

# **COMUNE RODELLO (Cuneo)**

## **Elenco Procedimenti Amministrativi**

(approvato con deliberazione della Giunta Comunale 41/ 02.09.2013)

### INDICE

#### **AREA AMMINISTRATIVA**

#### **AREA FINANZIARIA E CONTABILE**

#### **AREA TECNICA**

#### **AREA AMMINISTRATIVA**

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE : Responsabile del Servizio competente

**SERVIZI** : Servizi Demografici (Stato Civile - Anagrafe – Elettorale – Leva - Militare - Statistica)  
Trovano applicazione anche L. 35/2012 DPR 154/2012

| <b>N.</b> | <b>PROCEDIMENTO</b>                                                                                          | <b>NORMATIVA</b>                                   | <b>TERMINE</b>       |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| 1.        | Trasferimento residenza in altro Comune italiano                                                             | D.P.R. 223/89 - L. 1228/1954                       | Previsti dalla Legge |
| 2.        | Trasferimento residenza in questo Comune                                                                     | Idem c.s.                                          | Idem c.s.            |
| 3.        | Trasferimento di residenti all'estero (AIRE)                                                                 | Legge 27/10/88 n°470<br>Legge 24/05/2002 n°104     | Idem c.s.            |
| 4.        | Iscrizione anagrafica per nascita                                                                            | D.P.R. 223/89 - L. 1228/1954                       | 3 giorni             |
| 5.        | Cancellazione anagrafica per morte                                                                           | D.P.R. 223/89 - L. 1228/1954                       | 3 giorni             |
| 6.        | Scissioni o riunioni familiari                                                                               | D.P.R. 223/89 - L. 1228/1954                       | 20 giorni            |
| 7.        | Registrazioni variazioni anagrafiche                                                                         | D.P.R. 223/89 - L. 1228/1954                       | 3 giorni             |
| 8.        | Invio degli atti relativi agli elenchi dei titolari di pensione INPDAP deceduti, emigrati e delle variazioni |                                                    | 30 giorni            |
| 9.        | Trasmissioni variazioni anagrafiche tramite sistema INA/SAIA                                                 |                                                    | 2 giorni             |
| 10.       | Trasferimento all'AIRE di altro Comune                                                                       | Legge 470/88 - Legge 24/05/2002 n°104 e DPR 223/89 | Previsto dalla Legge |
| 11.       | Rilascio a Cittadini Comunitari Attestazioni Iscr. Anagrafiche o Soggiorno Permanente                        |                                                    | 60 giorni            |
| 12.       | Rilascio Certificazioni Anagrafiche, Autentiche di firme, Dichiarazioni sostitutive di notorietà             |                                                    | 2 giorni             |
| 13.       | Dichiarazioni sostitutive di notorietà                                                                       |                                                    | 1 giorni             |
| 14.       | Rilascio, proroghe carte identità                                                                            |                                                    | 4 giorni             |
| 15.       | Dichiarazioni sostitutive di certificazioni                                                                  | <b>DPR 445</b>                                     | 1 giorno             |

|     |                                                                                                                                          |                          |                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 16. | Toponomastica - Attribuzione numeri civici e aggiornamento stradale                                                                      |                          | 30 giorni                      |
| 17. | Procedimenti acquisto - Riacquisto - Riconoscimento - Perdita cittadinanza                                                               | Legge n°91 del 5/02/1992 | Previsto dalla Legge           |
| 18. | Formazione atti di morte, nascita, matrimonio                                                                                            | D.P.R. 396/2000 -        | Previsto dalla Legge           |
| 19. | Acquisizione documenti per la pubblicazione di matrimonio                                                                                | D.P.R. 396/2000 -        | 30 giorni                      |
| 20. | Pubblicazione di matrimonio                                                                                                              | D.P.R. 396/2000 -        | 15 giorni                      |
| 21. | Trascrizione e o annotazioni sentenze, decreti, ecc. emessi da tribunali Italiani.                                                       | D.P.R. 396/2000 -        | 30 giorni                      |
| 22. | Valutazione dei requisiti di sentenze emesse da tribunali stranieri al fine del loro riconoscimento in Italia e conseguente trascrizione | Legge 218/1995           | 90 giorni                      |
| 23. | Trascrizione atti ricevuti da altro Comune o dichiarazione di nascita resa nei centri di nascita                                         | D.P.R. 396/2000          | 30 giorni                      |
| 24. | Trascrizione atti di matrimoni religiosi pervenuti da ministri di culto                                                                  | D.P.R. 396/2000 -        | 24 ore dalla data di ricezione |
| 25. | Trascrizione atti ricevuti dalle autorità consolari, a seguito riconoscimento cittadinanza Italiana                                      | D.P.R. 396/2000 -        | 180 giorni                     |

|     |                                                                                                                                    |                      |           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|
| 26. | Trasmissione proposte annotazioni (d'ufficio o su richiesta)                                                                       | .....                | 30 giorni |
| 27. | Annotazioni in margine o in calce dei registri dello Stato Civile (apposizione)                                                    | .....                | 30 giorni |
| 28. | Annotazioni convenzioni matrimoniale a margine dei registri dello Stato Civile stipulate con atti notarili (apposizione)           |                      | 3 giorni  |
| 29. | Correzione atti di Stato Civile                                                                                                    | Art. 98 DPR 396/2000 | 30 giorni |
| 30. | Procedimento conseguente a dichiarazione esatta indicazione del nome da riportare nei cert. ed estratti stato Civile e di Anagrafe | Art. 36 DPR 396/2000 | 30 giorni |
| 31. | Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca di archivio                                                             |                      | 15 giorni |
| 32. | Risposta a esposti e ricorsi                                                                                                       |                      | 30 giorni |
| 33. | Rilascio di copia atti                                                                                                             |                      | 10 giorni |
| 34. | Trasmissione atti di nascita per trascrizione al Comune di residenza dei genitori                                                  | D.P.R. 396/2000      | 30 giorni |
| 35. | Trasmissione atti di morte per trascrizione al Comune di residenza del defunto                                                     |                      | 20 giorni |
| 36. | Trasmissione atti di matrimonio per trascrizione al Comune di residenza degli sposi                                                |                      | 20 giorni |
| 37. | Trasmissione comunicazioni Ufficio Anagrafe a seguito di iscrizione/trascrizione atti, sentenze, decreti, ecc.                     | D.P.R. 396/2000      | 3 giorni  |
| 38. | Trasmissione comunicazioni seguito di iscrizione/trascrizione atti, sentenze, ecc., a Uffici Anagrafi di altri Comuni              |                      | 30 giorni |
| 39. | Trasmissione comunicazioni a seguito di iscrizione/trascrizione atti, sentenze, decreti, ecc., a Uffici vari                       |                      | 30 giorni |

