



CITTA' DI MESOLA
Provincia di Ferrara
Settore Tecnico Urbanistico

Mesola lì, 01/03/2021

RICHIESTA DI OFFERTA

PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE INERENTE L'ATTIVITA' DI REDAZIONE DEL PUG, AI SENSI DELLA L.R. 24/2017 DEL COMUNE DI MESOLA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Visto:

il DL 76/2020 convertito in L 120/2020;

la L.R. 24/2017;

Premesso

che con Delibera di GC n. 7 del 14/01/2020 con la quale questa Amministrazione ha disposto di avviare la procedura per l'adeguamento alla L.R. 24/2017 "disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" piano urbanistico generale (PUG);

che il comune di Mesola intende procedere all'individuazione delle professionalità esterne necessarie al completamento dell'ufficio di piano, per la redazione del piano urbanistico generale (PUG) ai sensi della L.R. 24/2017.

Nel mese di Giugno 2020 è pervenuta al nostro protocollo la vostra manifestazione di interesse per la redazione del PUG del comune di Mesola;

Con delibera del consiglio comunale n. 64/2020 è stato approvato il bilancio comunale che mette a disposizione le risorse per la redazione del PUG;

Viale Roma, 2 - 44026 Mesola
Tel. 0533 993719 – Fax. 0533 993662
E-mail: comune.mesola@cert.comune.mesola.fe.it

Ferrara
terra e acqua



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



World
Heritage
Centre



Man and the
Biosphere
Programme



Biosfera Delta Po
uomo e natura insieme

con nota prot. 1013 del 25/01/2021 il comune di Mesola si è candidato ai contributi regionali per la redazione del PUG;

Che il Consiglio Comunale ha approvato gli obiettivi generali del PUG e il cronoprogramma per l'approvazione dello stesso, che vengono riportati in allegato;

Tutto ciò premesso;

Il sottoscritto MONTICELLI LEONARDO. in qualità di responsabile dell'Ufficio di Piano e Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la redazione del piano in oggetto, con la presente invita la ditta in indirizzo a presentare offerta per la realizzazione delle prestazioni in oggetto, nel rispetto delle modalità di seguito indicate.

il valore della prestazione è stato stimato ai sensi del D.M. 17/06/2016 in euro **48.538,02** oltre iva e oneri di legge. L'importo su indicato è stato calcolato con riferimento alla prestazione base di redazione del piano urbanistico generale, cui è equiparato il PUG, prevista al punto Qa.0.01 e Qel.0.1 in relazione ai parametri ivi previsti.

L'incarico sarà affidato ai sensi dell'art 1 della L 120/2020, direttamente alla ditta individuata a seguito della valutazione delle offerte presentata a riscontro della presente. Ogni modifica entro i termini suddetti sarà operata a mezzo di contratti integrativi, affidati con la stessa modalità del contratto principale;

Qualora in corso di esecuzione si rendano necessarie modifiche o integrazioni che comportino un incremento del valore della prestazione superiori al limite ammesso per l'affidamento diretto, si procederà ai sensi delle norme vigenti;

Con la presente richiesta di offerta non è quindi indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

La presente richiesta non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune di Mesola, che sarà libero di sospendere, interrompere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti interpellati possano vantare alcuna pretesa.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Mesola –Viale Roma n.2 – 44026 Mesola (FE)

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Arch. Leonardo Monticelli – Responsabile del Settore Tecnico

E-mail leonardo.monticelli@comune.mesola.fe.it - tel. 0533/993719 (centralino) cell. 333 1751503;

referente per il procedimento

Dot. Elena Bonora – Referente per l'ufficio urbanistica e responsabile per la VAS;

E-mail elena.bonora@comune.mesola.fe.it - tel. 0533/993719 (centralino)

I riferimenti per la presente procedura sono i seguenti

Il CIG 86510987E8;

Il CUP F42G20001260004;

ART. 1 – SOGGETTI PARTECIPANTI

Al fine di valutare la rispondenza delle professionalità proposte, rispetto quanto richiesto dall'atto di indirizzo per la composizione dell'ufficio di piano, l'offerta dovrà indicare i nominativi, i titoli e il ruolo attribuito per la fornitura della prestazione in oggetto, di ciascun componente il gruppo di lavoro;

