Città Metropolitana di Cagliari

Area Amministrativa

Bando pubblico finalizzato alla concessione di contributi alle Associazioni Sportivo Dilettantistiche per l'organizzazione di manifestazioni /eventi sportivi realizzate o da realizzarsi nel territorio comunale dal 1° gennaio al 31 dicembre 2025.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 14/07/2025

VISTA la Determinazione n°1372 del 17/07/2025

Il RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO

che è indetto pubblico bando per la concessione di un contributo economico straordinario a copertura delle spese per l'organizzazione di manifestazioni /eventi sportivi realizzate o da realizzarsi nel territorio comunale dal 1°gennaio al 31 dicembre 2025.

ART. 1 - Soggetti aventi diritto

Possono presentare domanda per beneficiare dei contributi esclusivamente le Associazioni sportive dilettantistiche regolarmente affiliate a Federazioni sportive riconosciute dal CONI, discipline associate o Enti di Promozione sportiva dallo stesso riconosciuti ed aventi sede nel Comune di Sarroch regolarmente iscritte all'Albo Comunale delle Società sportive.

ART. 2 - Modalità di invio delle istanze

L'istanza dovrà essere presentata dal Legale Rappresentante redatta in conformità alla modulistica predisposta dall'ufficio Sport e indirizzata all'Area Amministrativa – Servizio Sport - protocollosarroch@pec.it. entro e **non oltre le ore 23,00 del giorno 4 agosto 2025 corredata, pena l'esclusione,** della seguente documentazione:

- domanda di contributo per manifestazione/evento sportivo redatta, secondo il modello allegato (allegato A);
- Copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto vigente o dichiarazione che gli stessi sono già depositati agli atti dell'Ufficio Sport e che non hanno subito modificazioni;
- copia del verbale di nomina del Presidente/Legale Rappresentante in carica o dichiarazione che lo stesso è già depositato agli atti dell'Ufficio Sport e che non ha subito modificazioni;
- programma della manifestazione o iniziativa contenente la descrizione della stessa con i tempi, il luogo e la data di svolgimento;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da rendersi a firma del Legale Rappresentante, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre, 2000 n. 445, attestante l'assoggettamento o meno all'imposta sul valore aggiunto e, in caso di assoggettamento, il regime IVA adottato e la gratuità o meno della manifestazione/evento;
- preventivo finanziario, con specifica indicazione delle voci in entrata e in uscita.

Nella parte relativa alle entrate devono essere indicati l'ammontare del contributo richiesto al comune e i contributi di altri Enti pubblici e/o privati, specificando se già concessi, la quota a carico dell'organizzatore e tutte le altre entrate previste a copertura dei costi di realizzazione dell'iniziativa, quali gli incassi e le sponsorizzazioni. Nella parte relativa alle uscite devono essere indicate tutte le spese previste per la realizzazione della manifestazione o iniziativa;

Gli Uffici, in sede istruttoria, richiederanno la documentazione necessaria per il rilascio dell'autorizzazione amministrativa o ulteriore documentazione necessaria ai fini della valutazione dell'accoglimento della domanda di contributo.

Art. 3 Rendiconto finanziario con specifica indicazione delle voci in entrata e in uscita.

Nella parte relativa alle entrate devono essere indicati l'ammontare del contributo concesso dal comune e i contributi di altri Enti pubblici e/o privati, specificando se già concessi, la quota a carico dell'organizzatore e tutte le altre entrate previste a copertura dei costi di realizzazione dell'iniziativa, quali gli incassi e le sponsorizzazioni. Nella parte relativa alle uscite devono essere indicate tutte le spese sostenute per la realizzazione della manifestazione o iniziativa redatto secondo il modello allegato **(allegato B**);

ART. 4 - Criteri generali di assegnazione e determinazione della graduatoria di merito.
L'Ufficio Sport, dopo aver effettuato l'istruttoria delle domande presentate, verificando l'ammissibilità del soggetto proponente e dell'iniziativa proposta e la completezza e adeguatezza della documentazione prodotta, approva la graduatoria secondo i seguenti criteri:

