



# COMUNE DI FAVRIA

Città Metropolitana di Torino

Via Nardo Barberis 6 – C.A.P. 10083

ALLEGATO B

AREA TECNICA

## AVVISO PUBBLICO

**PER L'UTILIZZO IN TEMPO EXTRASCOLASTICO, DELLA PALESTRA COMUNALE,  
PER IL PERIODO SETTEMBRE 2025 AL 30/07/2026**

IL RESPONSABILE RENDE NOTO CHE:

Il Comune di Favria intende procedere all'assegnazione in uso della palestra comunale, sita presso il plesso scolastico e con ingresso su Via Lenin Sormano.

Il presente avviso, nel rispetto del regolamento per l'utilizzo della palestra scolastica comunale in orario extrascolastico, approvato con D.C.C. n. 18 del 07/07/2025 di seguito "Regolamento" e della tariffa oraria approvata con D.G.C. n. 72 del 18/07/2025, stabilisce la scadenza per la partecipazione all'assegnazione dell'utilizzo al **20/08/2025**;

Le richieste da parte degli interessati dovranno essere inoltrate, entro il suddetto termine, con le seguenti modalità:

- attraverso PEC all'indirizzo [segreteria.favria@pec.it](mailto:segreteria.favria@pec.it);

Le assegnazioni saranno effettuate con le modalità previste dal piano di riparto come previsto dagli artt. 9-10 del Regolamento.

L'uso della palestra scolastica sarà consentito dal 01 Settembre 2025 al 31 luglio 2026, nei giorni e fasce orarie non dedicate alle attività scolastiche, ovvero.

- dal lunedì al venerdì dalle ore 17:00 alle 23:30;

- il sabato/domenica tutto il giorno, escluso dalle ore 24:00 alle ore 6:00 del mattino successivo.

### OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto del presente avviso è l'individuazione di associazioni/società sportive, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento, interessati ad utilizzare la palestra in orario extrascolastico.

Gli spazi dovranno essere allestiti e mantenuti in conformità alle vigenti normative con particolare attenzione agli aspetti riguardanti la sicurezza.

La manutenzione ordinaria e la pulizia dei locali saranno in capo all'assegnatario.

La manutenzione straordinaria sarà in capo all'Amministrazione.

L'edificio si sviluppa su una superficie di circa 814,00 mq, ove sono presenti le seguenti aree funzionali:

- locale di ingresso (da destinare a eventuale reception/segreteria amministrativa);
- locale centrale termica con deposito/ripostiglio antistante (non utilizzabili dall'assegnatario);
- spogliatoi maschili e femminili con relativi servizi igienici e locali docce;
- locale infermeria/spogliatoio istruttore con relativo servizio igienico;
- area gioco da destinare a ginnastica a corpo libero (anche con uso delle attrezzature ivi disponibili), pallavolo, palla mano, palla canestro, badminton;

- soppalco (non utilizzabile dall'assegnatario);

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento, sono ammesse le seguenti pratiche sportive:

- attività di avviamento e promozione dello sport;
- tornei amatoriali;
- campionati ed attività federali e di lega;
- attività motoria, ginnastica;
- preparazione atletica;
- attività ricreative e di aggregazione sociale purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura, ovvero come da certificato di agibilità del 03/10/2009, quali:
  - ginnastica a corpo libero;
  - pallavolo;
  - palla mano;
  - palla canestro;
  - badminton;

E' vietata la pratica degli sport di squadra legati al gioco del calcio, del calcetto e/o del calcio a cinque e che, eventuali altre attività non contemplate dal certificato di agibilità (datato 03/10/2009), potranno essere autorizzate previa apposita richiesta da inoltrare all'Amministrazione Comunale.

## PUBBLICITÀ, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il presente Avviso e l'allegato Modello di istanza sono pubblicati sul sito internet del Comune di Favria nella sezione "Avvisi pubblici".

Richieste di informazioni e/o chiarimenti possono essere inviate entro 7 giorni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse.

## REQUISITI

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare ai sensi dell'art. 2 del Regolamento, le società sportive dilettantistiche e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive e associazioni e Federazioni sportive nazionali singole o associate tra loro nelle forme previste dalla legge, aventi le seguenti caratteristiche:

1. essere associazioni/società sportive iscritte al registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, ovvero essere iscritte al registro unico nazionale del terzo settore, previsto dal D.Lgs. 117/2017, così come modificato dal D.Lgs. 105/2018 e s.m.i.;

ovvero in alternativa:

- essere enti di promozione sportiva o federazioni sportive;

ovvero in alternativa:

- essere associazioni nazionali che svolgono attività sportiva;

2. essere in possesso dei requisiti di ordine generale a contrarre con la pubblica amministrazione previsti dal D.Lgs. 36/2023;
3. non aver rinunciato durante la gestione degli impianti alla gestione stessa o non aver subito procedure di decadenza o di revocche di concessioni da parte del Comune per fatti addebitabili al gestore stesso;
4. non avere debiti nei confronti del Comune di Favria a qualsiasi titolo;
5. non avere tra i propri istruttori soggetti che abbiano precedenti penali riferiti a reati di pedofilia, uso di droghe o anabolizzanti;

## DURATA DELLA CONDUZIONE D'USO

La durata è a decorrere dall'avvio dell'uso che dovrà avvenire, non prima del 01/09/2025 e non oltre il 30/07/2026, senza possibilità di rinnovo.

