|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALLEGATO 1-bis SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – LE MISURE SULLA TRASPARENZA** | | | | | | | |
| **Denominazione sottosezione livello 1**  **(Macrofamiglie)** | **Denominazione sottosezione 2 livello**  **(Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** | **Responsabile del Dato** | **Responsabile della pubblicazione** |
|  | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n.  33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell’articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) | Annuale | Faiello dott. Marcello | Segreteria |
| **Disposizioni generali** | Atti generali | Art. 12, c. 1,  d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati  "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Faiello dott. Marcello | Segreteria |
| Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Faiello dott. Marcello | Segreteria |
| Documenti di programmazione strategicogestionale | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Faiello dott. Marcello | Segreteria |
| Art. 55, c. 2, d.lgs. n.  165/2001  Art. 12, c. 1,  d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni  (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo | Nobile Immacolata | Personale |
| Art. 12, c. 1-bis,  d.lgs. n. 33/2013 | Scadenzario obblighi amministrativi | Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | Tempestivo | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
|  |  | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n.  33/2013 |  | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Segreteria |
| Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n.  33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Segreteria |
| Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n.  33/2013 | Curriculum vitae | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Segreteria |
| Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n.  33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Segreteria |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALLEGATO 1-bis SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – LE MISURE SULLA TRASPARENZA** | | | | | | | |
| **Denominazione sottosezione livello 1**  **(Macrofamiglie)** | **Denominazione sottosezione 2 livello**  **(Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** | **Responsabile del Dato** | **Responsabile della pubblicazione** |
| **Organizzazione** | Titolari di incarichi politici, di  amministrazione, di  direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali |  |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Segreteria |
| Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n.  33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Segreteria |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n.  33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Segreteria |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n.  33/2013  Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982  Art. 47, c. 1,  d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art.  14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Annuale | LINEE GUIDA  ANAC N. 241 DEL  08/3/2017 | = |
| 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB:  dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Annuale | LINEE GUIDA  ANAC N. 241 DEL  08/3/2017 | = |
| 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | LINEE GUIDA  ANAC N. 241 DEL  08/3/2017 | = |
| 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Annuale | LINEE GUIDA  ANAC N. 241 DEL  08/3/2017 | = |
| 5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Annuale | LINEE GUIDA  ANAC N. 241 DEL  08/3/2017 | = |
| Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n.  33/2013 |  | Organi di indirizzo politico-amministrativo e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Segreteria |
| Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n.  33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Segreteria |
| Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n.  33/2013 | Curriculum vitae | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Segreteria |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALLEGATO 1-bis SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – LE MISURE SULLA TRASPARENZA** | | | | | | | |
| **Denominazione sottosezione livello 1**  **(Macrofamiglie)** | **Denominazione sottosezione 2 livello**  **(Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** | **Responsabile del Dato** | **Responsabile della pubblicazione** |
|  |  | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n.  33/2013 |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Segreteria |
| Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Segreteria |
| Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n.  33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Segreteria |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n.  33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Segreteria |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n.  33/2013  Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982  Art. 47, c. 1,  d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Annuale | LINEE GUIDA  ANAC N. 241 DEL  08/3/2017 | = |
| 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB:  dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Annuale | LINEE GUIDA  ANAC N. 241 DEL  08/3/2017 | = |
| 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | LINEE GUIDA  ANAC N. 241 DEL  08/3/2017 | = |
| 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Annuale | LINEE GUIDA  ANAC N. 241 DEL  08/3/2017 | = |
| 5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB:  dando eventualmente evidenza del mancato consenso)](obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Annuale | LINEE GUIDA  ANAC N. 241 DEL  08/3/2017 | = |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1,  d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Faiello dott. Marcello | Segreteria |
|  | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n.  33/2013 | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Personale |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALLEGATO 1-bis SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – LE MISURE SULLA TRASPARENZA** | | | | | | | |
| **Denominazione sottosezione livello 1**  **(Macrofamiglie)** | **Denominazione sottosezione 2 livello**  **(Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** | **Responsabile del Dato** | **Responsabile della pubblicazione** |