|     |                                                      |                                     |                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 40. | Autorizzazione alla dispersione o affidamento ceneri |                                     | 15 giorni dalla presentazione della documentazione                                   |
| 1   | Cancellazione liste elettorali                       | DPR. 20 marzo 1967, n. 223 e s.m.i. | Entro il 10/1 il 10/7, il 20/6 il 20/12 di ogni anno e nelle revisioni straordinarie |
| 2   | Iscrizione nelle liste elettorali                    | DPR. 20 marzo 1967, n. 223 e s.m.i. | Entro il 31/1 il 31/7, il 20/6 il 20/12 di ogni anno e nelle revisioni straordinarie |

|   |                                                        |                                                                                    |                                         |
|---|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 3 | Iscrizione albo Scrutatori                             | Legge 8 marzo 1989, n. 95 come modificata dalla legge 21 marzo 1990 n. 53 e s.m.i. | Entro il 31 gennaio di ogni anno        |
| 4 | Iscrizione albo Presidenti di seggio                   | Legge 8 marzo 1989, n. 95 come modificata dalla legge 21 marzo 1990 n. 53 e s.m.i. | Entro il mese di dicembre di ogni anno  |
| 5 | Aggiornamento albi Giudici Popolari                    | Leggi : 10/4/1951 n. 287; 5/5/1952 n. 405 e 27/12/1956 n. 1441                     | Ogni due anni entro il 30 agosto        |
| 6 | Rilascio certificati iscrizioni nelle liste elettorali |                                                                                    | Entro 48 ore dalla richiesta            |
| 7 | Rilascio elenchi estrapolati dalle liste elettorali    |                                                                                    | 10 giorni dalla richiesta               |
| 8 | Ricerche storiche risultati elettorali                 |                                                                                    | 50 giorni                               |
| 1 | Formazione Lista di Leva                               | Legge 31/5/1975, n. 191 art. 10                                                    | Entro il 10 aprile di ogni anno         |
| 2 | Rilascio certificato. iscrizione lista di leva         |                                                                                    | 7 giorni                                |
| 3 | Richiesta certificato esito di Leva                    |                                                                                    | 3 giorni                                |
| 4 | Pratica aggiornamento ruoli matricolari                |                                                                                    | 60 giorni                               |
| 5 | Richiesta certificato iscrizione ruoli matricolari     |                                                                                    | 15 giorni                               |
| 6 | Statistica mensile ISTAT                               |                                                                                    | 30 giorni                               |
| 7 | Indagini Statistiche per conto dell'ISTAT              |                                                                                    | Previste dall'Istituto ogni rilevazione |
| 8 | Sito internet del Comune                               | Legge 33/2013                                                                      | Termini di legge o determinati dall'    |

**SERVIZIO: notifiche**

| N.  | PROCEDIMENTO                                  | NORMATIVA                                                    | TERMINE                                                   |
|-----|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1 . | Pubblicazioni Albo pretorio                   | Previsti dalle normative relative agli atti in pubblicazione |                                                           |
| 2 . | Posta prioritaria                             |                                                              | Massimo giorni 1                                          |
| 3 . | Invio raccomandate                            |                                                              | Giorno stesso                                             |
| 4 . | Consegna convocazione Consiglio Comunale e    |                                                              | 5 gg. Ordinario<br>3 giorni Straordinario                 |
| 5 . | Consegna convocazione Commissioni Consiglieri |                                                              | 3 gg.                                                     |
| 6 . | Notificazione atti                            | C.P.C.                                                       | Previste dalla Legge<br>in base alla tipologia<br>di atto |

**SERVIZIO : ORGANI ISTITUZIONALI**

| N. | PROCEDIMENTO                                      | TERMINE   |
|----|---------------------------------------------------|-----------|
| 1  | Autenticazione documenti                          | 1 giorni  |
| 2  | Richiesta scritta di informazioni e notizie       | 10 giorni |
| 3  | Visione di atti da parte dei Consiglieri Comunali | 1 giorno  |
| 4  | Rilascio copie di atti ai Consiglieri Comunali    | 3 giorni  |

**SERVIZIO: PROTOCOLLO**

| N. | PROCEDIMENTO                                                        | TERMINE   |
|----|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | Protocollo atti e posta in arrivo                                   | 1 giorno  |
| 2  | Esame e /o rilascio di copie di documenti dell'archivio corrente    | 5 giorni  |
| 3  | Esame e /o rilascio di copie di documenti dell'archivio di deposito | 10 giorni |
| 4  | Invio atti protocollati all' ufficio competente                     | 1 giorno  |

**SERVIZIO : AGRICOLTURA**

| N. | PROCEDIMENTO                                                                                 | TERMINE   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | Ordinanze di sequestro e dissequestro capi bovini                                            | 2 giorno  |
| 2  | Ordinanze morsicatura cani                                                                   | 2 giorni  |
| 3  | Ordinanze di sequestro e dissequestro alimenti (carni, latte, ecc.)                          | 2 giorni  |
| 4  | Ordinanze abbattimento capi bovini per brucellosi — leucosi - tubercolosi                    | 2 giorni  |
| 5  | Certificati esistenza in vita capi bovini                                                    | 5 giorni  |
| 6  | Autorizzazioni al trasporto animali vivi                                                     | 20 giorni |
| 7  | Autorizzazioni al trasporto carni fresche e prodotti ittici                                  | 20 giorni |
| 8  | Autorizzazioni alla vendita su aree pubbliche di carni fresche e prodotti ittici             | 20 giorni |
| 9  | Autorizzazioni sanitarie allo spaccio vendita di carni e annesso laboratorio di preparazione |           |
| 10 | Autorizzazioni stalle di sosta                                                               | 20 giorni |

|    |                                                                                                            |           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 11 | Autorizzazioni alla macellazione carni suine da parte di privati                                           | 10 giorni |
| 12 | Autorizzazioni sanitarie alla detenzione di scorte di medicinali veterinari                                | 20 giorni |
| 13 | Autorizzazioni sanitarie alla produzione di latte crudo destinato all'utilizzazione come latte alimentare  | 20 giorni |
| 14 | Attestazioni possesso requisiti imprenditore agricolo                                                      | 5 giorni  |
| 15 | Certificati di coltivatore diretto                                                                         | 5 giorni  |
| 16 | Attestazione cambio destinazione d'uso di fabbricati (da rurale a civile mediante Commissione Agricoltura) | 20 giorni |
|    | Pratiche relative a danni causati da calamità atmosferiche :                                               |           |
| 17 | • Per delimitazione area                                                                                   | 5 giorni  |
| 18 | • Per ricezione domande e successivo inoltro alla Provincia/Regione                                        | 5 giorni  |
| 19 | • Per risposta esiti inviati dalla Provincia/Regione                                                       | 5 giorni  |
| 20 | Atti notori                                                                                                | 1 giorno  |