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A corredo dell'offerta i singoli professionisti dovranno presentare il proprio curriculum professionale aggiornato, riferito alle prestazioni svolte nel campo della pianificazione urbanistica generale per gli strumenti previsti dalla legislazione regionale (PSC, POC, RUE, VAS-VALSAT ai sensi della L.R. 20/2000, PUG ai sensi della L.R. 24/2000 e strumenti assimilabili), riferito agli ultimi 5 anni di attività. Il curriculum dovrà indicare il ruolo effettivamente svolto in relazione a ciascuno strumento di pianificazione. Ciascun proponente dovrà produrre le certificazioni/dichiarazioni sostitutive comprovanti i propri requisiti soggettivi. Ai fini dell'affidamento dell'incarico si intendono operanti le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici approvato, con Dlgs 50/2016 e s.m.i.;

ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

oggetto dell'incarico è la redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG), inteso come variante generale degli strumenti urbanistici vigenti, ai sensi dell'art 3 comma 2 della L.R. 24/2017. L'elaborazione del piano comunale dovrà tenere in debita considerazione lo sviluppo degli aggiornamenti del piano paesistico regionale (PTPR) e del Piano territoriale di area vasta (PTAV) in corso di redazione, ed in generale delle previsioni degli strumenti complementari al PUG secondo il principio di competenza stabilito dalla L.R. 24/2017. I soggetti affidatari dovranno produrre tutti gli elaborati necessari alla formazione del PUG, dalla fase preliminare alla approvazione definitiva, secondo quanto indicato dalla L.R. 24/2017 e s.m.i. e tenuto conto delle condizioni di erogazione del contributo regionale ai sensi della DGR 1706/2020 e s.m.i. La SQUEA e la VALSAT dovranno conformarsi all'atto di indirizzo emanato con DGR 2135/2019 e s.m.i.. Le dotazioni territoriali dovranno conformarsi alla DGR 110/2021; Gli elaborati in formato digitale dovranno rispondere alle specifiche stabilite dalla DGR 2134/2019 e DGR 731/2020 e s.m.i. ed in generale dal codice dell'amministrazione digitale (CAD), approvato con Dlgs 80/2005 e s.m.i.. Gli incaricati dovranno produrre anche una copia cartacea di tutti gli elaborati, per il deposito in libera consultazione nelle fasi preliminari alle osservazioni (fase di assunzione del piano) e di una copia del piano approvato; L'incarico comprende anche l'assistenza al RUP per i seguenti adempimenti:

- il versamento al PARER degli elaborati di piano nelle tre fasi di ASSUNZIONE, ADOZIONE e APPROVAZIONE del piano.
- il deposito e la pubblicazione sul sito WEB del comune a la trasmissione a mezzo PEC agli enti interessati, degli elaborati di piano, nelle diverse fasi indicate nel cronoprogramma allegato;
- l'illustrazione agli organi pubblici degli elaborati di piano, in occasione delle riunioni cui siano convocati in presenza e/o su piattaforma telematica;

Si intendono comprese nell'incarico le partecipazioni di rappresentanti del gruppo incaricato, alle attività di consultazione pubblica attivate in attuazione dei percorsi partecipativi, previsti dal capo III titolo III della L.R. 24/2017, anche in numero superiore a quanto previsto dal cronoprogramma allegato;

La tempistica di redazione del piano, seguirà di massimo il cronoprogramma allegato e s.m.i. al rispetto del quale è subordinata l'erogazione del contributo regionale che potrà essere pari al 70% delle spese complessive sostenute per la redazione del piano. La mancata produzione degli elaborati nei tempi ivi previsti, comporterà una penale pari all'uno per mille per ogni giorno di ritardo. Qualora il ritardo si protragga oltre 30 giorni la stazione appaltante potrà rescindere il contratto. In caso di perdita del finanziamento regionale per causa dell'affidatario si procederà con specifica richiesta danni. Gli affidatari dovranno costituire adeguata polizza a garanzia della tempestiva e corretta esecuzione dell'incarico;

A titolo esemplificativo si indica di seguito un elenco non esaustivo degli elaborati da produrre:

