

**CITTA’ DI MESOLA**

Provincia di Ferrara

Ufficio Affari Istituzionali

Prot. Mesola,

##### Gara su piattaforma telematica SATER

SPETTABILE

OPERATORE ECONOMICO

# Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI CATTURA, CUSTODIA E MANTENIMENTO DEI CANI RANDAGI PER LA DURATA DI ANNI 4 (QUATTRO)” **-** CIG: 87827033CB

Premesso che con determinazione a contrarre del Responsabile del Settore n. \_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, si è attivata la procedura di gara per l’affidamento dei servizi in oggetto mediante indizione di una procedura ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e dell’art. 1 comma 2 lett. b) delD.L. 76/2020con il criterio del minor prezzo posto a base di gara, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, mediante la piattaforma telematica SATER - Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna;

# SI INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal capitolato speciale e da tutta la documentazione inerente la procedura, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI - NOTIZIE GENERALI SUI SERVIZI RICHIESTI** |  |

# Stazione appaltante:

Denominazione ufficiale: Comune di Mesola

Indirizzo postale: Viale Roma n. 2

Città: Mesola

Codice postale: 44026

Paese: Italia

Persona di contatto: dott. Gaetano Sabattini

Tel.: +39 0533 993719

E-mail: [vicesegretario@comune.mesola.fe.it](mailto:vicesegretario@comune.mesola.fe.it)

# Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: [www.comune.mesola.it](http://www.comune.mesola.it)

Indirizzo del profilo di committente: http://www.comune.mesola.fe.it

# Responsabile Unico del Procedimento:

ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il Responsabile Unico del Procedimento è Dr. Gaetano Sabattini

**Tipo di appalto**:

esecuzione di servizi

CPV: 98380000-0 Servizi di Canile

# Luogo di esecuzione:

Codice NUTS: ITH56

Luogo principale di esecuzione:

Comune di Mesola

# Breve descrizione del servizio:

Procedura aperta affidamento del “Servizio di cattura, custodia e mantenimento dei cani randagi”

**Valore dell’appalto** (in euro, IVA esclusa): *Valore, IVA esclusa: 128.082,00 EUR*

# Durata dell’appalto:

##### Il servizio avrà la durata di anni 4 (quattro), con decorrenza dalla data del 01.07.2021; la stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto, ai sensi dell’****art. 106**** ove al ****comma 11**** del D.Lgs. n. 50/2016. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

# Requisiti di partecipazione:

possono presentare istanza gli operatori economici di cui all’art. 45 del D.Lgs. 50/2016 abilitati al Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) per la categoria “Beni e Servizi” - Classe di iscrizione: 98380000-0 Servizi di canile.

# Requisiti di ordine generale:

I soggetti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

1. Aver ottemperato agli obblighi previsti dalla normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/99;
2. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
3. Possesso di una struttura di ricovero e custodia per caniubicata in un’ambito territoriale distante non più di 70 km da Mesola (FE) ed avente una capienza non inferiore a n° 20 box di custodia per cani;
4. Possesso di mezzo di trasporto idoneo e conforme a quanto disposto dal D.Lgs. n. 532/92, adibito esclusivamente al trasporto di animali ed a tale scopo regolarmente abilitato dai preposti organi competenti;
5. Possesso dell’autorizzazione al trasporto animali, rilasciata dai Servizi Veterinari della Azienda Sanitaria Locale di competenza, relativa ai mezzi che saranno adibiti al trasporto dei cani catturati in ragione del servizio che sarà affidato a seguito della presente gara d’appalto, mezzi che dovranno risultare nella piena disponibilità dell’offerente.
6. Possesso di fucile lanciasiringhe e autorizzazione amministrativa per l’abilitazione all’uso di detto fucile, rilasciata dalla competente Questura al Rappresentante Legale o almeno ad un dipendente del soggetto partecipante.
7. Essere in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assicurativi riguardanti il personale;
8. Avere assolto agli obblighi previsti dal D. Lgs. N. 81/2008, relativo alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
9. Che nell’atto costitutivo e/o nello statuto dell’Ente offerente, a prescindere dalla natura giuridica dello stesso (associazioni, cooperative, enti pubblici e privati), siano previsti precipui compiti di protezione animale;
10. Solo se trattasi di Associazioni di Volontariato: la denominazione e l’iscrizione al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato, come previsto all’art. 7 della Legge n. 266 dell’11/08/1991;

