

Opzioni e rinnovi

La Stazione Appaltante, nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà aggiungere, modificare o eliminare aree verdi oggetto del servizio, potrà pertanto:

- richiedere la manutenzione di solo parte di un'area verde;
- variare, a parità di superficie, il numero delle prestazioni richieste rispetto a quelle previste in capitolato a seguito del verificarsi di condizioni meteo-climatiche particolarmente favorevoli/sfavorevoli allo sviluppo vegetativo e/o alla durata del ciclo vegetativo delle specie erbacee ed arbustive;
- aggiungere nuove aree verdi
- eliminare aree verdi

Le suddette modifiche qualora dovessero comportare una variazione in aumento dell'importo contrattuale sono da considerarsi, sia per la loro natura che per i criteri utilizzati per espletamento della gara d'appalto, modifiche non sostanziali ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera e) del d.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii., in quanto non rientrano nelle fattispecie previste al comma 4 del medesimo articolo.

La Stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per un periodo non superiore a **mesi 12 (dodici)**, dalla scadenza dello stesso, previo avviso da comunicarsi per iscritto all'impresa aggiudicataria almeno trenta giorni prima della scadenza del contratto.

L'Appaltatore dovrà accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

7. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Gli importi delle lavorazioni posti a base di gara, sono da **valutarsi a corpo**, secondo la definizione riportata all'art. 3 comma 1 lettera dddd) del d.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii.

8. CRITERIO DELL'AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione e il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 co. 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. di cui ai punteggi previsti al successivo paragrafo 24.

9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'Art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli Art. 45, 47 e 48 del D.lgs n° 50/2016, purché in possesso anche dei requisiti di partecipazione di cui ai successivi punti del presente disciplinare:

- a) COOPERATIVE SOCIALI che svolgono attività di cui all'art. 1, comma 1, lett. b) della L. n. 381/1991 ed iscritte alla sezione B degli albi regionali delle cooperative di cui all'art. 9 c. 1 della legge citata. Le cooperative sociali di tipo B devono avere in organico almeno il 30% (trenta per cento) di persone svantaggiate di cui al citato art. 4 c. 1 della L. n. 381/1991 e s.m. ed i..
- b) CONSORZI DI COOPERATIVE SOCIALI istituiti secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 1 della L. n. 381/1991 ed iscritti alla sezione C degli albi regionali delle cooperative di cui all'art. 9 c. 1 della legge citata, che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali in possesso dei requisiti di cui alla precedente lettera a). I consorzi di cooperative sociali devono essere costituiti come società cooperative aventi base sociale formata in misura non inferiore al 70% (settanta per cento) da cooperative sociali.
- c) Raggruppamenti Temporanei di concorrenti, Consorzi Ordinari di concorrenti, formati da operatori di cui alle precedenti lettere a) e b).

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, oppure di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g) del Codice.

Per le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, valgono le seguenti regole:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, la rete partecipa tramite l'organo comune; quest'ultimo, è tenuto ad indicare nella domanda di partecipazione per quali imprese la rete concorre; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, le imprese retiste che intendono partecipare alla presente procedura devono sottoscrivere la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, trovano applicazione, in quanto compatibili, le regole di partecipazione previste per il RTI costituendo.

In nessun caso è ammessa la partecipazione alla presente procedura di affidamento di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione o situazione di controllo, anche di fatto, che comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. n. 50/2016.

Trova applicazione l'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016. Una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile porterà all'esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. d) del Codice.

Sono ammessi a partecipare alla presente Richiesta di Offerta, operatori economici che siano in possesso delle abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte sul portale MePA - www.acquistinretepa.it, per la Categoria Merceologica "Servizi" – categoria "Servizi di Manutenzione del Verde Pubblico".

10. MOTIVI DI ESCLUSIONE

In qualunque momento della procedura verrà disposta l'esclusione dell'operatore economico qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4, e 5 dell'art. 80 del Codice.

L'operatore economico o il subappaltatore che si trovi in una delle seguenti situazioni:

- a) sia stato condannato con sentenza definitiva per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1 del Codice che gli ha imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero che ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato;
- b) sia incorso in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 del Codice;

Si precisa che, in relazione ai mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice e alla tipologia di carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto da considerare significative, trovano applicazione le Linee Guida n.6, approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che la Stazione Appaltante procederà ad applicare per intero.

Sono inoltre esclusi gli operatori economici che incorrano nella situazione di cui all'art. 53, comma 16- ter, del D.Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165.

Trova applicazione in ogni caso l'art. 86 del Codice rubricato "Mezzi di prova".