- a) documento degli obiettivi del PUG per la fase di confronto preliminare. Sviluppo ed aggiornamento del documento degli obiettivi allegato A alla delibera di indirizzi per la redazione del PUG sottoposta al consiglio comunale del 24/02/2021;
- b) aggiornamento del quadro conoscitivo del PSC e RUE, con recepimento ed eventuale approfondimento, se del caso, degli studi di Microzonazione Sismica di II livello, con analisi delle CLE approvato dalla regione con nota Prot. 14/10/2020.0663748.U;
- c) cartografia normativa, recante la classificazione del territorio rispetto i temi di competenza del PUG;
- d) norme tecniche del piano, recanti le disposizioni inerenti le aree e gli immobili classificati dal PUG;
- e) strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale (SQEA) di cui all'art. 34 della L.R. 24/2017 e s.m.i.;
- f) tavola dei vincoli ai sensi dell'art. 37 della L.R. 24/2017 e s.m.i.;
- g) schede dei vincoli che ne richiamano l'atto costitutivo ed il contenuto;
- h) documento di VALSAT ai sensi dell'art. 18 della L.R. 24/2017 e s.m.i., che individui e valuti le scelte pianificatorie, le ragionevoli alternative idonee a realizzare gli obiettivi perseguiti e i relativi effetti sull'ambiente e sul territorio;
- i) documenti inerenti i percorsi partecipativi ai sensi del Capo III del titolo III della L.R. 24/2017 e s.m.i.;
- j) eventuali modifiche da apportare agli elaborati di piano nelle fasi successive alla assunzione, in recepimento di osservazioni degli interessati, pareri degli enti competenti, prescrizioni conseguenti al parere motivato del CUAU, ai sensi dell'art. 46 della L.R. 24/2017 e s.m.i.;
- k) versione digitale del PUG, in attuazione dell'art. 57 della L.R. 24/2017 e s.m.i., con le specifiche stabilite dalla DGR 2134/2019, in formato PDF/A e shapefile;

Oltre agli elaborati del PUG previsti dalla L.R. 24/0217, potranno costituire oggetto di incarico integrativo alle condizioni indicate in premessa ulteriori elaborazioni quali:

- microzonazione sismica di III livello con analisi delle CLE da redigersi ai sensi della DGR 630/2019 e s.m.i.;
- l'adeguamento della Zonizzazione Acustica comunale vigente di cui alla L.R. 15/2001 e s.m.i, rispetto alle scelte del nuovo Piano Urbanistico Generale;

- regolamento unico, conforme al regolamento edilizio tipo (RET), ai sensi dell'allegato I della DGR 922/2017;
- ulteriori documenti complementari, previsti da successive modifiche alla normativa vigente o prescritti dagli enti competenti ai fini dell'approvazione del PUG;

ART. 4 – IMPORTO DELL'INCARICO

L'importo dell'incarico stimato in € **48.538,02** (oltre IVA e contributi previdenziali in misura di legge) è riferito a tutte le prestazioni necessarie alla perfetta esecuzione delle attività richieste, e si intende comprensivo sia delle prestazioni professionali, che di personale, che di attrezzature hardware e software, che di beni durevoli e materiali di consumo. Si intendono inoltre compresi eventuali rilievi materiali, spese di ogni genere, sopralluoghi, partecipazioni a riunioni ed incontri e quant'altro necessario a conseguire il miglior risultato dell'incarico da svolgere.

Il valore del contratto potrà subire modifiche in aumento entro il limite di 75.000 euro disposto dall'art 1 della L 120/2020, per l'affidamento diretto, e comunque entro il limite delle risorse di bilancio effettivamente disponibili nei seguenti casi:

- qualora in corso di redazione del piano si rendano necessari sostanziali approfondimenti o integrazioni della documentazione prevista dal disciplinare d'incarico, per effetto di modifiche o integrazioni delle leggi di riferimento e/o degli atti di indirizzo per la loro applicazione;
- qualora siano richieste sostanziali modifiche o integrazioni degli elaborati del piano, da parte degli enti e organi rappresentativi, che debbano esprimere parere vincolante ai fini dell'approvazione del piano, ivi compresi i partecipanti al CUAV;
- qualora si rendano necessarie sostanziali modifiche o integrazioni degli elaborati del piano, e delle prestazioni accessorie di seguito richiamate, ai fini dell'erogazione dei contributi da parte di enti terzi per la redazione del piano;
- qualora si rilevi l'opportunità di approvare ulteriori strumenti complementari, contestualmente o consecutivamente alla redazione del PUG, quali ad esempio la revisione della zonizzazione acustica comunale, il regolamento edilizio tipo, accordi di programma o accordi operativi;