# Requisiti di capacità economica e finanziaria:

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di cui all’articolo 83, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, in particolare:

1. Fatturato globale d’impresa dell’ultimo triennio riferito all’attività di cattura, custodia e cura di cani randagi, non inferiore a Euro 60.000,00= per ciascun anno al netto dell’IVA;
2. Il gestore ha l'obbligo di contrarre polizza assicurativa per la copertura degli eventuali danni prodotti a persone o cose dagli animali dalla stessa custoditi, con un massimale di € 500.000,00=.

Ai sensi dell’art. 83, comma 5, secondo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante dà atto che il fatturato minimo globale e specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

# Metodo di valutazione delle offerte:

aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo posto a base di gara ai sensi dell’articolo 95,

comma 4, lettera c) del D.Lgs. 50/2016, al netto degli oneri per la sicurezza.

**PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

# Termini e modalità di ricezione delle offerte:

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura di gara, pena la nullità dell’offerta e l’esclusione dalla gara medesima, devono far pervenire l’offerta ed i documenti ENTRO E NON OLTRE IL SEGUENTE TERMINE PERENTORIO:

**MERCOLEDI’ 23 GIUGNO 2021 ORE 10,00**

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta irricevibilità dell’offerta e la non ammissione alla procedura stessa. E’ in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l’invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente lettera di invito, pena l’esclusione dalla presente procedura.

Si precisa che **per l’espletamento della presente gara, il Comune di Mesola si avvale della Piattaforma Telematica Regionale SATER,** accessibile dal sito [*https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/*](https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/)*.*

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara; gli operatori riceveranno una comunicazione di invito all’indirizzo di posta che hanno depositato in piattaforma al momento della registrazione.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è pertanto indispensabile:

* un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
* la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2, del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
* la registrazione/abilitazione al sistema SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al sito [*https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it*](https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/). Tale abilitazione viene preventivamente controllata dalla Stazione Appaltante che procede agli inviti.

La presentazione dell’offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso la Piattaforma SATER e quindi per via telematica, mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo ovvero in formato elettronico con firma olografa con allegato il documento di identità del firmatario in corso di validità.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell’ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all’art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Le offerte dovranno essere caricate sul SATER entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma.

Il caricamento dell’offerta nei termini di quanto richiesto dall’invito, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti,pertanto, non verranno presi in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

Si consiglia i concorrenti di provvedere al caricamento con congrua preparazione e non negli ultimi istanti onde evitare di non riuscire a presentare la proposta a causa di eventuali malfunzionamenti del sistema.

Il Comune di Mesola non si ritiene responsabile di eventuali malfunzionamenti della Piattaforma Telematica SATER.

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A “documentazione amministrativa” contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma :

[http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del- sistema/guide/](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-%20sistema/guide/)

La **domanda di partecipazione** è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all’allegato n. A1) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara;

qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore;

b) copia conforme all’originale della procura.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l’offerta tecnica e/o l’offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell’atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione all’indirizzo internet del Comune di Mesola nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura e sul SATER, secondo quanto di seguito indicato.

**Parte I** **– Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

E’ compilata dalla stazione appaltante.

**Parte II** **– Informazioni sull’operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;

5) PASSOE dell’ausiliaria;

**Parte III – Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice)**

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione.

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Ciascun concorrente presenta le dichiarazioni integrative del DGUE, di cui all’**Allegato A1 bis**, con le quali dichiara che l’operatore economico che si rappresenta, non incorre in alcuna delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice, sia con riferimento a quelle direttamente imputabili all’operatore economico stesso, sia con riferimento a quelle imputabili alle persone fisiche che rivestono i ruoli/cariche dell’art. 80, comma 3, del Codice e dichiara, altresì, i nominativi e le generalità dei soggetti di cui allo stesso art. 80, comma 3;

(**EVENTUALE**) Ciascun concorrente presenta le dichiarazioni personali, di cui all’art. 80, comma 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, che possono essere rese personalmente dai soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del Codice, qualora non siano rese dal rappresentante legale del concorrente nel DGUE, utilizzando preferibilmente l’**Allegato A1 ter**.