**Servizio : Commercio**

VEDI i tempi riportati di seguito UFFICIO COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA

**AREA CONTABILE E FINANZIARIA**

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE : Responsabile del Servizio competente

**SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

**Trovano applicazione le norme del TU EELL 267/ 2000 e smi e di contabilità pubblica**

| N. | PROCEDIMENTO                                                                                                                                                     | TERMINE                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | RIMBORSO (I.C.I. e TARSU): comunicazione di riconoscimento o diniego (con estremi per la presentazione del ricorso) e richiesta di modalità nella restituzione   | <ul style="list-style-type: none"> <li>entro 180 gg. dalla domanda</li> <li>dalla risposta del contribuente</li> </ul> l'ufficio predispone l'attestazione di pagamento e la trasmette in ragioneria per i relativi mandati |
| 2  | ACCERTAMENTI (I.C.I. e TARSU): emissione provvedimento                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>I.C.I.: 5 anni (vedi finanziarie)</li> <li>TARSU: 5 anni</li> </ul>                                                                                                                  |
| 3  | Comunicazione di ISCRIZIONE NEI RUOLI COATTIVI dei contribuenti che non hanno pagato ACCERTAMENTI entro i 60 gg. dalla notifica                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui il provvedimento è stato notificato</li> </ul>                                                                        |
| 4  | Comunicazione di applicazione abbattimento 50% dell'I.C.I. su immobili inagibili a seguito di autocertificazione                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>dall'istanza del contribuente</li> </ul>                                                                                                                                             |
| 5  | Comunicazione di non utilizzo ai fini TARSU (TARES di unità immobiliari)                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>dall'istanza del contribuente</li> </ul>                                                                                                                                             |
| 6  | Comunicazione di richiesta ISEE e successiva comunicazione di riconoscimento/diniego di agevolazioni tributarie per persone che versano in condizioni di disagio | <ul style="list-style-type: none"> <li>entro 20 gg antecedenti la presentazione dell' avviso di pagamento tributo</li> </ul>                                                                                                |
| 7  | Comunicazione di riconoscimento agevolazioni tributarie                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>entro la presentazione del RUOLO TARSU- TARES</li> </ul>                                                                                                                             |

|    |                                                                                                                                                          |                                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Comunicazione di riconoscimento agevolazioni (frazioni, compostaggio, altre riduzioni o agevolazioni) tributarie TARES                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• scadenze fissate dall'Amministrazione</li> </ul>         |
| 10 | Pagamenti fatture                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• entro 25 giorni dal protocollo di ricevimento</li> </ul> |
| 11 | Rimborso di somme comunque indebitamente pagate                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 giorni</li> </ul>                                     |
| 12 | Versamenti diritti riscossi nel mese precedente                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 giorni</li> </ul>                                      |
| 13 | Gestione ed approvazioni atti contabili relativamente a bilanci, consuntivi, economato, conti agenti contabili, controllo di gestione, controlli interni | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Termini di legge e regolamento di contabilità</li> </ul> |
| 14 | Occupazione spazi pubblici e pubblicità e affissioni                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• DPR 507/93 e smi e regolamenti comunali</li> </ul>       |

#### **SERVIZIO : PERSONALE E STIPENDI**

Trovano applicazione le disposizioni del D.Lgs 165/ 2001 e smi, i CCNNLLELL e le disposizioni normative del pubblico impiego

| <b>N.</b> | <b>PROCEDIMENTO</b>                                                                                                        | <b>TERMINE</b> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1         | Concessione aspettative per motivi personali, di studio, sindacali, ed altre aspettative previste da disposizioni di legge | 15 giorni      |
| 2         | Concessione ulteriore periodo di 18 mesi di malattia in casi particolarmente gravi                                         | 60 giorni      |
| 3         | Concessione permessi per diritto allo studio                                                                               | 30 giorni      |
| 4         | Presa d'atto cessazione dal servizio per dimissioni volontarie                                                             | 30 giorni      |
| 5         | Collocamento a riposo per limiti di età                                                                                    | 120 giorni     |
| 6         | Collocamento a riposo per dimissioni volontarie (trattamento pensionistico di anzianità)                                   | 120 giorni     |
| 7         | Autorizzazioni a svolgere incarichi esterni                                                                                | 45 giorni      |
| 8         | Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti                                                                    | 30 giorni      |
| 9         | Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio                                                      | 45 giorni      |
| 10        | Rilascio di copia atti anno corrente                                                                                       | 10 giorni      |
| 11        | Rilascio di copia atti anni precedenti con ricerca d'archivio                                                              | 45 giorni      |
| 12        | Rilascio di certificazioni ai fini pensionistici                                                                           | 90 giorni      |
| 13        | Riconoscimento ai fini economici di servizi prestati presso altri Enti                                                     | 60 giorni      |
| 14        | Ricostruzione carriera definizione posizione giuridico-economico                                                           | 120 giorni     |
| 15        | Riscatti e ricongiunzioni (periodi contributivi/laurea)                                                                    | 90 giorni      |
| 16        | Liquidazione compensi componenti commissioni giudicatrici procedure concorsuali                                            | 60 giorni      |
| 17        | Liquidazione missioni e rimborso chilometrico                                                                              | 60 giorni      |
| 18        | Trattamento economico — competenze accessorie                                                                              | 90 giorni      |
| 19        | Concessione 1/5 dello stipendio                                                                                            | 60 giorni      |
| 20        | Determinazione assegno nucleo familiare                                                                                    | 60 giorni      |
| 21        | Indennità premio di fine servizio ex Inadel — T.f.r.                                                                       | 15 giorni      |