A) Livello della Manifestazione

- manifestazione agonistica internazionale	punti 30
- manifestazione agonistica nazionale	punti 20
- manifestazione agonistica regionale	punti 10
- manifestazione agonistica provinciale	punti 5

B) Provenienza partecipanti

- partecipazione di atleti provenienti dall'Estero	punti 30
- partecipazione di atleti extra-regionali	punti 20
- partecipazione di atleti regionali	punti 10

C)Trasmissione dell'evento su reti TV: punti 10

D)Compartecipazione nel contributo di altri enti pubblici o privati:

- compartecipazione fino al 50% delle spese	punti 20
- compartecipazione fino al 30% delle spese	punti 10
- compartecipazione fino al 10% delle spese	punti 5

E) n. atleti partecipanti

- oltre 30	punti 20
- da 16 a 30	punti 10
- da 1 a 15	punti 5

F) Numero atleti fino ai 17 anni d'età

- oltre 30	punti 20
- da 16 a 30	punti 10
- da 1 a 15	punti 5

ART 4 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO
Al ristoro delle spese effettivamente occorse per l'evento, Il contributo massimo erogabile nell'ambito del presente avviso è pari a €.20000,00.
Il bilancio dell'iniziativa deve essere in pareggio anche se il comune non copre l'intera differenza tra entrate e uscite.
Per stabilire l'entità del contributo da assegnare ad ogni società si procederà con il seguente criterio:
la somma complessiva da ripartire sarà divisa per il punteggio complessivo attribuito alle società richiedenti, il quoziente così ottenuto verrà moltiplicato per il totale dei punti di ciascuna società.

Il contributo non può essere di importo superiore al 90% delle spese ammissibili al netto delle entrate costituite da sponsorizzazioni, donazioni liberali, contributi da altri enti pubblici/privati e incassi.
I soggetti percettori dovranno pertanto, in sede di rendicontazione, presentare la documentazione comprovante gli introiti percepiti durante le iniziative.

L'eventuale contributo concesso sarà erogato per il 50% a titolo di anticipazione e a saldo entro 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione.
Il contributo comunale è cumulabile con altre entrate comprese le contribuzioni di altri Enti pubblici

ART. 5 - MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE
Ai fini della liquidazione del contributo, il beneficiario deve presentare al Servizio Sport, la seguente documentazione:
1. Relazione finale sulla manifestazione o sull'iniziativa con l'indicazione dei giorni, delle località di svolgimento, del numero dei partecipanti e dei risultati ottenuti in termini di promozione dello sport;

2. elenco atleti partecipanti;

3 Numero atleti fino ai 17 anni d'età;

4. copia dei borderò della SIAE, regolarmente timbrati e firmati, ovvero dichiarazione del competente
ufficio SIAE attestante che l'iniziativa è stata effettuata nelle sedi e date indicate, nel caso di iniziative a pagamento;

5. consuntivo delle entrate e delle uscite sostenute per l'organizzazione della manifestazione o iniziativa, sottoscritto dal Legale Rappresentante e predisposto riepilogando distintamente le entrate e le spese.

Nella parte entrate devono essere indicati, con gli estremi del provvedimento di concessione, tutti i contributi, percepiti o da percepire, concessi dal Comune e da altri Enti Pubblici, la quota a carico dell'organizzatore e tutte le altre entrate con le quali si è fatto fronte alle spese per la realizzazione della manifestazione o iniziativa, quali sponsor, incassi, contribuzioni straordinarie degli associati a pareggio.
Le spese devono essere raggruppate per categorie similari e devono corrispondere a documenti giustificativi, indicati nell'elenco analitico di cui al successivo punto 5, esplicitamente attribuiti al beneficiario del contributo, di data anteriore al rendiconto e in regola con gli adempimenti fiscali, previdenziali e sociali.
Le spese di viaggio, vitto e alloggio devono riportare chiaramente la denominazione del soggetto fruitore, e, qualora diverso dal soggetto beneficiario del contributo, essere indiscutibilmente riconducibili alla manifestazione.