11. REQUISITI E CAPACITÀ

a. Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;

b. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

Ai sensi dell'art. 83, comma 3 del Codice, per partecipare alla presente gara i concorrenti devono possedere:

- a) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto dell'appalto;
- b) iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo B da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento;
- c) iscrizione, per i Consorzi di cooperative, nello schedario generale della cooperazione da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento.
 - (per le ONLUS) iscrizione all'Anagrafe Unica delle Onlus presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. n.460/1997.

Ai cittadini di altri Stati membri non residenti in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Nel caso di consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice e nel caso in cui la rete abbia soggettività giuridica, il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso o dalla rete stessa e dalla/e consorziata/e o retista/e indicata/e come esecutrice/i.

Nel caso di soggetti di cui alle lett. d), e), g) dell'art. 45, comma 2 del Codice e nel caso di rete sprovvista di soggettività giuridica, il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascun membro del raggruppamento, consorzio ordinario, anche costituendo, rete o GEIE.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, nella Sezione A, Punto 2, della Parte IV del DGUE, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

c. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

- a) fatturato minimo annuo globale, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di avvio della procedura di gara, per un importo non inferiore a € 150.000,00 annui;
- b) fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 s. m. i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di avvio della procedura di gara, per un importo non inferiore € 50.000,00 annui;

La comprova del requisito e fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale e specifico e richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

d. Requisiti di capacità tecnico-organizzativa (art. 83, comma 1 lett c) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

- a) avere svolto positivamente, nell'ultimo triennio attività continuativa di almeno due anni nella gestione di servizi analoghi, indicando l'ente, la tipologia del servizio effettuato, la durata, il compenso annuale percepito (IVA esclusa);

La comprova del requisito, e fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice; in particolare mediante produzione di copia dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

- b) dichiarazione in ordine al possesso e/o disponibilità delle attrezzature tecniche, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire l'appalto contenente anche la descrizione dei mezzi utilizzati per la prestazione del servizio.

- c) avere una sede operativa sul territorio, entro un raggio di 35 Km, o impegnarsi ad attivarla in caso di aggiudicazione;

La comprova del requisito e fornita mediante la produzione del titolo di proprietà o disponibilità.

12. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Nelle more dell'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'autorità (servizi - AVCpass – accesso riservato all'operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

13. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del suddetto Decreto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale citati al paragrafo 11, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, fermo restando i limiti e gli obblighi previsti dal suddetto Art. 89.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. In caso di avvalimento il concorrente dovrà allegare la documentazione prevista dall'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii..

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene , **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati, con abilitazione al bando Consip "Servizi" categoria "Servizi di Manutenzione del Verde Pubblico")

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

14. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA:

L'offerta e corredata da:

a. una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto di Euro 2.620,00 (corrispondente al valore del TRIENNIO di durata dell'affidamento), che può essere ridotta del 50% per il possesso dell'ISO (richiesta come requisito obbligatorio di capacità tecnico-professionale).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ulteriormente ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice; per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti;

b. una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro:

- la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali;

- la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria dovrà riportare quale beneficiario "Comune di Mesola" e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria è costituita, da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

- http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- ✓ in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- ✓ documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- ✓ copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

• **E sanabile, mediante soccorso istruttorio**, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

• **E sanabile**, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

• **Non e sanabile - e quindi e causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

15. SUBAPPALTO

Il subappalto relativo alle prestazioni di servizio deducibili in contratto, e ammesso nei termini e nei limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto al comma 4, lettera c), dell'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I/Il subappaltatore/i deve/ono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e presentare un proprio DGUE, da compilare nelle parti indicate nel successivo paragrafo 21 Detto DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente e allegato nel campo predisposto sul MEPA.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

16. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Si precisa che, secondo quanto previsto dalla delibera ANAC 1174/2018 "contributi in sede di gara", l'operatore economico è esente dal pagamento del contributo a favore di ANAC in quanto l'importo posto a base di gara è pari a **131.000,00 €** e dunque minore a 150.000,00 €.

17. DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO

La documentazione di gara è composta dai seguenti elaborati presenti sul sistema e- procurement della Pubblica Amministrazione:

- Disciplinare di Gara;
- Mod. A – Domanda di partecipazione;
- DGUE (Operatore economico);
- Elaborati Tecnici:
 - All. A) Prescrizioni Tecniche;
 - All. B) Elenco Aree Verdi;
 - All. C) Elenco Cigli Stradali;
 - All. D) Elenco Aiuole e Aree Fiorite – Siepi a struttura Lineare – Rotatorie/Isole spartitraffico Stradali – Vie per lo spazzamento manuale e trattamento erbicida;
 - All. E) Elenco Argini;
 - All. F) Quadro Economico;
 - All. G) Capitolato Speciale D'Appalto;

E' auspicabile il sopralluogo in quanto la Ditta deve prendere visione delle condizioni di lavoro e deve assumere tutte le informazioni necessarie in merito alle opere da realizzare (con particolare riguardo alle dimensioni, alle caratteristiche specifiche e alle eventuali connessioni con altri lavori in costruzione, movimenti di terra e sistemazione ambientale in genere) alle quantità, alla utilizzabilità e alla effettiva disponibilità di acqua per l'innaffiamento e la manutenzione.

Di questi accertamenti e ricognizioni, la Ditta è tenuta a dare, in sede di offerta, esplicita dichiarazione scritta.

Qualora la Ditta per impedimenti di sorta rinunci ad effettuare il sopralluogo, in caso di aggiudicazione, non saranno prese in considerazione lamentele o reclami per eventuali equivoci sia sulla natura del lavoro da eseguire sia sul tipo di materiali da fornire. La presentazione dell'offerta implica l'accettazione da parte dell'Impresa di ogni condizione specifica riportata nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel presente disciplinare o risultante dagli elaborati di progetto.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti dovranno concordare l'appuntamento con il Geom. Marino Beltrami, Istruttore Area Tecnica del Comune di Mesola, nei seguenti orari:

da Lunedì a Venerdì: dalle 8:30 alle 12:30.

Telefono: 0533 997912

email: marino.beltrami@comune.mesola.fe.it

Il sopralluogo, previo appuntamento concordato con le modalità di cui sopra, dovrà essere effettuato, **entro e non oltre 3 (tre) giorni prima** del termine di presentazione delle offerte nelle seguenti giornate ed orari:

da Lunedì a Venerdì: dalle 8:30 alle 12:30.

Al termine del sopralluogo verrà redatto apposito verbale di avvenuto sopralluogo.

Si precisa che, il sopralluogo dovrà essere effettuato da un Rappresentante Legale, o da un Direttore Tecnico del soggetto economico concorrente, come risultanti da certificato CCIAA o da attestazione SOA, oppure da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazione o consorzi ordinari, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48 comma del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici in lingua italiana e fatte pervenire, entro l'orario ed il termine perentorio indicato nella RdO, le offerte sul sito www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione CONSIP S.P.A."

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista sul MePA di CONSIP.

Gli allegati messi a disposizione sul portale delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati.

I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi del portale.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo del portale, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Per il caricamento dei documenti, ciascun operatore economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione degli stessi.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone.

La corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante. Se nel corso della verifica telematica della documentazione si rilevasse che i file non sono firmati digitalmente, il partecipante verrà escluso dalla gara.

Il portale delle gare telematiche genera in automatico l'Offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso), a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre ove non richiesta espressamente in originale potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli art. 18 e 19 del DPR n. 445/2000;

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio dovrà essere presentata la seguente documentazione:

R.T.I. o Consorzi già costituiti:

Originale o copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria oppure dell'atto costitutivo del Consorzio, da cui dovranno risultare, fra l'altro, le forniture o le parti delle forniture che saranno eseguite dalle singole imprese.

R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti:

Dichiarazione congiunta, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, firmata dal Legale Rappresentante (o da persona dotata di poteri di firma) di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;

a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che in caso di aggiudicazione sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;

Le forniture o le parti di forniture che saranno eseguite dalle singole imprese. Nel caso i documenti amministrativi e l'offerta economica siano sottoscritti da un procuratore: La procura speciale in originale o copia autentica.

19. DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MePA:

- "Busta virtuale Amministrativa" – contenente la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara;
- "Busta virtuale Tecnica" – contenente l'offerta tecnica redatta dall'operatore economico, che nello specifico, dovrà indicare quanto offerto in relazione a ciascuno dei criteri e sub-criteri rispettando l'ordine previsto nella tabella presente al successivo paragrafo 24.1 e 24.2 del presente disciplinare.
- "Busta virtuale Economica" – contenente l'offerta economica per l'attribuzione dei relativi punteggi redatta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MEPA, (i criteri di assegnazione punteggio sono riportati nella tabella presente al successivo paragrafo 24.3 del presente disciplinare).

20. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

21. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "**Busta - Documentazione amministrativa**" dovrà, a pena di esclusione, contenere i seguenti documenti, scaricati dal portale e sottoscritti per conoscenza ed accettazione, oppure scaricati e compilati o predisposti dall'operatore e tutti FIRMATI digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'operatore economico:

A.1) MODELLO A DICHIARAZIONI - debitamente sottoscritto attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o cooperativa di produzione e lavoro o consorzio ovvero dal procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri, sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000.