ART. 5 – TEMPI DI CONSEGNA

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nei termini massimi definiti nell'allegato cronoprogramma, fatte salve eventuali proroghe approvate dalla Regione Emilia Romagna;

L'incarico si considererà concluso all'atto di pubblicazione sul BURERT dell'avviso di approvazione definitiva del PUG ai sensi dell'art. 46 della L.R. 24/2017;

Il tempo di consegna di eventuali strumenti complementari, oggetto di integrazione dell'incarico di redazione del PUG ai sensi del precedente articolo, saranno definiti d'intesa in relazione alle esigenze della stazione appaltante;

ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 26/03/2021, esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo: comune.mesola@cert.comune.mesola.fe.it

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o qualsivoglia altra modalità di presentazione diversa da quella indicata.

Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 50/2016 tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura avverranno esclusivamente per via telematica attraverso l'apposita pec.

I concorrenti potranno chiedere chiarimenti e/o informazioni complementari. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno comunicate tramite il sito istituzionale del Comune alla pagina dell'amministrazione trasparente dedicata a "bandi di gara e contratti".

L'offerta dovrà recare in allegato:

- scheda di definizione del gruppo di lavoro, recante nominativi e ruoli di ciascun componente;
- curriculum professionale di ciascun componente il gruppo di lavoro;
- dichiarazioni di compatibilità di ciascun componente il gruppo di lavoro, riferita ai requisiti previsti dall'art 80 e seguenti del Dlgs 50/2016 e s.m.i. e dall'art 62 del Dlgs 159/2011, secondo i fac simile forniti dalla stazione appaltante (DGUE);
- delega di ciascun componente il gruppo a favore del rappresentate indicato nella scheda di definizione del gruppo di lavoro. I documenti devono essere sottoscritti da ciascun componente il gruppo, per la parte di propria competenza, le attestazioni relative all'intero gruppo saranno sottoscritte dal solo rappresentante indicato nella scheda di definizione del gruppo di lavoro.
- relazione illustrativa delle esperienze pregresse da valutarsi ai fini della attribuzione dei punteggi sull'offerta tecnica di seguito indicati (curriculum di gruppo),
- RELAZIONE METOLOGICA ILLUSTRATIVA DELLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO, in massimo 10 cartelle in formato A4 con carattere Arial dimensione 11;
- elenco provvisorio degli elaborati di piano;

- cronoprogramma rimodulato per la contrazione dei tempi di redazione del piano;
- OFFERTA DI EVENTUALE RIBASSO SUL PREZZO BASE DI REDAZIONE DEL PUG;
- indicazione sommaria dei costi della redazione di ciascun eventuale strumento complementare, di cui si ritenga opportuna la redazione contestuale o consecutiva all'approvazione del PUG;
- indicazione sommaria dei costi di rielaborazione/integrazione di ciascun documento del PUG;
- PASSOE

A. SISTEMA AVCPASS PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente RDO devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul sito www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCPass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente procedura. Il sistema rilascia un "PASSOE. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

Per eventuali dubbi o problemi concernenti il sistema AVCPASS, si invita a contattare direttamente l'Autorità suddetta al Contact Center indicato nel portale dell'Autorità (www.anticorruzione.it), in quanto questa Stazione Appaltante non è in grado di fornire chiarimenti in merito alle funzionalità del citato sistema. In merito al possesso dei requisiti si applica il soccorso istruttorio ai sensi dell'art 83 comma 9 del Dlgs 50/2016.

B – DOCUMENTI E INFORMAZIONI

Tutta la documentazione da intendersi allegata alla presente richiesta è disponibile sul sito istituzionale del Comune alla pagina dell'amministrazione trasparente dedicata a "bandi di gara e contratti".

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, gli offerenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

È onere della ditta offerente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti se necessario.

Tutte le successive comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intenderanno validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, che non saranno più modificabili o sostituibili, saranno conservate agli atti del Comune.

Le offerte saranno valutate da una commissione interna della stazione appaltante, sulla base dei seguenti criteri.

A – Relazione metodologica (max 50 punti)

A titolo esemplificativo saranno valutate col massimo punteggio le relazioni che individuino e valorizzino le specificità locali e che valorizzano la partecipazione, al fine di definire meglio gli obiettivi del piano e i contenuti della SQEA, permettendo contemporaneamente di ridurre significativamente i tempi previsti per l'approvazione del piano, ridefinendo il cronoprogramma.