#### **SERVIZI: SCUOLE – CULTURA - SOCIALE**

| <b>N.</b> | <b>PROCEDIMENTO</b>                                 | <b>TERMINE</b> |
|-----------|-----------------------------------------------------|----------------|
| 1         | Concessione per utilizzo impianti sportivi comunali | 5 giorni       |

|    |                                                                                                                    |           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2  | Concessione per utilizzo edifici comunali                                                                          | 5 giorni  |
| 3  | Bonus energia e bonus gas                                                                                          | 10 giorni |
| 4  | Istanze per l'assegnazione borse di studio a sostegno delle famiglie per l'istruzione                              | 30 giorni |
| 5  | Erogazione contributi borse di studio a sostegno delle famiglie per l'istruzione                                   | 60 giorni |
| 6  | Istanze per la fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo                                                 | 30 giorni |
| 7  | Erogazione contributi per la fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo                                   | 60 giorni |
| 8  | Istanze per l'assegnazione contributi per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione                     | 30 giorni |
| 9  | Erogazione contributi per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione                                     | 60 giorni |
| 10 | Concessione assegno di maternità                                                                                   | 15 giorni |
| 11 | Concessione assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori                                                | 15 giorni |
| 12 | Concessione esenzione dal pagamento del ticket sulla spesa sanitaria                                               | 20 giorni |
| 13 | Riconoscimento agevolazioni sul pagamento dei servizi scolastici (mensa, trasporto, pre-scuola)                    | 15 giorni |
| 14 | Concessione contributi ordinari ad associazioni ed enti nel campo dell'assistenza, della cultura e dello sport     | 60 giorni |
| 15 | Concessioni contributi straordinari ad associazioni ed enti nel campo dell'assistenza, della cultura e dello sport | 60 giorni |
| 16 | Istanze per contributi per il superamento delle barriere architettoniche                                           | 90 giorni |
| 17 | Erogazione contributi per il superamento delle barriere architettoniche                                            | 30 giorni |
| 18 | Istanze per l'assegnazione in locazione semplice di alloggi di edilizia pubblica                                   | 90 giorni |
| 19 | Assegnazione in locazione semplice di alloggi di edilizia pubblica                                                 | 60 giorni |
| 20 | Ricerche storiche da archivio e rilascio copie se richieste                                                        | 10 giorni |

#### SERVIZI CIMITERIALI

| N. | PROCEDIMENTO                                                  | NORMATIVA | TERMINE                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------|
|    | Concessioni aree e loculi cimiteriali (salvo indisponibilità) |           | 60 giorni                                                |
|    | Determina retrocessione loculi                                |           | 90 giorni dalla presentazione dell'Istanza               |
|    | Autorizzazione traslazione/esumazione salme                   |           | 30 giorni                                                |
|    | Autorizzazione trasporto salme , seppellimento o cremazione   |           | 48 ore dalla presentazione della documentazione prevista |
|    | Autorizzazione alla dispersione o affidamento ceneri          |           | 15 giorni dalla presentazione della documentazione       |

### PER TUTTI I SERVIZI COMUNALI

#### SERVIZIO APPALTI

Trovano applicazione il D. Lgs 163/2006 e s.m.i e i DPR di attuazione

| N. | PROCEDIMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TERMINE   | DECORRENZA DEL TERMINE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Adozione della determinazione di AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA dell'appalto di lavori, forniture o servizi, EFFICACE ai sensi dell'art. 11, comma 8, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (art. 12, comma 1, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)<br><br><i>(Tale termine può essere interrotto dalla richiesta di documenti o chiarimenti e ricomincia a decorrere da quando tali documenti o chiarimenti pervengono all'Ente (ad. 12, comma 1, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)</i> | 20 giorni | Dalla data del ricevimento del verbale di Aggiudicazione provvisoria da parte dell'organo competente<br><i>oppure</i><br>Nelle procedure che non richiedono la redazione di un verbale, dalla data di valutazione delle offerte / preventivi richiesti o, in subordine, ove questa data sia incerta, dalla data di ricezione delle suddette offerte/preventivi. |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|
| 2 | COMUNICAZIONE DI ESCLUSIONE ai candidati ed offerenti esclusi (art. 79, comma 5, lettera b) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5 giorni  | Dalla data dell'esclusione                    |
| 3 | COMUNICAZIONE del provvedimento di AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA e di ESCLUSIONE (art. 79, comma 5, lettera a) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), all'aggiudicatario, al concorrente che segue in graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o siano nei termini per presentare le impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera invito se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva | 5 giorni  | Dalla data di aggiudicazione definitiva       |
| 4 | SOTTOSCRIZIONE contratti di appalto (non prima di 35 giorni dall'ultima comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 79 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., eccetto i casi previsti dall'art. 11, comma 10-bis, dello stesso Decreto ). E' possibile un differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.                                                                                                                                                                                                                                                  | 40 giorni | Dalla data di aggiudicazione definitiva       |
| 5 | COMUNICAZIONE della DATA di AVVENUTA STIPULAZIONE del contratto con l'aggiudicatario al concorrente che segue in graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o siano nei termini per presentare le impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera invito se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva                                                                      | 5 giorni  | Dalla data di sottoscrizione                  |
| 6 | RILASCIO INFORMAZIONI, per iscritto e su richiesta, di cui all'art. 79, commi 1 e 2, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10 giorni | Dalla data di ricezione della domanda scritta |
| 7 | Richiesta scritta di informazioni e notizie in genere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 30 giorni | Dalla data di ricezione della domanda scritta |

## **AREA TECNICA**

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE : Responsabile del Servizio competente

### **SERVIZIO: GESTIONE OPERE PUBBLICHE e RELATIVI APPALTI**

Per gli appalti trovano applicazione il D. Lgs 163/2006 e s.m.i e i DPR di attuazione

| N. | PROCEDIMENTO                                                        | TERMINE   |
|----|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | RICHIEDA D'ACCESSO A DOCUMENTI ED ATTI DEPOSITATI                   | 3 giorni  |
| 2  | RILASCIO CERTIFICATI INERENTI ALLA LEGISLAZIONE SUI LAVORI PUBBLICI | 5 giorni  |
| 3  | RILASCIO PARERI TECNICI SU PRATICHE URBANISTICHE                    | 10 giorni |
| 4  | PROGETTO DI FATTIBILITA'                                            | 15 giorni |
| 5  | PROGETTO PRELIMINARE                                                | 35 giorni |
| 6  | PROGETTO DEFINITIVO                                                 | 90 giorni |
| 7  | PROGETTO ESECUTIVO                                                  | 75 giorni |