Qualora la dichiarazione sia resa da un Procuratore, dovrà essere allegato il relativo atto di Procura generale o speciale in originale o copia autentica.

Al Mod. A dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; in alternativa e comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge. In caso di pluralità di legali rappresentanti e ammessa la presentazione da parte di uno solo di essi.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, il Mod. A dovrà essere presentato e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà la riunione di imprese.

Nel caso riunioni di imprese già costituite il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o copia conforme, alla documentazione per l'ammissione alla gara.

Precisazioni in ordine alla compilazione dell'autocertificazione di cui al precedente punto:

- il Mod. A permette di dichiarare cumulativamente, a firma del legale rappresentante, l'assenza dei motivi di esclusione di tipo personale, di cui all'art.80, comma 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per tutti i soggetti previsti dal comma 3 del medesimo articolo e per i cessati dalla carica; all'interno del Mod. A dovranno pertanto essere riportati, nell'apposita sezione, nominativi e dati di tutti i soggetti indicati al co. 3 dell'art. 80 sopra richiamato, e per coloro per i quali non è richiesta la presentazione di singole dichiarazioni individuali.
- Si richiama l'attenzione dei dichiaranti sul fatto che, per società e consorzi diversi da imprese individuali, società in nome collettivo o in accomandita semplice, siano da considerarsi soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo, quali soggetti in capo a cui non debbano sussistere cause di esclusione ai fini della partecipazione alla gara, eventuali sindaci, revisori contabili, organismi di vigilanza e altri titolari di funzioni direttive.
- Eventuali concorrenti che si trovino in situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altro operatore economico partecipante alla gara, oltre a evidenziare tale situazione nell'apposito spazio dei modelli di dichiarazione, dovranno presentare, ai fini dell'ammissione alle fasi di gara, in separata busta chiusa e sigillata all'interno della documentazione amministrativa, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

A.2) Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Mepa, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

parte compilata dall'amministrazione aggiudicatrice

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega sul Mepa:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, da produrre in formato elettronico nei modi prescritti dalle vigenti normative, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, da produrre in formato elettronico nei modi prescritti dalle vigenti normative, sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
contratto di avvalimento, da produrre in formato elettronico nei modi prescritti dalle vigenti normative, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 del Codice, la denominazione del/i subappaltatore/i proposto/i.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 10 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A, punto 2 per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 11 del presente disciplinare;

- la sezione B, punto 1a), per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria di cui al paragrafo 11 del presente disciplinare;
- la sezione C, punto 1b), per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 11 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di impresa singola dal legale rappresentante del concorrente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; ogni operatore economico dovrà indicare nella Parte IV del DGUE gli importi e i dati che dimostrino il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica-professionale di cui al paragrafo 11, nella misura minima prevista dal presente disciplinare; nel caso di consorzi cooperativi e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La documentazione di cui sopra dovrà essere sottoscritta e trasmessa con le modalità specificate dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

A.3) Garanzia provvisoria: Documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice **(Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice dovrà essere prodotta copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione);**

A.4) Scansione PASSOE - Pass dell'operatore economico di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

A.5) In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio dovrà essere presentata la seguente documentazione:

R.T.I. o Consorzi già costituiti:

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria oppure dell'atto costitutivo del Consorzio, da cui dovranno risultare, fra l'altro, i servizi o le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti:

Dichiarazione congiunta, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, firmata dal Legale Rappresentante (o da persona dotata di poteri di firma) di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

- a) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016
- b) quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che in caso di aggiudicazione sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- c) I servizi o le parti di servizio che saranno eseguiti dalle singole imprese.

A.6) Originali informatici dei seguenti documenti di gara **sottoscritti digitalmente** per accettazione dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa partecipante:

- Disciplinare di gara - Condizioni particolari di RdO
- Elaborati Tecnici: All. A) – All. B) – All. C) – All. D) – All. E) – All. F) – All. G)

A.7) Documenti attestanti il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa;

A.8) Eventuale Dichiarazione di Avalimento con i prescritti allegati;

A.9) Eventuale Dichiarazione di Subappalto;

A.10) Eventuale copia della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi

dell'atto notarile, da produrre in formato elettronico nei modi prescritti dalle vigenti normative, qualora l'offerta e tutta l'altra documentazione richiesta non sia firmata dal Legale Rappresentante del concorrente.

