



CITTA' DI TERRACINA

Provincia di Latina

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 UNITA' A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CTG. C)- APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2785/2024.

VERBALE N.1 DEL 18/07/2025

Il giorno 18 del mese di Luglio dell'anno 2025, alle ore 10:30, si insedia, presso la sala Giunta del Comune di Terracina in Piazza Municipio, la Commissione esaminatrice nominata giusta determinazione dirigenziale n. 1597 del 03.07.2025, risultano presenti:

- Dott.ssa Immacolata Pizzella - presidente - Dirigente del Comune di Terracina
- Arch. Roberto Biasini - componente Dirigente del Comune di Terracina
- Dott. Enrico Quirino Maragoni - componente - Dirigente del Comune di Terracina
- Dott. Luca Maragoni - componente aggiunto - esperto informatica Comune di Terracina
- Dott. Roberto Simonelli - componente aggiunto - esperto esterno lingua straniera
- Dott. ssa Federica Maragoni - segretario verbalizzante - Funzionario Comune di Terracina.

La Commissione dà atto che, il Responsabile del Procedimento, Sig.ra Marika Giannetti, Istruttore Amministrativo del Comune di Terracina, ha provveduto alla consegna a tutti i componenti della Commissione, nonché al segretario verbalizzante, dell'elenco dei candidati ammessi al fine di permettere la verifica circa l'eventuale sussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui all'art. 51 c.p.c., come richiamato dall'art.11 del D.P.R. n.487/1994, e di cui all'art.24 co.1 e co.2 del "Regolamento Comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure concorsuali approvato con Deliberazione di G. C. n. 62/2024".

Successivamente, il Presidente invita gli altri componenti (effettivi e aggiunti) e il segretario verbalizzante a prendere visione dell'elenco nominativo dei candidati ammessi alla procedura assunzionale, e gli stessi, presa visione dell'elenco nominativo dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, rilasciano le dichiarazioni di cui all'art.11 D.P.R. n.487/1994, che si allegano al presente verbale.

Di seguito, la Commissione procede ai successivi adempimenti e, a norma degli artt. 27 ss. del surrichiamato Regolamento Comunale sulle procedure di accesso all'impiego, approvato con Deliberazione di G.C. n. 62/2024, dà atto che:

- 1) con Determinazione Dirigenziale n. 1597 del 03/07/2025 si è proceduto all'ammissione/ Non ammissione dei Candidati;
- 2) con medesima Determinazione Dirigenziale si è dato atto che l'amministrazione procederà direttamente alle prove scritte, non avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 8 del Bando di Concorso, essendo pervenute un numero di domande poco superiori alla soglia di cui al su menzionato Bando;
- 3) con determinazione Dirigenziale n. 1595 del 03/07/2025 è stato affidato alla Società Logos P.A. S.r.l. - P.IVA 174491910000 - con sede legale in Via G. Giolitti - 00030 Colonna (RM), il servizio per la gestione e l'organizzazione delle prove scritte del concorso pubblico;



Città di Terracina

Provincia di Latina

4) che con Determinazione Dirigenziale n. 1597 del 03/07/2025 si è provveduto a nominare la Commissione Esaminatrice ed a fissare le date per le prove scritte.

La Commissione, pertanto procede ora alla definizione delle modalità di svolgimento delle due prove scritte, rispetto a quanto già disciplinato dall'art. 35 e ss. del citato regolamento comunale sulle procedure di accesso all'impiego.

La Commissione pertanto, determina:

1. che la 1^a prova scritta consisterà in n. 3 quesiti a risposta sintetica. I quesiti saranno formulati immediatamente prima dell'inizio della prova; la Commissione predisporrà n. 3 buste non contrassegnate da numeri o lettere. Si procederà poi all'estrazione della busta secondo le modalità previste dal citato Regolamento comunale sulle procedure di accesso all'impiego. A ciascuno dei quesiti sarà assegnato un punteggio massimo di punti 10, articolato come segue:
 - a) adeguatezza e pertinenza alla risposta: max punti 4;
 - b) chiarezza espositiva: max punti 3;
 - c) capacità di sintesi: max punti 3;
2. di stabilire che il tempo massimo della 1^a prova scritta è fissato in **ore 3 (tre)**.
3. che la 2^a prova scritta consisterà in 1 traccia d'esame consistente nella redazione di un atto formale inerente l'attività di istruttore servizi tecnici immediatamente prima dell'inizio della prova; la Commissione predisporrà n. 3 buste non contrassegnate da numeri o lettere. Si procederà poi all'estrazione della busta secondo le modalità previste dal citato Regolamento comunale sulle procedure di accesso all'impiego. Alla prova sarà assegnato un punteggio massimo di punti 30, articolato come segue:
 - a) adeguatezza e completezza dei riferimenti normativi: max punti 10;
 - b) chiarezza espositiva: max punti 10;
 - c) adeguatezza e completezza dell'elaborato: max punti 10;
4. di stabilire che il tempo massimo della 2^a prova scritta è fissato in **ore 2 (due)**.
5. **Le prove si svolgeranno in presenza attraverso l'utilizzo di dispositivi informatici.**
6. Non si procederà alla valutazione della seconda prova scritta per quei candidati che, all'esito della prima prova scritta, non abbiano raggiunto la valutazione minima richiesta pari a 21/30 come statuito dall'art. 9 del predetto Bando di Concorso. -----
7. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ognuna delle due prove scritte la valutazione di almeno 21/30, come statuito dall'art. 9 del predetto Bando di Concorso. -----
8. Sarà consentito esclusivamente, per le prove concorsuali (1^a prova scritta e 2^a prova scritta) l'utilizzo testi di legge e codici NON COMMENTATI. E' vietato l'uso di apparecchi elettronici, quali telefoni cellulari, smart watch, tablet, p.c. propri. -----



Città di Terracina Provincia di Latina

9. inoltre, che: *Il termine del procedimento concorsuale è fissato entro e non oltre sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte selettive.* -----

All'esito, il Presidente demanda al segretario verbalizzante l'onere di acquisire contezza, relazionandosi con il Responsabile del Procedimento, circa l'eventuale presenza, tra i candidati, di soggetti portatori di handicap che abbiano eventualmente avanzato richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, informando successivamente il Presidente medesimo. -----

Il Presidente demanda al segretario verbalizzante di procedere alla pubblicazione del presente verbale sul sito web istituzionale dell'Ente - nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di Concorso e sul portale InPA e ad ogni eventuale e conseguente adempimento

Detto verbale, successivamente, dovrà essere, a cura del segretario, trasmesso al Responsabile del Procedimento.

Alle ore 11:18, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale in unico originale, che consta di n. 3 (tre) pagine, incluse le firme, e che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue, dai membri tutti della Commissione.

Il presidente - Dott.ssa Immacolata Pizzella

Componente - Arch. Roberto Biasini

Componente - Dott. Enrico Quirino Maragoni

Componente aggiunto - esperto informatica - Dott. Luca Maragoni

Componente aggiunto - esperto esterno lingua straniera - Prof. Roberto Simonelli

Segretario verbalizzante - Dott.ssa Federica Maragoni