Ciascun concorrente rilascia la dichiarazione di cui all’art. 1, comma 9 della L. 190/2012, utilizzando preferibilmente **l’Allegato A2**.

**Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

**PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria;

# La seguente ulteriore documentazione (ove ricorrano i casi):

* **Nel caso di Consorzi stabili, Consorzi fra società Cooperative di produzione e lavoro e Consorzi tra imprese artigiane art. 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice:**

# atto costitutivo e statuto del Consorzio in copia conforme all’originale, con indicazione delle imprese consorziate;

* + qualsiasi ulteriore atto dal quale si evinca il rapporto tra Consorzio e consorziati indicati quali esecutori dell'appalto, nel caso in cui tale rapporto non venga menzionato nell'atto costitutivo o nello statuto del Consorzio;
  + dichiarazione che indichi per quali consorziati il Consorzio concorree relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell’esecuzione dell’appalto non possono essere diversi da quelli indicati);

# Nel caso di Raggruppamento temporaneo già costituito art. 45 comma 2 lettera d) del Codice:

* + mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento di ciascun Concorrente.

Le prestazioni sono eseguite dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione Appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;

# Nel caso di Consorzio ordinario o GEIE già costituiti art. 45 comma 2 lettere g) ed e) del Codice:

* + atto costitutivo e statuto del Consorzio o GEIE in copia conforme all’originale con indicazione del soggetto designato quale capogruppoe con indicazione della quota di partecipazione al Consorzio/GEIE di ciascun Consorziato/Concorrente.

Le prestazioni sono eseguite dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione Appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;

# Nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituito art. 48 comma 8 del Codice:

**dichiarazioni**, rese da ogni Concorrente, **attestanti**:

* a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
* l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia appalti pubblici, con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei o Consorzi o GEIE;
* la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di attività che verranno eseguite da ciascun Concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;

# Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

* + **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:
* copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’articolo 25 del CAD con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
* dichiarazione (sottoscritta dal Legale Rappresentante dell’organo comune) che indichi per quali Imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell’esecuzione dell’appalto non possono essere diversi da quelli indicati);
* dichiarazione che indichi la quota di partecipazione all’aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di attività che verranno eseguite da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;
  + **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:
    - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’articolo 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Impresa mandataria, con l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all’aggregazione di imprese che partecipa alla gara di ciascun Operatore Economico concorrente.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’articolo 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’articolo 25 del CAD;

# se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

* + - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’articolo 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell’articolo 24 del CAD, recante l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all’aggregazione di imprese che partecipa alla gara, di ciascun Operatore Economico concorrente;

# ovvero

* + - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’articolo 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
      * a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
      * l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici, con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
      * la quota di partecipazione all’aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di attività che verranno eseguite da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’articolo 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’articolo 25 del CAD.

# SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

# In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**OFFERTA ECONOMICA - da compilare oltre a quella indicata a sistema e obbligatoria a pena di esclusione** - l’offerta economica dovrà essere presentata seguendo le istruzioni specifiche della Piattaforma SATER, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o suo Procuratore *(nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme)*; dovrà inoltre essere caricato a portale l’**Allegato A3**; rispetto all’offerta economica si danno le seguenti precisazioni:

1. il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere;
2. in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
3. il ribasso offerto non riguarda né si applica all’importo degli oneri per l’attuazione del piano di sicurezza;
4. il foglio dell’offerta, **Allegato A3**, è sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata.
5. limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell’art. 48, comma 8 del Codice:
   * l’offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;
   * l’offerta economica deve contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei; tale impegno alla costituzione può essere omesso qualora sia stato presentato unitamente alla documentazione o assorbito e integrato nelle dichiarazioni presentate;
   * ai sensi dell’art. 48, comma 7 del Codice è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara (presentare offerta) in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all’art. 45 comma 2 lettere b) c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. Per cui il ricevimento della presente lettera di invito non costituisce deroga a tale divieto per imprese che eventualmente versassero in tale condizione.
   * all’offerta deve essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità di tutti i sottoscrittori.