### **SERVIZIO : GESTIONE TERRITORIO**

| N. | PROCEDIMENTO                                                  | TERMINE   |
|----|---------------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | Autorizzazioni occupazione suolo pubblico                     | 15 giorni |
| 2  | Autorizzazioni rottura strade per passaggio reti tecnologiche | 15 giorni |

|   |                                                                                             |                                                        |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 3 | Autorizzazioni pubblicitarie                                                                | 20 giorni                                              |
| 4 | Richiesta installazione o modifica segnaletica verticale e orizzontale                      | 60 giorni                                              |
| 5 | Verifica statica sui fabbricati prospicienti spazi pubblici                                 | 10 giorni                                              |
| 6 | Certificati per contributi regionali installazione ascensori o servo scala per portatori di | 20 giorni                                              |
| 7 | Espropri                                                                                    | T.U. sulle Espropriazioni                              |
| 8 | Presa in carico opere di urbanizzazione e svincolo polizze e fidejussioni                   | 15 giorni dal collaudo<br>a<br>cura del Settore LL.PP. |

**SERVIZIO: AMBIENTE e POLIZIA**

| <b>N.</b> | <b>PROCEDIMENTO</b>                                                                                                                                                           | <b>TERMINE</b> |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1         | Ordinanze sequestro libretti sanitari                                                                                                                                         | 1 giorno       |
| 2         | Ordinanze revoca autorizzazioni sanitarie per pubblici esercizi                                                                                                               | 5 giorni       |
| 3         | Ordinanze sgombero rifiuti                                                                                                                                                    | 5 giorni       |
| 4         | Ordinanze ingiunzione pagamento sanzioni amministrative                                                                                                                       | 5 giorni       |
| 5         | Ordinanze di divieto utilizzo acque da pozzo privato inquinato                                                                                                                | 1 giorno       |
| 6         | Ordinanze in materia di igiene e sanità pubblica                                                                                                                              | 30 giorni      |
| 7         | Autorizzazioni cave di sabbia e ghiaia (previa acquisizione di tutti i pareri tramite Conferenza dei Servizi e Valutazione Impatto Ambientale ) dalla data dell'ultimo parere | 180 giorni     |
| 8         | Autorizzazione scarichi civili non in fognatura                                                                                                                               | 30 giorni      |
| 9         | Autorizzazione scarichi produttivi in fognatura                                                                                                                               | 180 giorni     |
| 10        | Autorizzazione spandimento liquami                                                                                                                                            | 10 giorni      |
| 11        | Autorizzazioni bonifiche siti inquinati (previa acquisizione di tutti i pareri tramite Conferenza dei Servizi e Valutazione Impatto Ambientale) dalla data dell'ultimo parere | 180 giorni     |
| 12        | Autorizzazione alla detenzione di animali esotici                                                                                                                             | 10 giorni      |
| 13        | Autorizzazione al trasporto sostanze alimentari sfuse (vino, latte, ecc.)                                                                                                     | 30 giorni      |
| 14        | Autorizzazione al deposito ed alla vendita di presidi sanitari                                                                                                                | 30 giorni      |
| 15        | Autorizzazione abbattimento piante                                                                                                                                            | 30 giorni      |
| 16        | Autorizzazioni sanitarie (mense, laboratori, depositi alimentari, circoli)                                                                                                    | 60 giorni      |
| 17        | Certificazioni idoneità locali (parrucchieri, negozi alimentari, supermercati, estetiste, ecc.)                                                                               | 30 giorni      |
| 18        | Licenze di rottamazione                                                                                                                                                       | 30 giorni      |
| 19        | Autorizzazioni installazione impianti di telefonia                                                                                                                            | 60 giorni      |
| 20        | Rilascio deroghe inquinamento acustico                                                                                                                                        | 60 giorni      |
| 21        | Classificazione industrie insalubri                                                                                                                                           | 90 giorni      |
| 22        | Nulla osta lavori finalizzati al risparmio energetico (utilizzo caldaie ecocompatibili)                                                                                       | 15 giorni      |
| 23        | Autorizzazioni esercizio piscine                                                                                                                                              | 30 giorni      |
| 24        | Autorizzazione paesaggistica                                                                                                                                                  | 30 gg          |
| 25        | Commissione Vigilanza pubblico spettacolo                                                                                                                                     | A richiesta    |

**SERVIZIO: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**  
**EDILIZIA PRIVATA**

| <b>N.</b> | <b>PROCEDIMENTO</b>                                                                                                                           | <b>TERMINE</b> |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1         | Permesso di costruire - <i>Procedimento previsto dal D.P.R. 380/01 e D.Lgsl. 301/02 (T.U. in materia edilizia) : artt. 10 - 16 — 20</i>       | 60 giorni      |
| 2         | Denuncia di inizio attività - <i>Procedimento previsto dal D.P.R. 380/01 e D.Lgsl. 301/02 (T.U. in materia edilizia) : artt. 20 - 22 - 23</i> | 30 giorni      |
| 3         | Certificato di agibilità - <i>Procedimento previsto dal D.P.R. 380/01 e D.Lgsl. 301/02 (TU. in materia edilizia) : artt. 24-26</i>            | 30 giorni      |

|   |                                                                                                                    |           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4 | Sportello unico per le attività produttive (SUAP) - <i>Procedimento previsto dal D.P.R. 447/98 e D.P.R. 440/00</i> |           |
| 5 | Richiesta certificazione / dichiarazione                                                                           | 30 giorni |
| 6 | Istanza di accesso a documenti amministrativi                                                                      | 30 giorni |

#### EDILIZIA PUBBLICA

| N. | PROCEDIMENTO                                                                                                   | TERMINE                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Autorizzazione alla vendita e locazione immobili produttivi convenzionati su cui insiste prelazione del Comune | 30 giorni                                                                |
| 2  | Determinazione corrispettivo massimo di vendita e canone di locazione immobili produttivi                      | 30 giorni                                                                |
| 3  | Determinazione corrispettivo massimo di vendita e canone di locazione edilizia residenziale pubblica           | 30 giorni                                                                |
| 4  | Alienazione immobili di proprietà comunale                                                                     | Termini assegnati dalla amm.sraz com.le o, se approvato, dal Regolamento |
| 5  | Convenzioni edilizia residenziale pubblica                                                                     | 60 giorni                                                                |