22. CONTENUTO DELLA BUSTA – “Offerta Tecnica”

Al fine della valutazione dell'offerta tecnica e dell'attribuzione dei punteggi previsti per i parametri di valutazione ed i valori ponderali indicati in tabella al **paragrafo 24**, nella BUSTA OFFERTA TECNICA dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla procedura, una relazione per un numero massimo di n. 15 facciate formato A4, utilizzando il carattere Arial carattere 11, rispettando l'ordine dei criteri e sub criteri indicati in tabella.

Ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a) del Codice, l'Offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle pagine della relazione che contengono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici e commerciali e i correlati riferimenti normativi, e che, pertanto, necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi, ai sensi della L. 241/1990.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In caso di ATI l'offerta dovrà essere sottoscritta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento a pena di esclusione.

Per l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura qualitativa dell'offerta tecnica, la Commissione Giudicatrice opererà in sedute riservate.

In sede di valutazione delle offerte, la Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere ai Concorrenti, attraverso l'apposita funzione sul MEPA, informazioni per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi **di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara.**

23. CONTENUTO DELLA BUSTA – “Offerta Economica”

l'offerta dovrà essere presentata compilando il modulo d'offerta generato dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A. e firmata digitalmente:

- In caso di impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa medesima;
- in caso di RTI costituito o di Consorzio, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria o del Consorzio;
- In caso di RTI o di Consorzi non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande;

Deve riportare:

- OFFERTA ECONOMICA: **indicazione della percentuale di ribasso offerto a corpo, oppure valore economico offerto, inferiore al prezzo posto a base di gara.**

- DICHIARAZIONE DEI COSTI SPECIFICI PER LA SICUREZZA di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs 50/2016, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MEPA.

Qualora la piattaforma MEPA non consenta la predetta dichiarazione, la stessa dovrà essere effettuata a parte, mediante dichiarazione aggiuntiva dell'operatore, ed allegata alla documentazione prodotta a sistema nello spazio appositamente creato "Altre dichiarazioni"

- DICHIARAZIONE DEI PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, **Qualora la piattaforma MEPA non consenta la predetta dichiarazione, la stessa dovrà essere effettuata a parte, mediante dichiarazione aggiuntiva dell'operatore, ed allegata alla documentazione prodotta a sistema nello spazio appositamente creato "Altre dichiarazioni".**

La presentazione dell'offerta, mediante caricamento a sistema, sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute in tutti i documenti di gara.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

24. PARAMETRI DI VALUTAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO
Offerta Tecnica	80
Offerta Economica	20
Totale	100

24.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

ID	CRITERI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTI MAX.
A	Modalità e tempi di intervento delle lavorazioni previste (criterio discrezionale)	<i>Illustrare le metodologie tecnico organizzative che si intendono adottare per lo svolgimento delle attività previste nel capitolato di appalto, L'attribuzione del punteggio sarà effettuata sulla base dei seguenti aspetti: descrizione delle tempistiche che si intendono adottare in funzione delle caratteristiche del tipo di lavorazione e del patrimonio vegetale, nonché descrizione delle modalità esecutive della prestazione sotto il profilo di riduzione del relativo impatto ambientale ovvero delle interferenze in materia di salute e sicurezza</i>	25
B	Elenco attrezzature da impiegare (criterio discrezionale)	<i>Indicare la maggiore quantità di macchine operatrici, attrezzature messe a disposizione per l'esecuzione del servizio richiesto e delle proposte migliorative descritte. Si precisa che è necessario illustrare detti aspetti limitatamente alle attrezzature che saranno utilizzate/dedicate a questo appalto e non con riferimento all'intero parco macchine. L'attribuzione del punteggio previsto sarà effettuata sulla base di una valutazione complessiva, in ragione dei seguenti aspetti: caratteristiche tecniche, possesso in proprietà o in leasing dei mezzi, anno di fabbricazione, categorie di appartenenza per le macchine operatrici (Euro 5-6) in relazione alle emissioni di inquinanti, metodologia di impiego e dei benefici derivanti dall'impiego delle stesse nell'esercizio del servizio</i>	10
C	% lavoratori svantaggiati che si intende impiegare nel servizio (criterio quantitativo)	<i>Indicare la percentuale, sul totale, dei lavoratori svantaggiati (come definiti dall'art.2 regolamento Ce n. 800/2008) che si intende impiegare per l'esecuzione del servizio. L'attribuzione del punteggio sarà effettuata come illustrato di seguito alla presente tabella.</i>	5
D	Migliorie tecnico – funzionali – operative (criterio discrezionale)	<i>Illustrare le soluzioni migliorative che si intendono adottare, di natura tecnica, funzionale e operativa finalizzate a migliorare i servizi del verde pubblico e dello spazzamento e trattamento erbicida. La valutazione della commissione verterà sulla quantità numerica dei servizi aggiuntivi rispetto a quelli di progetto che la Ditta offrirà come "migliorie" separatamente per ogni servizio (Servizio manutenzione Verde - Servizio spazzamento/trattamento erbicida),</i>	40
	TOTALE		80