# L’offerta è redatta mediante minor prezzo corrispondente alla dichiarazione di ribasso percentuale unico sui prezzi dei prodotti (box e numero cani) posti a base di gara per un importo pari a € *128.082,00*;

**In questa sezione della Piattaforma Telematica deve essere contenuta esclusivamente l’offerta, a pena di esclusione, fatte salve le eccezioni descritte di seguito.**

# ALTRE CONDIZIONI RILEVANTI PER LA PARTECIPAZIONE

**Avvalimento dei requisiti**: in esecuzione di quanto previsto dall’art. 89 del Codice, ogni soggetto concorrente (singolo o raggruppato) definito “soggetto ausiliato” può soddisfare il possesso dei requisiti di ordine speciale avvalendosi in tutto o in parte dei requisiti posseduti da un altro soggetto, definito “soggetto ausiliare” nel rispetto di quanto qui di seguito indicato. Non è ammesso l’avvalimento relativamente ai requisiti generali ed a quelli di idoneità professsionale.

A tal fine il concorrente deve allegare nella BUSTA DOCUMENTAZIONE tutta la documentazione prevista all’art. 89, co. 1, Codice. Dovrà essere inoltre indicata nell’istanza di partecipazione in nome della società di cui ci si avvale e per quali requisiti.

È vietato altresì che partecipino contemporaneamente alla gara sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti: l’impresa ausiliaria non deve partecipare in proprio, né associata o consorziata ai sensi dell’art 89 c. 7 del D.Lgs 50/2016.

# ESCLUSIONI

1. sono **escluse**, **senza che si proceda all’apertura del “plico” trasmesso,** le offerte pervenute dopo il termine di presentazione sulla Piattaforma SATER, indipendentemente dall’entità del ritardo, restando la trasmissione a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
2. sono **escluse**, dopo l’apertura della busta offerta economica, le offerte:
   * mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
   * che rechino l’indicazione di offerta incompleta ovvero condizionata oppure ancora in aumento o pari alla base d’asta;
   * che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l’offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
3. sono comunque **escluse**, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:
   * di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile oppure che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza o titolari di prestazioni da effettuare, anche con riguardo ad un

solo raggruppato o consorziato in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero con riguardo ad un’impresa ausiliaria;

* + di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
  + in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dalla presente lettera di invito, ancorché non indicate nel presente elenco;
  + in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Criterio di aggiudicazione:

L’aggiudicazione avviene con il criterio del minor prezzo espresso dal ribasso percentuale sull’importo posto a base di gara, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 50/2016.

Fase iniziale di ammissione alla gara seduta pubblica: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente invitata, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

**GIOVEDI’ 24 GIUGNO 2021 alle ORE 8.30** il soggetto che presiede il seggio di gara, sulla Piattaforma Telematica SATER, provvede a verificare nella prima seduta pubblica virtuale, la ricezione delle offerte collocate sul SATER e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata.

Il seggio di gara procederà a:

* verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
* attivare la procedura di eventuale soccorso istruttorio;
* redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
* adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

Qualora siano presenti concorrenti esclusi la seduta viene sospesa e viene data comunicazione ai concorrenti stessi tramite il sistema di Comunicazione SATER. **Si procede direttamente all’apertura delle offerte qualora non siano presenti concorrenti esclusi.**

Apertura delle offerte:

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione dei concorrenti, procede all’apertura di ciascuna busta dell’offerta presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e provvede a verificare:

‐ la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l’esclusione;

‐ la correttezza formale dell’indicazione del ribasso e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l’esclusione;

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede infine:

‐ a redigere graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;

‐ dichiara chiusa la seduta pubblica aggiudicando provvisoriamente la gara.

Verbale di gara:

Tutte le operazioni sono tracciate dalla Piattaforma Telematica SATER, dove verranno verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni.