### UFFICIO DI COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA – SUAP – ATTIVITÀ PRODUTTIVE

(NOTA: Nel regolamento Uffici e Servizi il Servizio Commercio è inserito nell' Area Amministrativa )

#### ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SOGGETTI A DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'

##### Servizio Commercio e Polizia Amministrativa

| N. | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NORMATIVA                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1  | Somministrazione di alimenti e bevande a favore dei soggetti indicati nell'art. 8 comma 6 della Legge regionale 29.12.2006, n. 38                                                                                                                                                                                                                         | Art. 8 comma 6 L.R. 29.12.2006, N. 38        |
| 2  | Subingresso nelle attività di somministrazione di alimenti e bevande a favore dei soggetti indicati nell'art.8 comma 6 della Legge regionale 29.12.2006, n. 38                                                                                                                                                                                            | Art.8 comma 6 L.R. 29.12.2006, N. 38         |
| 3  | Attività di commercio di cose usate ( <i>oggetti d'arte, cose antiche di pregio o preziose</i> )                                                                                                                                                                                                                                                          | Art.126 R.D. 18/06/1931 n.773                |
| 4  | Attività di agenzia di affari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Art. 115 del R.D. 18.6.1931, n. 773          |
| 5  | Attività di noleggio da rimessa senza conducente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | D.P.R. 19/12/2001 n.481                      |
| 6  | Attività di rimessa di veicoli.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | D.P.R. 19/12/2001 n.480                      |
| 7  | Installazione degli apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici di cui all' art. 110, c. 6 e 7 T.U.L.P.S. in esercizi commerciali o pubblici diversi da quelli già in possesso delle licenze previste dagli artt. 86, c.1 e 2 e 88 del T.U.L.P.S. , ovvero per l'installazione in altre aree aperte al pubblico od in circoli privati | Art. 86 c.3 e 110 del R.D. 18.6.1931, n. 773 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 8  | Installazione degli apparecchi meccanici od elettromeccanici non rientranti nelle fattispecie di cui ai c. 6 e 7 dell' art. 110 T.U.L.P.S. in esercizi commerciali, pubblici o circoli privati                                                                                                                                              | Art. 86 c.1 del R.D. 18.6.1931, n. 773       |
| 9  | Sostituzione in esercizi commerciali o pubblici diversi da quelli già in possesso delle licenze previste dagli artt. 86, c.1 e 2 e 88 del T.U.L.P.S. , ovvero in altre aree aperte al pubblico od in circoli privati, degli apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici di cui all' art. 110, c. 6 e 7 T.U.L.P.S. ' (2) | Art. 86 c.3 e 110 del R.D. 18.6.1931, n. 773 |
| 10 | Sostituzione in esercizi commerciali, pubblici o circoli privati degli apparecchi meccanici od elettromeccanici non rientranti nelle fattispecie di cui ai c. 6 e 7 dell' art. 110 T.U.L.P.S. * (3)                                                                                                                                         | Ad. 86 c.1 del R.D. 18.6.1931, n. 773        |
| 11 | Gare a cade e gare a bocce in occasione di feste locali o presso pubblici esercizi o circoli privati.* (1)                                                                                                                                                                                                                                  | Art. 68 del R.D. 18.6.1931, n. 773           |
| 12 | Esercizio saltuario del servizio di ospitalità denominato Bed & Breakfast                                                                                                                                                                                                                                                                   | Art. 15bis L.R. 15/04/1985 n. 31             |
| 13 | Trasferimento di esercizio pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande nell'ambito della stessa zona commerciale.                                                                                                                                                                                                                | Art. 9 L.R. 29.12.2006, N. 38                |
| 14 | Ampliamento di superficie di esercizio pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande.                                                                                                                                                                                                                                              | Art. 12 L.R. 29.12.2006, N. 38               |

con previsione di deroga al rispetto a quanto previsto dall'ad. 19 comma 2 della legge 07/08/1990 n. 241.

(1) Gare a carte e gare a bocce in occasione di feste locali o presso pubblici esercizi o circoli privati : Art. 86 c.3 e 110 del T.U.L.P.S.

La deroga si rende opportuna in quanto di tratta in ogni caso di trattenimenti temporanei di scarsa rilevanza che durano al massimo tre o quattro giorni.

I requisiti soggettivi del dichiarante sono attestati mediante autocertificazione

(2) Sostituzione in esercizi commerciali o pubblici diversi da quelli già in possesso delle licenze previste dagli artt. 86, c.1 e 2 e 88 del T.U.L.P.S. , ovvero in altre aree aperte al pubblico od in circoli privati, degli apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici di cui all' art. 110, c. 6 e 7 T.U.L.P.S.- Art. 86 c.3 e 110 del T.U.L.P.S

La deroga si rende opportuna in quanto i titolari degli esercizi in questione, i cui requisiti soggettivi sono già stati favorevolmente verificati, sostituiscono con estrema frequenza gli apparecchi dati loro in gestione dai proprietari dei medesimi.

Sotto il profilo oggettivo la conformità degli apparecchi da gioco sarà attestata dai nulla osta di cui all'art. 38 della legge 23/12/2000 n. 388 così come sostituito dall'art. 22 comma2 della legge 27/12/2000 n. 289.

(3) Sostituzione in esercizi commerciali, pubblici o circoli privati degli apparecchi meccanici od elettromeccanici non rientranti nella fattispecie di cui ai c. 6 e 7 dell'art. 110 T.U.L.P.S. - Art. 86 c. 1 del T.U.L.P.S

La deroga si rende opportuna in quanto i titolari degli esercizi in questione, i cui requisiti soggettivi sono già stati favorevolmente verificati, sostituiscono con estrema frequenza gli apparecchi

#### ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SOGGETTI A DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'

