



COMUNE DI ARBOREA

Provincia di Oristano

Viale Omodeo, 5 cap 09092 – tel. 0783/80331 - P.I. 00357550953 C.F. 80004550952 c.c.p. 16276099
www.comune.arborea.or.it – e-mail protocollo@comunearborea.it – PEC protocollo@pec.comunearborea.it

AVVISO INDIZIONE PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. 165/2001 E DELL'ARTICOLO 13 COMMA 6 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IL 16/11/2022 RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI ARBOREA CON PROFILO PROFESSIONALE GEOMETRA PER LA COPERTURA DI:

- **N. 1 passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed Elevate qualificazioni da destinare all'area tecnica dell'ente**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione C.C. n. 16 del 15.04.2025 relativa all'approvazione del DUP triennio 2025/2027;
- la deliberazione C.C. n. 17 del 15.04.2025 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione triennio 2025/2027;
- la deliberazione G.C. n. 9 del 30.01.2024 di approvazione del REGOLAMENTO ATTUATIVO DELLE PREVISIONI DEL D.LGS. N. 80/2021 E DEL CCNL 16.11.2022 IN TEMA DI PROGRESSIONI VERTICALI CD SPECIALI E ORDINARIE DEI DIPENDENTI, integrato con deliberazione G.C. n. 114 del 06.11.2024;
- la deliberazione G.C. n. 58 del 27.06.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, il quale alla Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano, Sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni del personale, prevede, tra l'altro, la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato nell'Area dei Funzioni ed Elevate qualificazioni da destinare all'Area Tecnica dell'Ente mediante progressione verticale ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Arborea appartenente all'Area professionale di Istruttore (ex categoria C) profilo professionale geometra;
- la propria determinazione n. 4 del 21.07.2025 relativa all'indizione della procedura comparativa in oggetto;

RENDE NOTO

Che con il presente avviso viene indetta una procedura comparativa per la progressione verticale riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Arborea con profilo professionale geometra di n. 1 (uno) unità di personale nei seguenti profili:

- N. 1 passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed Elevate qualificazioni da destinare all'Area Tecnica dell'Ente.

Gli oneri relativi alla procedura in oggetto sono finanziati con risorse aggiuntive tratte dalle capacità assunzionali, riservando alle assunzioni dall'esterno almeno il 50% delle posizioni disponibili.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 del Regolamento attuativo delle previsioni del D.L. n. 80/2021 e del CCNL 16.11.2022 in tema di progressioni verticali cd speciali dei dipendenti, che dispone:

"I bandi, adottati dal Segretario Comunale, sono pubblicati sul sito internet dell'ente per almeno 20 giorni consecutivi e le domande vanno presentate entro i 20 giorni decorrenti dalla stessa pubblicazione."

La data presentazione delle domande decorre dal 21 luglio 2025 e scade il 10 agosto 2025.

(A PENA DI ESCLUSIONE e SECONDO LE MODALITÀ RIPORTATE NEL SUCCESSIVO ART. 3)

ART. 1 – Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione

Alle selezioni potrà partecipare il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione in possesso dei seguenti requisiti:

da Area degli Istruttori (istruttore tecnico) all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (funzionario tecnico)	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.
--	---

I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura di progressione verticale di cui al presente avviso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dall'avviso preclude la possibilità di partecipare alla procedura comparativa, con conseguente inammissibilità della domanda eventualmente presentata.

La verifica in merito al possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura di progressione verticale sarà effettuata su tutti i candidati preliminarmente alla valutazione degli elementi di comparazione.

In ogni caso potrà essere disposta, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

In conformità con il nuovo sistema di classificazione di cui all'art. 13 del CCNL 16/11/2022, i criteri per l'effettuazione delle progressioni di cui all'oggetto sono i seguenti:

- a. esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato (max 10 anni): **40 punti**
- b. Possesso titoli professionali e di studio: **40 punti**
- c. competenze professionali acquisite: **20 punti**

La valutazione delle competenze professionali acquisite di cui al punto c) del precedente comma verrà effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice, valutando sulla base del curriculum del candidato le competenze professionali e di ruolo acquisite.

La procedura comparativa descritta al presente articolo avrà esito positivo solo in caso di valutazione minima pari a 60 punti su 100.

ART. 2 – Criteri oggetto di valutazione

La valutazione viene effettuata attraverso i seguenti criteri:

1. Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato, in ragione di 5 punti per anno (ridotti in misura proporzionale per i periodi inferiori) e fino al massimo di **40 punti**;
2. Possesso titoli professionali e di studio, fino al massimo di **40 punti**.
 - Laurea triennale o magistrale: 10 punti, ripartiti come da tabella che segue;
 - Diploma di scuola secondaria di primo grado: 10 punti, così attribuiti:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi In sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA/DIPLOMA				Valutazione
					Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	buono	71	85	76	90	4
7,50	8,49	46	54	distinto	86	100	91	95	7
8,50	10,00	55	60	ottimo	101	110 e lode	96	100	10

- Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale): 10 punti attribuiti come da tabella suindicata;
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale): 10 punti come da tabella.

3. Competenze professionali, fino a **20 punti**.

- Max 10 punti → Percorsi formativi: 2,5 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire;
- Max 10 punti per le abilitazioni professionali, in ragione di 5 punti per ognuna a condizione che sia coerente con il profilo.