|  | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n.  33/2013 | Organigramma  (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati,  dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Personale |
| Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n.  33/2013 | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Personale |
| Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n.  33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Segreteria |
| **Consulenti e collaboratori** | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2,  d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
|  | Per ciascun titolare di incarico: |  |  |  |
| Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n.  33/2013 | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n.  33/2013 | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n.  33/2013 | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| Art. 15, c. 2,  d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n.  165/2001 | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| Art. 53, c. 14, d.lgs. n.  165/2001 | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
|  |  |  |  | Per ciascun titolare di incarico: |  |  |  |
| Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n.  33/2013 | Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Faiello dott. Marcello | Personale |
| Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n.  33/2013 | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Faiello dott. Marcello | Personale |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALLEGATO 1-bis SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – LE MISURE SULLA TRASPARENZA** | | | | | | | |
| **Denominazione sottosezione livello 1**  **(Macrofamiglie)** | **Denominazione sottosezione 2 livello**  **(Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** | **Responsabile del Dato** | **Responsabile della pubblicazione** |
|  | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi  di vertice | Art. 14, c. 1, lett.  c), d.lgs. n.  33/2013 |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Faiello dott. Marcello | Personale |
| Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Faiello dott. Marcello | Personale |
| Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n.  33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Faiello dott. Marcello | Personale |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n.  33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Faiello dott. Marcello | Personale |
| Art. 14, c. 1, lett.  f), d.lgs. n.  33/2013  Art. 1, c. 1, n. 5,  l. n. 441/1982  Art. 47, c. 1,  d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Annuale | Faiello dott. Marcello | LINEE GUIDA ANAC N. 241 DEL 08/3/2017 |
| 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB:  dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Annuale | Faiello dott. Marcello | LINEE GUIDA ANAC N. 241 DEL 08/3/2017 |
| 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Faiello dott. Marcello | LINEE GUIDA ANAC N. 241 DEL 08/3/2017 |
| 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)](obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Annuale | Faiello dott. Marcello | LINEE GUIDA ANAC N. 241 DEL 08/3/2017 |
| **ALLEGATO 1-bis SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – LE MISURE SULLA TRASPARENZA** | | | | | | | |
| **Denominazione sottosezione livello 1**  **(Macrofamiglie)** | **Denominazione sottosezione 2 livello**  **(Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** | **Responsabile del Dato** | **Responsabile della pubblicazione** |
| **Personale** |  |  |  | 5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)](obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Annuale | Faiello dott. Marcello | LINEE GUIDA ANAC N. 241 DEL 08/3/2017 |
| Art. 20, c. 3,  d.lgs. n. 39/2013 |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo  (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Nobile Immacolata | Personale |
| Art. 20, c. 3,  d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale  (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Nobile Immacolata | Personale |
| Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 |  | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale | Nobile Immacolata | Personale |
|  |  | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di | Per ciascun titolare di incarico: |  | LINEE GUIDA  ANAC N. 241 DEL  08/3/2017 | = |
| Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n.  33/2013 | Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Personale |
| Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n.  33/2013 | Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Personale |
| Art. 14, c. 1, lett.  c), d.lgs. n.  33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Personale |
| Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Personale |
| Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n.  33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Personale |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n.  33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Personale |

indirizzo politico senza procedure

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALLEGATO 1-bis SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – LE MISURE SULLA TRASPARENZA** | | | | | | | |
| **Denominazione sottosezione livello 1**  **(Macrofamiglie)** | **Denominazione sottosezione 2 livello**  **(Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** | **Responsabile del Dato** | **Responsabile della pubblicazione** |
|  | Titolari di incarichi dirigenziali  (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett.  f), d.lgs. n.  33/2013  Art. 1, c. 1, n. 5,  l. n. 441/1982  Art. 47, c. 1,  d.lgs. n. 33/2013 | indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali  (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti  individuati discrezionalmente, titolari di  posizione organizzativa con funzioni  dirigenziali) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | NON SI APPLICA | LINEE GUIDA  ANAC N. 241 DEL  08/3/2017 | = |
| 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB:  dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | NON SI APPLICA | LINEE GUIDA  ANAC N. 241 DEL  08/3/2017 | = |
| 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | NON SI APPLICA | LINEE GUIDA  ANAC N. 241 DEL  08/3/2017 | = |
| 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | NON SI APPLICA | LINEE GUIDA  ANAC N. 241 DEL  08/3/2017 | = |