##### Servizio Commercio

| N. | DESCRIZIONE                                                                               | NORMATIVA                                                | TERMINE   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|
|    | Comunicazione di esercizio temporaneo di commercio su aree pubbliche in date prefissate.* | D.L.gs 114/98, L.R. 28/99 e regolamento comunale mercati | 30 giorni |
| 2  | Comunicazione di esercizio temporaneo di commercio su aree private *                      | D.L.gs 114/98, L.R. 28/99                                | 30 giorni |

|   |                                                                                                                                      |                                                                                                   |           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3 | Comunicazione di nuova apertura, trasferimento, ampliamento di esercizio artigianale di parrucchiere, barbiere ed estetista          | Regolamento comunale, delib. C.C. n°71 del 27.07.1995 e s.m. e i. D.L. 233/2006 conv. L. 248/2006 | 30 giorni |
| 4 | Comunicazione di sub ingresso e, o di variazione direttore Tecnico in esercizio artigianale di parrucchiere, barbiere ed estetista.* | L. 174, 17.08.05, Regolamento comunale, delib. C.C. n°71 del 27.07.1995 e s.m. e i.               | 30 giorni |
| 5 | Attività di produzione di pane — Dichiarazione di inizio di attività, trasferimento, ampliamento.                                    | D.L. 233/2006 conv. L. 248/2006                                                                   | 30 giorni |

\* con previsione di deroga al rispetto di quanto previsto dall'ad. 19 comma 2 della legge 07.08.1990 n°241

**SCHEDA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SOGGETTI A DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' con previsione di deroga al rispetto a quanto previsto dall'art. 19 comma 2 della legge 07/08/1990 n. 241**

1) Comunicazione di esercizio temporaneo di commercio su aree pubbliche in date prefissate :d.l.GS. 114/98, L.R. 28/99

La deroga si rende opportuna in quanto ai titolari delle attività in questione, i requisiti professionali e soggettivi sono già stati favorevolmente verificati al momento del rilascio delle rispettive autorizzazioni amm.ve per l'esercizio del commercio su aree pubbliche a posto fisso od in forma itinerante e sono comunque autocertificati. Le attività di cui trattasi possono svolgersi unicamente nelle aree e nei periodi individuati dal regolamento comunale ed essendo spesso legate ad altre manifestazioni si rende necessario snellire il più possibile la procedura.

2) Comunicazione esercizio temporaneo di commercio al dettaglio su aree private: D.Lgs 114/98 art 7 e L.R. 28/99

La deroga si rende opportuna per snellire la gestione di questa tipologia di comunicazione legate allo svolgimento di altre manifestazioni solitamente di breve durata e difficilmente programmabili con congruo anticipo; i requisiti soggettivi e professionali sono comunque autocertificati

3) Comunicazione di subingresso e, o di variazione direttore tecnico in esercizio artigianale di parrucchiere, barbiere ed estetista

La deroga si rende opportuna per garantire il proseguimento della attività di presupposto che altrimenti si vedrebbe commercialmente gravemente lesa dalla interruzione della attività di trenta giorni. I requisiti soggettivi e professionali sono comunque autocertificati

**ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SOGGETTI A SILENZIO ASSENSO**

Servizio Polizia Amministrativa

| N. | DESCRIZIONE                                                                                        | NORMATIVA                                          | TERMINE   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|
| 1  | Rilascio autorizzazione per agenzia di viaggio e turismo                                           | L.R. 30.3.88, n. 15                                | 90 giorni |
| 2  | Rinnovo autorizzazione per agenzia di viaggio e turismo                                            | L.R. 30.3.88, n. 15                                | 30 giorni |
| 3  | Rilascio autorizzazione per attività di guida turistica, interprete, corriere e portatore alpino   | Art. 123 R.D. 18/06/1931 n.773                     | 30 giorni |
| 4  | Rilascio autorizzazione per attività agrituristica                                                 | L.R. 23.3.95, n. 38                                | 90 giorni |
| 5  | Rinnovo autorizzazione per attività agrituristica                                                  | L.R. 23.3.95, n. 38                                | 30 giorni |
| 6  | Rilascio autorizzazione per l'attività di albergo                                                  | L.23/03/2001, n.135 - art.86 R.D. 18/06/1931 n.773 | 90 giorni |
| 7  | Rilascio autorizzazione per nuovi impianti di distribuzione di carburanti sia pubblici che privati | Art.1 D.Lgs. 11/02/1998 n.32                       | 90 giorni |

|    |                                                                                                                                               |                                |           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|
| 8  | Rilascio autorizzazione per autonoleggio da rimessa con conducente                                                                            | Art.86 R.D. 18/06/1931 n.773   | 60 giorni |
| 9  | Rilascio autorizzazione per nuova apertura pubblici esercizi                                                                                  | L.R. 29/12/2006, n. 38         | 60 giorni |
| 10 | Trasferimento di esercizio pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande da una zona commerciale all'altra.                          | Art. 9 L.R. 29.12.2006, N. 38  | 60 giorni |
| 11 | Somministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione di fiere , feste e trattenimenti vari.**                                       | Art. 10 L.R. 29/12/2006 n.38   | 30 giorni |
| 12 | Rilascio autorizzazione per passo carraio                                                                                                     | Art.22 D.Lgs. 30/04/1992 n.285 | 30 giorni |
| 13 | Somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati non aderenti ad enti o organizzazioni nazionali con finalità assistenziali | Art.3 D.P.R. 04/04/2001 n.235  | 45 giorni |

#### ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SOGGETTI A SILENZIO ASSENSO

##### Servizio commercio

|    |                                                                                                                                            |                                                  |            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|
| 1  | Istanza apertura, ampliamento e trasferimento media struttura di vendita                                                                   | art. 8, D.L.gs 114/98                            | 90 giorni  |
| 2  | Istanza apertura, ampliamento e trasferimento grande struttura di vendita                                                                  | art. 9, D.L.gs 114/98                            | 120 giorni |
| 3  | Autorizzazione vendita funghi epigei                                                                                                       | legge 23.08.1993 n°352                           | 90 giorni  |
| 4  | Istanza rilascio aut. Amm.va esercizio commercio al dettaglio su aree pubbliche art. 28, lettera a e b                                     | D.L.gs. 114/98, art. 28, lettera a e b           | 90 giorni  |
| 5  | Comunicazione Subingresso in attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche                                                          | D.L.gs. 114/98, art. 28, lettera a e b e art. 25 | 90 giorni  |
| 6  | Istanza partecipazione fiere e mercati esercizio commercio al dettaglio su aree pubbliche                                                  | Alleg. A, DGR 02.04.01                           | 60 giorni  |
| 7  | Istanza partecipazione mercato delle pulci esercizio commercio al dettaglio su aree pubbliche                                              | ari. 47 bis reg. comunale mercati                | 60 giorni  |
| 8  | Istanza partecipazione alle fiere da parte di agricoltori, Ari. 4, D.L.gs. 228/01                                                          | Art. 4, D.L.gs. 228/01                           | 60 giorni  |
| 9  | Istanza concessione posteggio ai mercati da parte di agricoltori, Art. 4, D.L.gs. 228/01                                                   | Ari. 4, D.L.gs. 228/01                           | 60 giorni  |
| 10 | Istanza rilascio aut. Amm.va esercizio commercio al dettaglio su aree pubbliche art. 28, lettera a e b                                     | D.L.gs. 114/98, art. 28, lettera a e b           | 90 giorni  |
| 11 | Istanza rilascio aut. Amm.va per esercizio temporaneo di commercio al dettaglio su aree pubbliche in concomitanza con altre manifestazioni | D.L.gs. 114/98, art. 28, lettera a e b           | 90 giorni  |
| 12 | Istanza rilascio aut. Amm.va per la vendita di quotidiani e periodici                                                                      | D.L.gs. 114/98, L.108/99 e D.L.gs 170/01         | 90 giorni  |