6. Elenco analitico di tutte le spese sostenute con l'indicazione del tipo di documento fiscale, del numero della data dello stesso, degli elementi di identificazione delle parti (Partita IVA - Codice Fiscale -nominativo del fornitore e intestatario), dell'oggetto della spesa e dell'importo. Nell'elenco devono essere evidenziati i documenti fiscali che si presentano per giustificare le spese sostenute, di cui al successivo punto 7;

7. documenti giustificativi, intestati al beneficiario del contributo, regolarmente quietanzati relativi a tutte le spese sostenute;

8. Dichiarazione contenente l'indicazione delle modalità per il pagamento del contributo;

9. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà da rendersi a firma del Legale Rappresentante, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre, 2000 n. 445, attestante:
a. Il codice fiscale o la partita IVA del beneficiario del contributo;
b. il regime IVA adottato e l'assoggettamento o meno alla ritenuta d'acconto del 4% di cui al secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600;
c. che il rendiconto è vero e onnicomprensivo delle voci di entrata e di uscita sostenute per la realizzazione della manifestazione o iniziativa;
d. che per la realizzazione della manifestazione o iniziativa sono state sostenute le spese risultanti dai documenti giustificativi riportati nell'elenco di cui al precedente punto 6, intestati al beneficiario e regolarmente quietanzati;
e. che le copie dei documenti fiscali, regolarmente intestati e quietanzati, presentati a titolo di documentazione giustificativa delle spese sostenute ed elencati con l'indicazione del tipo di documento, del numero e data di emissione, dell'emittente, dell'oggetto e dell'importo della spesa, sono conformi agli originali conservati presso il domicilio fiscale del beneficiario e in regola con gli adempimenti fiscali,
previdenziali e sociali;

f. che i documenti fiscali presentati ai fini della liquidazione del contributo non sono stati e non saranno utilizzati per ottenere la liquidazione di altri contributi richiesti altri Enti Pubblici.

ART.6- SPESE AMMISSIBILI/NON AMMISSIBILI
Sono considerate ammissibili, esclusivamente le seguenti spese inerenti la realizzazione dell'iniziativa:

COMPENSI, RIMBORSI SPESE
a) compensi agli atleti partecipanti;
b) compensi a personale tecnico vario, legato alla tipologia della manifestazione (es., giudici di gara, arbitri, personale vigilanza e/o sicurezza ecc.);
c) rimborso spese di viaggio ai partecipanti di cui ai punti 1a e 1 b (nel caso siano sostenute direttamente dai partecipanti): Sono rimborsabili i biglietti di treno, nave, aereo, pullman. In caso di utilizzo dei mezzi propri il rimborso è ammesso nella misura di 1/5 del costo del carburante, calcolato dal luogo di residenza del soggetto percipiente al luogo dell'evento;
d) spese di viaggio dei partecipanti di cui ai punti 1a e 1 b (nel caso le spese siano sostenute direttamente dall'associazione ospitante) Sono rimborsabili i biglietti di treno, nave, aereo, pullman. In caso di utilizzo dei mezzi propri il rimborso è ammesso nella misura di 1/5 del costo del carburante, calcolato dal luogo di residenza del soggetto percipiente al luogo dell'evento.
Relativamente ai compensi, retribuzione e contributi:
Ai sensi D.lgs. n. 90/2017 i compensi dovranno essere pagati mediante versamento sul c/c bancario o postale o altro strumento comunque idoneo a garantire la tracciabilità dei pagamenti.
Le somme erogate a titolo di contributo tra Associazioni dovranno essere pagate mediante bonifico bancario o postale e di cui si dovrà essere allegata copia in sede di presentazione del rendiconto.
Relativamente ai rimborsi:
Per i viaggi e i soggiorni di atleti giudici di gara, arbitri, personale vigilanza e/o sicurezza ecc.); non residenti, sono rimborsabili i biglietti di treno, pullman, nave o aereo. In caso di utilizzo di mezzi propri i rimborsi sono ammissibili nella misura pari a 1/5 del costo del carburante, calcolato dal luogo di residenza del soggetto percipiente al luogo dell'evento.
In ogni caso le pezze giustificative devono essere regolarmente intestate e sottoscritte da coloro che hanno fornito la prestazione e alle stesse deve essere allegata copia
della carta di identità del sottoscrittore;