| 5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB:  dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | NON SI APPLICA | LINEE GUIDA  ANAC N. 241 DEL  08/3/2017 | = |
| Art. 20, c. 3,  d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo  (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Nobile Immacolata | Personale |
| Art. 20, c. 3,  d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale  (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Nobile Immacolata | Personale |
| Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale | Nobile Immacolata | Personale |
| Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n.  165/2001 | Posti di funzione disponibili | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Tempestivo | Nobile Immacolata | Personale |
| Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004 | Ruolo dirigenti | Ruolo dei dirigenti | Annuale | NON SI APPLICA | NON SI APPLICA |
|  | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1,  d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Faiello dott. Marcello | Segreteria |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALLEGATO 1-bis SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – LE MISURE SULLA TRASPARENZA** | | | | | | | |
| **Denominazione sottosezione livello 1**  **(Macrofamiglie)** | **Denominazione sottosezione 2 livello**  **(Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** | **Responsabile del Dato** | **Responsabile della pubblicazione** |
|  | Dotazione organica | Art. 16, c. 1,  d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale  (art. 16, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Personale |
| Art. 16, c. 2,  d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale  (art. 16, c. 2, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Personale |
| Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1,  d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato  (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale  (art. 17, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Personale |
| Art. 17, c. 2,  d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato  (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Trimestrale  (art. 17, c. 2, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Personale |
| Tassi di assenza | Art. 16, c. 3,  d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza  (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale  (art. 16, c. 3, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Personale |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n.  33/2013  Art. 53, c. 14, d.lgs. n.  165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)  (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Personale |
| Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1,  d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n.  165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Personale |
| Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2,  d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Personale |
| Art. 21, c. 2,  d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale  (art. 55, c. 4, d.lgs. n.  150/2009) | Arrighi Giacomina | Personale |
| OIV | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n.  33/2013 | OIV  (da pubblicare in tabelle) | Nominativi | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Personale |
| Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n.  33/2013 | Curricula | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Personale |
| Par. 14.2, delib.  CiVIT n. 12/2013 | Compensi | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Personale |
|  |  | Art. 19, c. 1,  d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso  (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Personale |

**Bandi di concorso**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALLEGATO 1-bis SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – LE MISURE SULLA TRASPARENZA** | | | | | | | |
| **Denominazione sottosezione livello 1**  **(Macrofamiglie)**  **Bandi di concorso** | **Denominazione sottosezione 2 livello**  **(Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** | **Responsabile del Dato** | **Responsabile della pubblicazione** |
|  |  | Art. 19, c. 2,  d.lgs. n. 33/2013 | Elenco dei bandi espletati  (da pubblicare in tabelle) | Elenco dei bandi in corso | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Personale |
| **Performance** | Sistema di misurazione e  valutazione della Performance | Par. 1, delib. CiVIT n.  104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Faiello dott. Marcello | Personale |
| Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n.  33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)  Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Faiello dott. Marcello | Personale |
| Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Faiello dott. Marcello | Personale |
| Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1,  d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi  (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Personale |
| Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Personale |
| Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2,  d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi  (da pubblicare in tabelle) | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l’assegnazione del trattamento accessorio | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Faiello dott. Marcello | Personale |
| Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Personale |
| Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Personale |
|  |  | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n.  33/2013 |  | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Segreteria |
|  | Per ciascuno degli enti: |  |  |  |
|  | 1) ragione sociale | Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Segreteria |
| 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Segreteria |
| 3) durata dell'impegno | Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Segreteria |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALLEGATO 1-bis SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – LE MISURE SULLA TRASPARENZA** | | | | | | | |
| **Denominazione sottosezione livello 1**  **(Macrofamiglie)** | **Denominazione sottosezione 2 livello**  **(Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** | **Responsabile del Dato** | **Responsabile della pubblicazione** |
| **Enti controllati** | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 2,  d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati  (da pubblicare in tabelle) | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |
| 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |
| 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |
| 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |
| Art. 20, c. 3,  d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo  (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Nobile Immacolata | Segreteria |
| Art. 20, c. 3,  d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale  (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Nobile Immacolata | Segreteria |
| Art. 22, c. 3,  d.lgs. n. 33/2013 | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |
| Società partecipate | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n.  33/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |
|  | Per ciascuna delle società: | Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |
| Art. 22, c. 2,  d.lgs. n. 33/2013 | 1) ragione sociale | Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | ragioneria |
| 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |
| 3) durata dell'impegno | Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |
| 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |
| 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |
| 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |
| 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALLEGATO 1-bis SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – LE MISURE SULLA TRASPARENZA** | | | | | | | |
| **Denominazione sottosezione livello 1**  **(Macrofamiglie)** | **Denominazione sottosezione 2 livello**  **(Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** | **Responsabile del Dato** | **Responsabile della pubblicazione** |
|  |  | Art. 20, c. 3,  d.lgs. n. 39/2013 |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo  (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Nobile Immacolata | Segreteria |
| Art. 20, c. 3,  d.lgs. n. 39/2014 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale  (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Nobile Immacolata | Segreteria |
| Art. 22, c. 3,  d.lgs. n. 33/2013 | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |
| Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n.  33/2013 | Provvedimenti | Provvedimenti in materia di costituzione di societàa partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |
| Art. 19, c. 7,  d.lgs. n.  175/2016 | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |
| Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |
| Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n.  33/2013 | Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con  l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |
|  | Per ciascuno degli enti: |  |  |  |
| Art. 22, c. 2,  d.lgs. n. 33/2013 | 1) ragione sociale | Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |
| 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |
| 3) durata dell'impegno | Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |
| 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |
| 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |
| 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |
| 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |
| Art. 20, c. 3,  d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo  (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Nobile Immacolata | Segreteria |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALLEGATO 1-bis SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – LE MISURE SULLA TRASPARENZA** | | | | | | | |
| **Denominazione sottosezione livello 1**  **(Macrofamiglie)** | **Denominazione sottosezione 2 livello**  **(Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** | **Responsabile del Dato** | **Responsabile della pubblicazione** |
|  |  | Art. 20, c. 3,  d.lgs. n. 39/2013 |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale  (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Nobile Immacolata | Segreteria |
| Art. 22, c. 3,  d.lgs. n. 33/2013 | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | ragioneria |
| Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n.  33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |
| **Attività e procedimenti** | Tipologie di procedimento |  | Tipologie di procedimento  (da pubblicare in tabelle) | **Per ciascuna tipologia di procedimento:** |  |  |  |
| Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n.  33/2013 | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n.  33/2013 | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n.  33/2013 | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n.  33/2013 | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n.  33/2013 | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n.  33/2013 | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n.  33/2013 | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n.  33/2013 | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n.  33/2013 | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n.  33/2013 | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n.  33/2013 | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
|  | **Per i procedimenti ad istanza di parte:** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALLEGATO 1-bis SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – LE MISURE SULLA TRASPARENZA** | | | | | | | |
| **Denominazione sottosezione livello 1**  **(Macrofamiglie)** | **Denominazione sottosezione 2 livello**  **(Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** | **Responsabile del Dato** | **Responsabile della pubblicazione** |
|  |  | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n.  33/2013 |  | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n.  33/2013 | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3,  d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| **Provvedimenti** | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1,  d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n.  190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale  (art. 23, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Nobile Immacolata | Tutti gli uffici |
| Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1,  d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n.  190/2013 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale  (art. 23, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