In caso di parità si assegna la preferenza a chi nelle competenze professionali ha acquisito il punteggio più elevato e, in caso di ulteriore parità, al più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, che sono utilizzate solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta, procedura che non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni.

La graduatoria di merito e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del Segretario comunale ed è immediatamente efficace.

ART. 3 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e firmata in calce a pena di esclusione, deve essere indirizzata al Comune di Arborea, viale Omodeo n. 5 – 09092 ARBOREA secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso.

Le domande per essere validamente presentate, dovranno essere inoltrate entro la seguente data di scadenza:

dal 21 luglio 2025 e scade il 10 agosto 2025

Esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Arborea, in busta chiusa indicando il nome e il cognome del candidato e l'Area per il quale si trasmette la domanda;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo protocollo@pec.comunearborea.it

Non saranno ritenute valide dichiarazioni generiche del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine suddetto comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

ART. 4 – Ammissione ed esclusione dei candidati

Il Segretario comunale scaduto il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, procede alla valutazione delle domande pervenute ai fini della loro ammissibilità e trasmette i risultati dell'istruttoria alla Commissione.

Il Segretario Comunale adotta il provvedimento di ammissibilità delle domande regolari e regolarizzabili, di ammissione con riserva nel caso di dubbi circa la regolarità delle medesime, e pronuncia l'esclusione di quelle insanabili e irregolari.

Il Segretario comunale trasmette alla Commissione l'elenco delle domande ammesse. Tali atti, assieme ai verbali, sono custoditi dal Segretario, sotto la sua responsabilità, fino alla conclusione dei lavori.

La Commissione valuta il curriculum professionale presentato dal candidato assegnando i relativi punteggi.

Nel caso di non attinenza del curriculum rispetto al ruolo da ricoprire stesso nel senso predetto, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Tutte le operazioni svolte dalla commissione dovranno risultare da un apposito verbale.

ART. 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione valutatrice è nominata con determinazione del Segretario comunale successivamente alla scadenza dell'avviso.

La Commissione è composta da tecnici esperti con riferimento al ruolo che dovrà essere ricoperto, scelti tra dipendenti dell'amministrazione. Non possono farne parte coloro che ricoprano cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali. Almeno un terzo dei componenti della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato ad uno dei due sessi. Nel rispetto di tali principi, esse, in particolare, sono così composte:

PRESIDENTE: Segretario comunale

MEMBRI: Due membri esperti nell'ambito delle competenze tecniche e professionali, con riferimento al ruolo che dovrà essere ricoperto, con inquadramento nel pubblico impiego non inferiore a quella del posto messo a selezione.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente del Servizio Personale o altro dipendente incaricato dal Responsabile dello stesso servizio, con inquadramento non inferiore all'Area Istruttori.

ART. 6 - Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, con una valutazione non inferiore a 60/100.

La graduatoria di merito e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del Segretario comunale ed è immediatamente efficace.

Le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione, senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, ad esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

ART. 7 – Inquadramento professionale, trattamento economico e assegnazione

L'effettuazione della progressione mediante accesso alla categoria superiore comporta la cessazione dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal lavoratore e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo indeterminato, nell'Area superiore e nel profilo oggetto della selezione.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area e profilo professionale in base al nuovo sistema di classificazione, in posizione immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

Il nuovo inquadramento decorre dalla data di sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro, sottoscritto con il Responsabile del personale. Da tale data decorre anche l'attribuzione del trattamento economico.

Nel rispetto della disciplina vigente il dipendente conserva le giornate di ferie maturate e non fruita, così come il godimento di tutti gli istituti contrattuali che hanno avuto maturazione prima della progressione e non sono stati fruiti.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

ART. 8 – Pubblicità, modifica, proroga e revoca del bando

L'avviso è pubblicato per la durata di almeno 20 giorni all'Albo Pretorio dell'ente e inviato alle RRSSUU, nonché a tutte le sedi degli uffici e dei servizi, per assicurarne la conoscenza al più ampio numero possibile di dipendenti interessati.

L'eventuale atto di riapertura dei termini viene adottato dopo la scadenza del bando originario, prima del provvedimento di ammissibilità delle domande; esso deve essere motivato da ragioni di pubblico interesse.

Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando precedente. Restano valide le domande presentate in precedenza, con possibilità di integrazione dei documenti.

ART. 9 – Norme di rinvio

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento per le progressioni verticali del Comune di Arborea approvato con deliberazione della G.C. n. 9 del 30/01/2024 ed integrato con deliberazione G.C. n. 114 del 06.11.2024.

ART. 10 - Informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza con il principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

Si informa che il Titolare del trattamento è: COMUNE DI ARBOREA avente sede in Viale Omodeo n. 5 – 09092 Arborea (OR).

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura comparativa ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

La comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

ART. 11 – Chiarimenti e informazioni

Per ogni chiarimento od ulteriore informazione, è possibile scrivere all'indirizzo di posta elettronica del segretario: segretario@comunearborea.it – oppure rivolgersi alla sottoscritta negli orari d'ufficio.

Arborea, 21 luglio 2025

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Elisa Cannea