SPESE PER UTILIZZO LOCALI/IMPIANTI SPORTIVI
fitto per utilizzo locali, impianti o strutture per i soli scopi della manifestazione;

SPESE DI ALLESTIMENTO locali e/o impianti necessari per la realizzazione della manifestazione;
SPESE PER NOLO e strumentazioni tecniche strettamente necessarie per la manifestazione;
SPESE DI PUBBLICITA' social, stampa locandine, manifesti, pieghevoli, pubbliche affissioni etc.;
SPESE SIAE (diritti d'autore);
SPESE POSTALI;
SPESE ENPALS-INPS-INAIL-IRPEF-IRAP;
SPESE DI PROMOZIONE E DIVULGAZIONE pubblicazione di cataloghi;
SPESE PER PREMI E RICONOSCIMENTI CONCORSUALI compresi premi in denaro (se previsti nel preventivo di spesa e supportati dal verbale delle apposite giurie);
SPESE PULIZIE E RIPRISTINO STRUTTURE (personale, materiale);
POLIZZE ASSICURATIVE;
POLIZZE fideiussorie assicurative o bancarie;
ALLACCIO E CONSUMI DI ENERGIA ELETTRICA per la realizzazione dell'iniziativa;
IMPOSTE E TASSE inerenti alla manifestazione;
ACQUISTO MATERIALE MINUTO: d'uso e consumo occorrente alla manifestazione o (per un importo massimo del 2%del totale delle spese ammissibili);
SPESE DI OSPITALITA':
Il rimborso delle spese di vitto e alloggio per i partecipanti non residenti non potrà superare la diaria di €.50,00 giornaliere.

SPESE NON AMMISSIBILI
Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa:
- spese di rappresentanza e di mera libertà di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali, gadget, regali ai partecipanti, spese per degustazioni di prodotti e bevande;

- spese di vitto relative a soggetti appartenenti all'organismo beneficiario di contributo residenti nella località di svolgimento dell'iniziativa;
- acquisto di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;
- autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico e non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo della manifestazione;
- spese di viaggio e di soggiorno relative alla preparazione delle manifestazioni;

In sede di liquidazione del contributo, vengono considerate ammissibili esclusivamente le spese, di data congrua, direttamente connesse alla realizzazione della manifestazione o iniziativa ammessa a contributo comunale.

ART. 7 – OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

1. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso.

ART. 8 - DECADENZA, RIDUZIONE E SOSPENSIONE

Si decade dal beneficio economico nei seguenti casi:
- Il rendiconto relativo all'intervento ammesso a beneficio è in avanzo senza il contributo comunale;
- - mancata presentazione della documentazione necessaria ai fini della liquidazione della provvidenza;
- gravi irregolarità della documentazione presentata ai fini dell'erogazione del beneficio.

Il contributo viene ridotto proporzionalmente nei seguenti casi:
Nel caso in cui il Comune di Sarroch vanti un credito nei confronti del soggetto beneficiario di provvidenze, l'erogazione dei benefici è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione.

ART. 9 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso pubblico non vincola in alcun modo il Comune di Sarroch, che può valutare di non accogliere alcuna domanda qualora non perfezioni l'iter finalizzato all'assunzione degli impegni di spesa e verrà pubblicato sul sito internet (www.comune.sarroch.ca.it) e all'albo pretorio on line del Comune di Sarroch e vi resterà per tutto il periodo utile per la presentazione delle domande.