|  | Informazioni sulle singole procedure in formato  tabellare | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure  (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge | Codice Identificativo Gara (CIG) | Tempestivo | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37,  c. 1, lett. a) d.lgs.  n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate | Tempestivo | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |

n. 190/2012", adottate secondo quanto

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALLEGATO 1-bis SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – LE MISURE SULLA TRASPARENZA** | | | | | | | |
| **Denominazione sottosezione livello 1**  **(Macrofamiglie)** | **Denominazione sottosezione 2 livello**  **(Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo**  n. 190/2012", adottate secondo quanto | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** | **Responsabile del Dato** | **Responsabile della pubblicazione** |
| **Bandi di gara e contratti** |  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37,  c. 1, lett. a) d.lgs.  n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | indicato nella delib. Anac 39/2016) | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale  (art. 1, c. 32, l. n.  190/2012) | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1,  d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali | Tempestivo | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
|  |  | Per ciascuna procedura: |  |  |  |
| Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n.  50/2016 | Atti relativi alle procedure per l’affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di  concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. | **Avvisi di preinformazione** - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n.  50/2016 | **Delibera a contrarre**, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara | Tempestivo | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n.  50/2016 | **Avvisi e bandi** - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n.  50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco  (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all’esito della procedura;  Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);  Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell’ordine  di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);Bando di gara (art. 183, c.  2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art.  188, c. 3, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |

Compresi quelli tra enti nell'mabito del

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALLEGATO 1-bis SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – LE MISURE SULLA TRASPARENZA** | | | | | | | |
| **Denominazione sottosezione livello 1**  **(Macrofamiglie)** | **Denominazione sottosezione 2 livello**  **(Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** | **Responsabile del Dato** | **Responsabile della pubblicazione** |
|  | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori  distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n.  50/2016 | Compresi quelli tra enti nell'mabito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs  n. 50/2016 | **Avviso sui risultati della procedura di affidamento** - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati  del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l’esito della procedura, possono essere raggruppati  su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Verbali di gara | Tempestivo | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n.  50/2016 | **Avvisi sistema di qualificazione** - Avviso sull’esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all’Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull’esistenza di un sistema  di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n.  50/2016 | **Affidamenti** - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n.  50/2016 | **Informazioni ulteriori** - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs  n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice;  Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n.  50/2016 | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento  e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economicofinanziari e tecnico-professionali. | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione) | Tempestivo | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n.  50/2016 | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | Tempestivo | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n.  50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Tempestivo | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALLEGATO 1-bis SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – LE MISURE SULLA TRASPARENZA** | | | | | | | |
| **Denominazione sottosezione livello 1**  **(Macrofamiglie)** | **Denominazione sottosezione 2 livello**  **(Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** | **Responsabile del Dato** | **Responsabile della pubblicazione** |
| **Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici** | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1,  d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| Atti di concessione | Art. 26, c. 2,  d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla  situazione di disagio economico-sociale  degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo  (art. 26, c. 3, d.lgs. n.  33/2013) | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
|  | Per ciascun atto: |  |  |  |
| Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n.  33/2013 | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo  (art. 26, c. 3, d.lgs. n.  33/2013) | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n.  33/2013 | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Tempestivo  (art. 26, c. 3, d.lgs. n.  33/2013) | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n.  33/2013 | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Tempestivo  (art. 26, c. 3, d.lgs. n.  33/2013) | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n.  33/2013 | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tempestivo  (art. 26, c. 3, d.lgs. n.  33/2013) | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n.  33/2013 | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo  (art. 26, c. 3, d.lgs. n.  33/2013) | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n.  33/2013 | 6) link al progetto selezionato | Tempestivo  (art. 26, c. 3, d.lgs. n.  33/2013) | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n.  33/2013 | 7) link al curriculum del soggetto incaricato | Tempestivo  (art. 26, c. 3, d.lgs. n.  33/2013) | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| Art. 27, c. 2,  d.lgs. n. 33/2013 | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale  (art. 27, c. 2, d.lgs. n.  33/2013) | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| Art. 1, d.P.R. n. 118/2000 | Albo dei beneficiari | Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci | Annuale | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