24.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A - Determinazione coefficiente attribuito ai criteri discrezionali (A, B, D)

a) la Commissione attribuisce, secondo quanto previsto dal presente disciplinare di gara, a ogni criterio preso in esame un coefficiente provvisorio variabile tra 0 e 1, dandone adeguata motivazione secondo la griglia sotto riportata:

Coefficiente Provvisorio	Giudizio
0	Insufficiente
0,25	Sufficiente
0,50	Discreto
0,75	Buono
1	Ottimo

La determinazione del **coefficiente definitivo attribuito ad ogni criterio "discrezionale"**, sarà dato dalla media dei coefficienti provvisori ottenuto dai giudizi espressi in sede di gara.

Il punteggio che verrà assegnato ad ogni **criterio di valutazione**, sarà calcolato moltiplicando il valore del coefficiente definitivo con il valore del punteggio massimo assegnato in tabella.

B – Determinazione coefficiente attribuito al criterio quantitativo (C)

La Commissione attribuisce, secondo quanto previsto dal presente disciplinare di gara, un coefficiente variabile tra 0 e 1, secondo la griglia sotto riportata:

Coefficiente Provvisorio	% lavoratori svantaggiati che si intende impiegare nei servizi	Giudizio
0	Da 0% a 0,99%	Insufficiente
0,25	Da 1% a 30,99%	Sufficiente
0,50	Da 31% a 60,99%	Discreto
0,75	Da 61% a 80,99%	Buono
1	81% a 100%	Ottimo

La determinazione del **coefficiente definitivo attribuito al criterio "quantitativo"**, sarà dato dalla media dei coefficienti provvisori ottenuto dai giudizi espressi in sede di gara.

Il punteggio che verrà assegnato al **criterio di valutazione**, sarà calcolato moltiplicando il valore del coefficiente definitivo con il valore del punteggio massimo assegnato in tabella.

24.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA	Punteggio
Parametro A - Ribasso sull'importo del servizio posto a base di gara	20
TOTALE	20

L'offerta economica deve essere espressa in percentuale di ribasso rispetto all'importo di € 122.500,00 IVA nei termini di legge esclusa, posto a base di gara.

RIBASSO ECONOMICO	PUNTEGGIO PARZIALE
1 - 5%	3 Punti _____ %
6 - 10%	8 Punti _____ %
11 - 15%	14 Punti _____ %
> 15%	20 Punti _____ %

24.4 aggiudicazione

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dalla valutazione dell'offerta economica.

L'appalto sarà, pertanto, aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/24 si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida. In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, la gara verrà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

25. MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'esame delle offerte presentate dai concorrenti avrà inizio il giorno 25/05/2020 ore 9:00

La seduta sarà resa pubblica attraverso il [Sistema di e-Procurement](#) della Pubblica Amministrazione. In caso di spostamento della data di apertura delle buste, si provvederà a darne comunicazione, con preavviso di almeno 2 gg lavorativi, ai partecipanti tramite l'apposita area "Comunicazioni" prevista dal suddetto Sistema.

Nel giorno sopracitato, la commissione, procederà, attraverso apposita funzione prevista a sistema e-Procurement della Pubblica Amministrazione, ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti contenuti nella busta "A documentazione Amministrativa", ed a verificarne la completezza e la correttezza formale, compreso il rispetto delle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara. In presenza di irregolarità essenziali non sanabili, la commissione procederà all' esclusione dalla gara dei concorrenti responsabili. Nel caso in cui invece dalla verifica della documentazione amministrativa vengano accertate situazioni che richiedano l'applicazione, nei confronti di uno o più concorrenti, del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii., la commissione procederà a sospendere la seduta e a richiedere l'integrazione documentale nei modi e nei tempi indicati al precedente paragrafo. In successiva seduta verrà esaminata la documentazione presentata ed individuati in maniera definitiva i concorrenti esclusi e quelli ammessi alla successiva fase di gara.

Nel caso in cui dalla verifica della documentazione amministrativa non siano accertate situazioni che richiedano l'applicazione, nei confronti di uno o più concorrenti, del soccorso istruttorio, la commissione indicherà nella stessa seduta i concorrenti ammessi alla successiva fase di gara. Si procederà di seguito a comunicare agli stessi la data in cui si procederà all'apertura dell'offerta tecnica da parte della Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, nella data di cui sopra, procederà, in seduta resa pubblica con le modalità indicate in precedenza, all'apertura delle buste "B - offerta tecnica", al solo ed esclusivo fine della acquisizione della documentazione prodotta, che sarà valutata in una o più sedute riservate.