Aggiudicazione:

1. l’aggiudicazione ha carattere *non efficace* in quanto subordinata:
   1. all’accertamento dell’assenza delle cause di esclusione previste all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed all’accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell’art. 80, comma 4, del Codice, relativamente al personale dipendente mediante la verifica della regolarità contributiva (DURC-on line). La verifica di regolarità contributiva negativa, comporterà l’esclusione dalla gara dell’aggiudicatario provvisorio e la segnalazione del fatto all’Autorità per la Vigilanza sui Lavori pubblici per i provvedimenti di competenza nonché all’eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni. Si procederà quindi all’aggiudicazione al secondo classificato;
   2. all’approvazione del verbale di gara ed all’aggiudicazione efficace da parte della Stazione appaltante;
2. l’aggiudicazione diviene *efficace*, ai sensi dell’art. 32, comma 7, del Codice con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), punto a.2), ovvero dopo la verifica del possesso dei requisiti senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;
3. ai sensi dell’art. 32, comma 6, del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dei requisiti di ordine speciale relativamente all’aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria;
4. ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:
   1. procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d’uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d’ufficio ai sensi dell’articolo 43 del D.P.R. n. 445 del 2000, escludendo il concorrente che risulti in una delle situazioni:
   2. può revocare l’aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l’assenza di uno o più d’uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell’aggiudicatario nei confronti del soggetto che affida il servizio:

1. l’aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dall’Ente Committente con apposita richiesta a:

* fornire tempestivamente la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
* costituire la cauzione definitiva a favore del Comune di Mesola di cui all'art. 103 del Codice;
* sono a carico dell’aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

**DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI**

Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

1. tutte le dichiarazioni richieste:
   1. sono rilasciate ai sensi dell’articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
   2. devono essere sottoscritte digitalmente;
   3. devono essere corredate dall’indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni qualora il portale non funzionasse;
   4. devono essere sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
2. ai sensi dell’articolo 48, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione appaltante allegati alla lettera invito, e caricati sul portale e che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche; non potranno essere apportate ai modelli forniti delle modifiche sostanziali;
3. ai sensi dell’articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell’interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
4. le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all’art. 83, comma 9, del Codice;
5. le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000;
6. le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dalla presente lettera di invito, si intendono validamente ed efficacemente effettuate mediante la piattaforma Telematica SATER; le stesse comunicazioni possono essere rese tramite posta elettronica elettronica certificata solo in caso di malfunzionamento della piattaforma stessa.

Acquisizione delle informazioni e della documentazione:

* ai sensi dell’art. 52 del Codice le informazioni possono essere richieste entro e non oltre

**LE ORE 12,00 DI LUNEDÌ 14 GIUGNO 2021**

tramite la Piattaforma SATER:

# https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it

* la Stazione Appaltante potrà dare chiarimenti da tenere in considerazione entro il termine massimo delle **ORE 12,00 DI MERCOLEDI’ 16 GIUGNO 2021** tramite la Piattaforma SATER:

# https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it;

rimane in capo ai concorrenti la verifica dei chiarimenti resi sulla Piattaforma SATER.

Altre informazioni:

* Il caricamento dell'offerta è ad esclusivo rischio dei mittenti, entro i termini della presente lettera d'invito farà fede la data e l'ora di registrazione al portale della Piattaforma SATER.
* Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
* In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.
* Si procederà alla firma del contratto entro i successivi 60 giorni e non prima di 35 giorni (art. 32, commi 8 e 9) naturali consecutivi dalla comunicazione ai contro-interessati dell’aggiudicazione non efficace (art. 32 comma 7).
* Il pagamento delle fatture avverrà con le modalità previste dalla Legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie” e ss.mm.ii., nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e, in ogni caso, solo in presenza di DURC regolare.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento Europeo 27 aprile 2016 n. 679 (General Data Protection Regulation), esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

*Sono parte integrante della presente lettera di invito e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati:*

* DGUE;
* All A1 – Domanda di partecipazione alla gara;
* All A1bis – Dichiarazione soggetti art. 80, c. 3, D. Lgs. 50/2016 e s.m.;
* All A1ter – Dichiarazioni eventuali art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.;
* All A2 – Dichiarazione ai sensi dell’art. 1, comma 9, della L. 190/2012;
* All A3 – Offerta Economica;
* capitolato speciale d’appalto.

Il Responsabile del Procedimento

Dr. Gaetano Sabattini

(atto firmato digitalmente si sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)