|  |  | Art. 29, c. 1,  d.lgs. n. 33/2013  Art. 5, c. 1,  d.p.c.m. 26 aprile  2011 | Bilancio preventivo | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALLEGATO 1-bis SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – LE MISURE SULLA TRASPARENZA** | | | | | | | |
| **Denominazione sottosezione livello 1**  **(Macrofamiglie)** | **Denominazione sottosezione 2 livello**  **(Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo**  Bilancio preventivo | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** | **Responsabile del Dato** | **Responsabile della pubblicazione** |
| **Bilanci** | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1-bis,  d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 |  | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |
| Art. 29, c. 1,  d.lgs. n. 33/2013  Art. 5, c. 1,  d.p.c.m. 26 aprile  2011 | Bilancio consuntivo | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |
| Art. 29, c. 1-bis,  d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |
| Piano degli indicatori e  dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2,  d.lgs. n. 33/2013 Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l’integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l’aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |
| **Beni immobili e gestione patrimonio** | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n.  33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Ferrari Stefano  Tattarletti Alberto | Lavori Pubblici |
| Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n.  33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Ferrari Stefano  Tattarletti Alberto | Manutenzioni |
| **Controlli e rilievi sull'amministrazione** | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri  organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n.  33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | Faiello dott. Marcello | Segreteria |
| Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n.  150/2009) | Tempestivo | Faiello dott. Marcello | Segreteria |
| Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Faiello dott. Marcello | Segreteria |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALLEGATO 1-bis SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – LE MISURE SULLA TRASPARENZA** | | | | | | | |
| **Denominazione sottosezione livello 1**  **(Macrofamiglie)** | **Denominazione sottosezione 2 livello**  **(Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** | **Responsabile del Dato** | **Responsabile della pubblicazione** |
|  |  |  |  | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Faiello dott. Marcello | Segreteria |
| Organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Faiello dott. Marcello | Ragioneria |
| Corte dei conti | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Faiello dott. Marcello | Segreteria |
| **Servizi erogati** | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1,  d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Tutti i Responsabili di Area | Tutti gli uffici |
| Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo | Faiello dott. Marcello | Segreteria |
| Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Sentenza di definizione del giudizio | Tempestivo | Faiello dott. Marcello | Segreteria |
| Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Tempestivo | Faiello dott. Marcello | Segreteria |
| Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n.  33/2013  Art. 10, c. 5,  d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati  (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale  (art. 10, c. 5, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |
| **Pagamenti dell'amministrazione** | Dati sui pagamenti | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Annuale | Arrighi Giacomina | Ragioneria |
| Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati sui pagamenti in forma sintetica  e aggregata  (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all’ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Annuale | NON SI APPLICA | NON SI APPLICA |
| Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n.  33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale  (art. 33, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |
| Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Trimestrale  (art. 33, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALLEGATO 1-bis SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – LE MISURE SULLA TRASPARENZA** | | | | | | | |
| **Denominazione sottosezione livello 1**  **(Macrofamiglie)** | **Denominazione sottosezione 2 livello**  **(Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** | **Responsabile del Dato** | **Responsabile della pubblicazione** |
|  |  |  | Ammontare complessivo dei debiti | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Annuale  (art. 33, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |
| IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n.  33/2013  Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Arrighi Giacomina | Ragioneria |
| **Opere pubbliche** | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti  pubblici | Art. 38, c. 1,  d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici  (art. 1, l. n. 144/1999) | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Ferrari Stefano  Tattarletti Alberto | Lavori Pubblici |
| Atti di programmazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n.  33/2013  Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016  Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche.  A titolo esemplificativo:   * Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 * Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell’art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) | Tempestivo  (art.8, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Ferrari Stefano  Tattarletti Alberto | Lavori Pubblici |
| Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere  pubbliche | Art. 38, c. 2,  d.lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.  (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione ) | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo  (art. 38, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Ferrari Stefano  Tattarletti Alberto | Lavori Pubblici |