Nelle sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà a valutare le offerte tecniche e ad assegnare i punteggi con le modalità ed in base agli elementi di valutazione di cui al paragrafo 24 del presente disciplinare di gara. La stessa Commissione, dopo queste operazioni, provvederà in successiva seduta a rendere pubblici, con le stesse modalità indicate in precedenza, i punteggi parziali assegnati ai singoli concorrenti e procederà quindi all'apertura delle buste "C - offerta economica" per la valutazione del prezzo offerto. Nella medesima seduta la Commissione procederà ad attribuire il punteggio relativo all'offerta economica sulla base della formula di cui al precedente paragrafo 24. Procederà successivamente, prima che venga effettuata la verifica delle offerte anomale, a redigere la graduatoria provvisoria.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 97, comma 3, del codice, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP. Quest'ultimo avvalendosi degli uffici e organismi tecnici della Stazione Appaltante, o anche, se ritenuto necessario, della stessa Commissione, procede alla verifica delle offerte, come da disposizioni previste all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm ed ii. La richiesta di giustificazioni sarà formulata per iscritto e all'offerente sarà assegnato un termine di quindici giorni per presentare, per iscritto, le spiegazioni richieste. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dai commi 4,5,6 e 7 dell'art. 97 del Codice.

Nel caso in cui si trovi in presenza di più offerte risultate anormalmente basse, e facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica della loro congruità. Pervenute le giustificazioni, si procede a verificare la prima migliore offerta risultata anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, il RUP provvederà a redigere la graduatoria finale di merito ed individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

In presenza di offerte vincenti uguali si procederà all'aggiudicazione al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione provvisoria.

In ogni caso, sull'offerta vincente, anche se risultata non anomala ai sensi dell'art. 97, comma 3, del codice, il RUP, prima dell'aggiudicazione, procede, relativamente ai costi della manodopera, a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del Codice stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte a giudizio del RUP risulti accettabile, congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm ed ii, dandone comunicazione ai concorrenti senza che essi possano vantare in merito alcuna pretesa.

La gara potrà essere aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

26. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni (compreso le richieste relative all'applicazione del soccorso istruttorio) si intendono validamente effettuate e rese tramite l'area "Comunicazioni" del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

Si utilizzerà la PEC nei seguenti casi:

- Malfunzionamento del sistema;
- Comunicazioni previste dall'art. 76, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii.;

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicati dai concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante, diversamente la stessa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa anche a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

27. CHIARIMENTI INERENTI LA PROCEDURA DI GARA

La documentazione di gara è consultabile e scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nella sezione del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

I concorrenti potranno richiedere al RUP chiarimenti di carattere tecnico e/o relativi alla documentazione di gara e sulla procedura di gara, entro il termine indicato nella RDO utilizzando l'apposita area "Comunicazioni" prevista dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

28. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

a. - Aggiudicazione

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'Amministrazione pertanto, fino a tale momento, non assumerà alcun obbligo nei confronti del Concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa, a seguito della valutazione da parte della Commissione di gara. E' espressamente stabilito che l'impegno dell'Aggiudicatario e, invece, valido dal momento della presentazione dell'offerta.

b. - Adempimenti

Il Fornitore prima della stipula del contratto, dovrà, entro il termine stabilito da apposita comunicazione da parte della Stazione Appaltante:

- costituire la garanzia definitiva di cui all'Art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm ed ii. a garanzia del completo adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di appalto; per più ampi dettagli vedi quanto previsto all'art. 20 del Condizioni Particolari di contratto della S.A. allegate alla Rdo;
- inviare copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo dovuta per la stipula del contratto, da effettuarsi con le modalità di cui al successivo paragrafo. 29 del presente disciplinare;
- presentare dichiarazione in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro ed ai contenuti del DUVRI;
- presentare dichiarazione di cui al successivo Paragrafo "Normativa anticorruzione" del presente disciplinare;
- effettuare comunicazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche di cui al successivo Paragrafo 30 del presente disciplinare.

c. – Mancati adempimenti da parte dell'aggiudicatario

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, ovvero di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. In ciascuno dei predetti casi, la Stazione Appaltante avrà altresì facoltà di affidare il Servizio al concorrente che segue nella graduatoria delle offerte, fatto salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dalla mancata conclusione del contratto. Nei confronti del nuovo Aggiudicatario si procederà ai riscontri di cui sopra, con le stesse modalità e le stesse conseguenze e, in caso di esito positivo, si formalizzerà l'aggiudicazione definitiva, determinando modi e tempi di stipulazione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di procedere allo scorrimento della graduatoria delle offerte anche in corso di contratto, nei casi in cui il contratto stipulato con l'originario Fornitore si risolva a causa di inadempimento da parte di quest'ultimo, oppure per fallimento, liquidazione, ecc. pronunciati nei confronti del Fornitore medesimo.

29. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di Appalti, nonché all'acquisizione della documentazione di cui al precedente paragrafo.

Il Contratto verrà redatto in forma pubblica amministrativa, con modalità elettronica, secondo quanto previsto dalle vigenti normative. Il Contratto è assoggettato ad imposta di bollo. Il pagamento dell'imposta di bollo e a carico del Fornitore aggiudicatario e dovrà avvenire, nel rispetto delle vigenti normative, prima della stipula del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare verifiche in qualsiasi momento durante l'esecuzione del contratto.

La mancanza dei requisiti dichiarati comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico.

30. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche secondo il quale "... tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti devono essere registrati sui conti correnti dedicati, e ... devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ...".

Il Fornitore dovrà pertanto comunicare alla Stazione Appaltante, a richiesta della stessa e comunque prima della stipula del contratto, il suddetto conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice identificativo di gara (C.I.G.) e, ove presente, il Codice Unico del Procedimento (C.U.P.).

31. RISERVATEZZA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), e in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione Appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

32. NORMATIVA ANTICORRUZIONE

In relazione agli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti), l'Aggiudicatario dovrà dichiarare quanto segue:

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera di Giunta Comunale n. 171 del 17/12/2013 disponibile sul sito internet del Comune di Mesola in Amministrazione Trasparente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della negoziazione oggetto del presente Appalto;
- di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazioni o simili comunque volte a facilitare la conclusione della negoziazione stessa;
- di obbligarsi a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzata a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della negoziazione oggetto del presente appalto, rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
- di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 11, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto del pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. Le aggiudicazioni, i contratti conclusi, le negoziazioni e gli incarichi

conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti" "sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico".

33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Mesola, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

2. Il Comune di Mesola garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

3. Per il Comune di Mesola il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è la società Delta Web S.p.A.

Finalità del trattamento

4. Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

5. In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dall'Amministrazione, si segnala che:
- i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dal Comune di Mesola per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, per l'aggiudicazione nonché per la stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali

6. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);

agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;

ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

7. Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

8. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

9. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

10. Il Comune di Mesola dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti dell'Interessato

11. La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare:

diritto di chiedere al Titolare del Trattamento, Art. 15 Reg.679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;

diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

diritto di opporsi al trattamento, Art. 21 Reg. 679/2016/UE

Diritto di presentare reclamo

12. Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

34. AVVERTENZE

- Con l'invio della propria offerta il Fornitore implicitamente accetta, senza riserve ed eccezioni, le clausole contenute nel presente Disciplinare di gara/Condizioni Particolari di RDO, nel Capitolato Speciale d'Appalto, allegati alla documentazione di gara.

- La comunicazione, per il mezzo del sistema, contenente l'offerta e la restante documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, la comunicazione stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

- Non si darà corso alla lettura della documentazione che non pervenga nelle modalità richieste dal sistema elettronico.

- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile, ove lo richiedano motivate esigenze, di sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, dandone comunque comunicazione con i mezzi predisposti dal sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, senza che gli interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto e adottata con decreto del Dirigente responsabile del contratto. Tale

provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per la Stazione Appaltante come ad esempio in caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse, o di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario. In tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di aver rimesso offerta né per effetto del mancato affidamento.

35. DISPOSIZIONI LEGISLATIVE, REGOLAMENTARI E AMMINISTRATIVE:

L'appalto è disciplinato dalle seguenti norme:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. ed ii..
- Condizioni Generali di Contratto relativo a prestazione di servizi di cui al bando "Servizi"– categoria "Servizi di Manutenzione del Verde Pubblico" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla documentazione della RdO, compresi i documenti allegati allo stesso, che in caso di contrasto prevalgono sulle Condizioni Generali di Contratto;
- condizioni contenute nel presente disciplinare di gara;
- normative richiamate nelle disposizioni e nelle condizioni sopra indicate.

IL PRESENTE DOCUMENTO E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROCEDURA DI RDO
TALI CONDIZIONI SI INTENDONO ACCETTATE DALLA DITTA CON LA PRESENTAZIONE DELLA
PROPRIA OFFERTA

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Arch. Fabio Zanardi)