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ESCLUSI DALLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'

Servizio Polizia Amministrativa

| N. | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                        | NORMATIVA                                                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Procedimenti relativi alla verifica dei requisiti igienico-sanitari dei locali e delle attrezzature destinate alla produzione, manipolazione, confezionamento, somministrazione e vendita di alimenti e di bevande | art. 231 del T.U. delle leggi Sanitarie R.D. 27.07.34, n. 1265; art. 2 della legge 30.04.1962, n. 283; art. 29 del R.D. 20.12.1928, n. 3298; ecc |
| 2  | Autorizzazioni inerenti gli spettacoli ed intrattenimenti pubblici                                                                                                                                                 | artt.68-69 e 80 del R.D. 18/06/1931 n.773                                                                                                        |
| 3  | Rilascio autorizzazione per accensione di fuochi di artificio o accensioni pericolose                                                                                                                              | Art.57 R.D. 18/06/1931, n.773 <sup>-</sup>                                                                                                       |
| 4  | Rilascio e rinnovo autorizzazione Istruttore di tiro                                                                                                                                                               | Art.31 Legge 18/04/1975 n. 110                                                                                                                   |
| 5  | Comunicazione per attività di affittacamere                                                                                                                                                                        | L.R. n.31/15/04/1985**                                                                                                                           |
| 6  | Comunicazione di inizio esercizio saltuario del servizio di ospitalità denominato "Bed & Breakfast"                                                                                                                | L.R. n.31/15/04/1985**                                                                                                                           |
| 7  | Comunicazione di svolgimento di manifestazioni di sorte locale : lotterie, tombole, pesche o banchi di beneficenza                                                                                                 | D.P.R. 26/10/2001n. 430 <sup>-</sup>                                                                                                             |
| 8  | Comunicazione di messa in esercizio di ascensore/montacarichi                                                                                                                                                      | D.P.R. 30/04/1999n.162**                                                                                                                         |
| 9  | Somministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione di fiere , feste e trattenimenti vari. **<br>A r t .                                                                                                | A. 10 L.R. 29/12/2006 n.38                                                                                                                       |

\*\* trattasi di attività soggette a procedura speciale, prevista dalla legge che specificatamente le regola

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ESCLUSI DALLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'

In quanto regolati da norme di legge speciali

Servizio Commercio

| N. | DESCRIZIONE | NORMATIVA | ANNOTAZIONI |
|----|-------------|-----------|-------------|
|----|-------------|-----------|-------------|

|   |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                         |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Comunicaz. Apertura <a href="#">eserc.</a> di vicinato art. 7                                                                                                                                                | art. 7, D.L.gs 114/98                                                                   |  |
| 2 | Comunicaz. Ampliamento e trasferimento <a href="#">eserc.</a> di vicinato                                                                                                                                    | art. 7, <a href="#">D.L.gs 114/98</a>                                                   |  |
| 3 | Comunicazione di <a href="#">Subingresso</a> nelle attività commerciali su aree <a href="#">private</a> di cui agli artt. vicinato, art. 7, 8, 9, 16,17,18, 19, 21 e <a href="#">art.25</a> , D.L.gs. 114/98 | art. 25, D.L.gs 114/98                                                                  |  |
| 4 | Comunicaz. Apertura <a href="#">forme speciali di vendita al dettaglio e a mezzo</a> commercio elettronico                                                                                                   | artt. 16,17,18,19 e 21<br>D.L.gs 114/98                                                 |  |
| 5 | <a href="#">Comunicazione vendite</a> straordinarie di liquidazione                                                                                                                                          | D.L.gs 114/98 art.15, L.R. 28/99 art. 13, Ord. Sindaco <a href="#">272 del 25.11.04</a> |  |
| 6 | Comunicazione <a href="#">di vendita</a> al dettaglio <a href="#">da parte di</a> agricoltori                                                                                                                | Art. 4, <a href="#">D.L.gs. 228/01</a>                                                  |  |

#### ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ESCLUSI DAL SILENZIO ASSENSO

##### Servizio Polizia Amministrativa

| N. | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                        | NORMATIVA                                                                                                                                                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Procedimenti <a href="#">relativi alla verifica dei requisiti igienico-sanitari dei locali e delle attrezzature destinate alla produzione, manipolazione, confezionamento, somministrazione e vendita di alimenti e di bevande</a> | art. 231 del T.U. delle leggi Sanitarie R.D. 27.07.34, n. 1265; art. 2 della <a href="#">legge 30.04.1962</a> , n. 283; art. 29 del R.D. 20.12.1928, n. 3298; ecc |
| 2  | Autorizzazioni <a href="#">inerenti</a> gli spettacoli <a href="#">ed</a> intrattenimenti <a href="#">pubblici</a>                                                                                                                 | <a href="#">artt.68-69 e 80 del T.U.L.P.S..</a>                                                                                                                   |
| 3  | Rilascio <a href="#">autorizzazione</a> per <a href="#">accensione</a> di fuochi di artificio o <a href="#">accensioni pericolose</a>                                                                                              | Art.57 R.D. 18/06/1931, n.773                                                                                                                                     |
| 4  | Rilascio e rinnovo <a href="#">autorizzazione</a> Istruttore <a href="#">di tiro</a>                                                                                                                                               | Art.31 <a href="#">Legge 18/04/1975 n. 110</a>                                                                                                                    |