| Art. 38, c. 2,  d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo  (art. 38, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Ferrari Stefano  Tattarletti Alberto | Lavori Pubblici |
| **Pianificazione e governo del territorio** |  | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n.  33/2013 | Pianificazione e governo del territorio  (da pubblicare in tabelle) | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | Tempestivo  (art. 39, c. 1, d.lgs. n.  33/2013) | Ferrari Stefano  Tattarletti Alberto | Urbanistica |
| Art. 39, c. 2,  d.lgs. n. 33/2013 | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Ferrari Stefano  Tattarletti Alberto | Urbanistica |
|  |  |  | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Ferrari Stefano  Tattarletti Alberto | Ambiente |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALLEGATO 1-bis SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – LE MISURE SULLA TRASPARENZA** | | | | | | | |
| **Denominazione sottosezione livello 1**  **(Macrofamiglie)** | **Denominazione sottosezione 2 livello**  **(Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** | **Responsabile del Dato** | **Responsabile della pubblicazione** |
| **Informazioni ambientali** |  | Art. 40, c. 2,  d.lgs. n. 33/2013 | Stato dell'ambiente | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Ferrari Stefano  Tattarletti Alberto | Ambiente |
| Fattori inquinanti | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Ferrari Stefano  Tattarletti Alberto | Ambiente |
| Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefìci ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Ferrari Stefano  Tattarletti Alberto | Ambiente |
| Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefìci ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Ferrari Stefano  Tattarletti Alberto | Ambiente |
| Relazioni sull'attuazione della legislazione | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Ferrari Stefano  Tattarletti Alberto | Ambiente |
| Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Ferrari Stefano  Tattarletti Alberto | Ambiente |
| Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Ferrari Stefano  Tattarletti Alberto | Ambiente |
| **Interventi straordinari e di emergenza** |  | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n.  33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza  (da pubblicare in tabelle) | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Fagiani Angelo  Ferrari Stefano  Tattarletti Alberto | Uffici interessati |
| Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n.  33/2013 | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Fagiani Angelo Ferrari Stefano  Tattarletti Alberto | Uffici interessati |
| Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n.  33/2013 | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n.  33/2013) | Fagiani Angelo Ferrari Stefano  Tattarletti Alberto | Uffici interessati |
| **Altri contenuti** | **Corruzione** | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n.  33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell’articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) | Annuale | Faiello dott. Marcello | Segreteria |
| Art. 1, c. 8, l. n.  190/2012, Art.  43, c. 1, d.lgs. n.  33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Tempestivo | Faiello dott. Marcello | Segreteria |
|  | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Tempestivo | Faiello dott. Marcello | Segreteria |
|  | **ALLEGATO 1-bis SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – LE MISURE SULLA TRASPARENZA** | | | |  |  |  |
| **Denominazione sottosezione livello 1**  **(Macrofamiglie)** | **Denominazione sottosezione 2 livello**  **(Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** | **Responsabile del Dato** | **Responsabile della pubblicazione** |
|  |  | Art. 1, c. 14, l. n.  190/2012 | Relazione del responsabile della corruzione | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell’attività svolta (entro il  15 dicembre di ogni anno) | Annuale  (ex art. 1, c. 14, L. n.  190/2012) | Faiello dott. Marcello | Segreteria |
| Art. 1, c. 3, l. n.  190/2012 | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Tempestivo | Faiello dott. Marcello | Segreteria |
| Art. 18, c. 5,  d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | Faiello dott. Marcello | Segreteria |
| **Altri contenuti** | **Accesso civico** | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Faiello dott. Marcello | Segreteria |
| Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2014 | Accesso civico concernente dati e documenti ulteriori | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Faiello dott. Marcello | Segreteria |
| **Altri contenuti** | **Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati** | Art. 52, c. 1,  d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati | Annuale | Nobile Immacolata | Ced |
| Art. 52, c. 1,  d.lgs. 82/2005 | Catalogo di dati, metadati e banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni | Annuale | Nobile Immacolata | Ced |
| Art. 9, c. 7, d.l. n.  179/2012 | Obiettivi di accessibilità  (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) | Annuale  (ex art. 9, c. 7, D.L. n.  179/2012) | Tettamanti Cinzia | Ufficio transazione digitale |
| Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005 | Provvedimenti per uso dei servizi in rete | Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonchè dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013) | Annuale | Nobile Immacolata | Ced |
| **Altri contenuti** | **Dati ulteriori** | Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  Art. 1, c. 9, lett.  f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | …. | Faiello dott. Marcello | Segreteria |

NOTA:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALLEGATO 1-bis SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – LE MISURE SULLA TRASPARENZA** | | | | |  |  |  |
| **Denominazione sottosezione livello 1**  **(Macrofamiglie)** | **Denominazione sottosezione 2 livello**  **(Tipologie di dati)** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Aggiornamento** | **Responsabile del Dato** | **Responsabile della pubblicazione** |
| Il Responsabile del dato è individuato sempre nella persona del Responsabile di Posizione Organizzativa o nel Segretario Comunale. Il Responsabile della Pubblicazione è il funzionario dipendente addetto al servizio indicato. | | | | |  |  |  |