Saranno valutate come inadeguate le relazioni che propongano una metodologia inadeguata in relazione ai contenuti dello strumento urbanistico previsti dalla legge regionale, o un metodo di lavoro incompatibile con il funzionamento dell'ufficio di piano, con la tempistica assegnata per la elaborazione del piano o con le forme di interazione coi soggetti coinvolti nel processo.

Valutazioni intermedie saranno attribuite alle relazioni metodologiche adeguate in relazione ai contenuti del piano, tempi di redazione dei documenti, forme di interazione coi soggetti coinvolti nel processo.

B - Conoscenza diretta degli strumenti urbanistici della regione Emilia Romagna (max 30 punti)

A tal fine saranno valutate le esperienze presenti nel gruppo in relazione alla Pianificazione, brevemente illustrate in una relazione che descriva i tre strumenti più significativi cui abbiano contribuito con ruolo determinate i diversi componenti del gruppo. Saranno considerati anche le esperienze che abbiano coinvolto solo alcuni dei componenti il gruppo di lavoro. Orientativamente saranno attribuiti dieci punti per ciascun PUG, cinque punti per ciascun PSC, RUE con disciplina di dettaglio e dotati di cartografia, loro varianti generali, POC complessi con previsione di più interventi.

Nessun punto per altri strumenti quali i piani urbanistici attuativi previsti dalla LR 20/2000, procedimenti unici ex art 53 della LR 24/2017, accordi o piani redatti ai sensi di leggi diverse dalla LR 20/2000 e della LR 24/2017;

C – offerta economica (max 20 punti)

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio, variabile da zero a 20, calcolato come segue:

$$P_i = 20 * R_a/R_{max}$$

dove:

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo, sul prezzo base di redazione del PUG;

R_{max} =ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

AFFIDAMENTO

L'incarico sarà proposto al proponente che avrà ottenuto il maggior punteggio, sommando i punteggi attribuiti secondo i criteri sopra descritti. In caso di rinuncia o mancata sottoscrizione del contratto nei termini assegnati dalla stazione appaltante sarà interpellato il proponente che ha ottenuto il miglior punteggio successivo. A tal fine il proponente dovrà indicare il termine di validità dell'offerta, che non potrà essere comunque inferiore a 60 giorni.

La stazione appaltante affiderà l'incarico ai proponenti singoli o riuniti nelle forme aggregative, indicate in sede di offerta, previa costituzione dei consorzi a gruppi di professionisti ivi indicati.

La stazione appaltante si riserva di non procedere ad alcun affidamento nel caso in cui non siano individuate offerte adeguate.

ART. 8 GARANZIE E STIPULA DEL CONTRATTO

A seguito dell'aggiudicazione e prima di procedere con l'incarico l'affidatario dovrà produrre le garanzie previste dal codice (cauzione definitiva e assicurazione).

L'affidamento presuppone la verifica delle dichiarazioni rese da ciascun componente il gruppo affidatario, circa la sussistenza dei requisiti dichiarati in sede di offerta.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di richiedere l'integrazione/modifica del gruppo affidatario, anche in corso d'opera qualora subentrino cause di incompatibilità ovvero qualora ciò si renda necessario per la corretta esecuzione del contratto.

Tutte le spese relative alla formazione del contratto saranno a carico dell'affidatario.

ART. 9 PAGAMENTI

I pagamenti della prestazione seguiranno le fasi indicate nel cronoprogramma e sue modifiche integrazioni.

ART. 10 – TUTELA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di lavori, beni o servizi, o comunque raccolti dal Comune di Mesola a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

ART. 11 – PUBBLICITA'

Le ditte che presenteranno l'offerta richiesta con la presente saranno informate circa l'esito della consultazione, con PEC trasmessa loro dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 come modificato dalla L 120/2020, l'affidamento dell'incarico sarà pubblicato solo sul sito del Comune di Mesola nella sezione amministrazione trasparente "bandi di gara e contratti". L'affidatario sarà incluso nell'ufficio di piano, la cui composizione sarà pubblicata sul sito del comune di Mesola, nella pagina dedicata al PUG.

Gli operatori invitati alla presentazione delle offerte saranno comunicati all'ANAC in riferimento all'aggiornamento dei dati relativi al CIG, evidenziando la ditta aggiudicataria.

Sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente bandi di gara e contratti" saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del Codice, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti;

Il Responsabile del settore Tecnico

Arch. Leonardo Monticelli

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.