## CONTENUTO ESSENZIALE DELLA PRESTAZIONE CONTRATTUALE

La conduzione d'uso potrà essere svolta nelle giornate lavorative dal lunedì al venerdì nel seguente orario: 17:30/23:30, il sabato e domenica tutto il giorno, escluso dalle ore 24:00 alle ore 6:00 del mattino successivo.

Il conduttore dovrà:

- ⇒ fornire le attrezzature necessarie per lo svolgimento dell'attività di palestra e dovrà garantire la pulizia e la manutenzione ordinaria dei locali;
- ⇒ corrispondere all'Amministrazione la tariffa oraria di € 25,00 oltre IVA, comprensiva del rimborso per le spese relative alle utenze di energia elettrica, acqua fredda, acqua calda e riscaldamento;
- ⇒ garantire, durante il periodo di apertura dei locali, la presenza di figure formate come Addetto Primo Soccorso, Addetto gestione emergenze Attività Terze (formazione e idoneità tecnica a rischio elevato) ed eventuale Addetto Disabili;
- ⇒ di valutare opportunamente i rischi per la sicurezza e per la salute nonché i rischi trasversali ed organizzativi, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche, in relazione alla palestra richiesta, agli attrezzi da usare ed al tipo di attività sportiva che s'intende svolgere che deve essere compatibile con la struttura da utilizzare;
- ⇒ di utilizzare la palestra per esercitare esclusivamente le pratiche sportive dichiarate, avendone i titoli specifici;
- ⇒ di rispettare le norme fiscali ai sensi della normativa vigente;
- ⇒ di assicurare gli atleti per eventuali infortuni, verificabili per l'attività sportiva;
- ⇒ di stipulare adeguate coperture assicurative, per danni a persone e cose, verificabili durante l'utilizzo dei locali scolastici da parte del sodalizio richiedente;
- ⇒ di assumersi ogni responsabilità civile;
- ⇒ di ripristinare tempestivamente eventuali danni arrecati alle strutture e alle attrezzature utilizzate;
- ⇒ di prestare adeguata sorveglianza durante le attività;
- ⇒ di fornire i nominativi ed i contatti di riferimento del Responsabile del servizio d'uso (e-mail, numeri telefonici, ecc.). La redazione e presentazione delle pratiche e/o richiesta delle autorizzazioni necessarie agli enti competenti per l'avvio dell'attività saranno a carico del conduttore. In occasione della scadenza del periodo contrattuale o di recesso anticipato del contratto, i locali occupati dovranno essere restituiti liberi (puliti) e/o comunque nello stato in cui sono stati consegnati, senza oneri a carico del Comune di Favria.

## MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE D'USO

I soggetti interessati alla procedura sono invitati a formulare la propria manifestazione di interesse alla partecipazione di assegnazione d'uso della palestra, producendo la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., di cui all'allegato modello, compilato e firmato (eventualmente digitalmente) dal legale rappresentante della società.

L'assegnazione verrà effettuata ai sensi del Regolamento approvato con D.C.C. 18/2025, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, la procedura avviata, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

I soggetti interessati possono, previo appuntamento, effettuare un sopralluogo, entro il 08/08/2025;

L'Amministrazione si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla procedura stessa.

## RESPONSABILITÀ A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Ogni responsabilità inerente l'uso della struttura è interamente a carico dell'assegnatario.

Oltre alla responsabilità per l'esecuzione d'uso saranno comprese:

- la responsabilità per danni cagionati ai beni;
- la responsabilità per gli infortuni del personale addetto al servizio ed eventualmente presente alla verifica di conformità e/o per altre esigenze;
- la responsabilità per danni cagionati a terzi e al Comune stesso, in proprio o tramite il proprio personale, nel corso dell'esecuzione;
- la responsabilità per danni a terzi derivanti dall'erogazione del servizio.

Inoltre l'eventuale utilizzatore rimarrà responsabile di tutti i danni e i rischi comunque connessi alla attività svolta, anche derivanti da fatti di terzi. La responsabilità suindicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi derivante dall'uso della palestra, in relazione all'attività svolta attraverso proprio personale dipendente o a qualunque titolo incaricato, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata, saranno coperte da polizza assicurativa che l'assegnatario deve stipulare con oneri a proprio carico, intendendosi compresa tra i terzi il Comune di Favria.

L'assegnatario dovrà provvedere in ogni caso, a proprie spese, alla riparazione e sostituzione delle parti e/o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dal personale tecnico comunale in contraddittorio con i rappresentanti dell'assegnatario mediante verbale di constatazione.

Infine:

- si obbligherà a garantire e manlevare l'Amministrazione da ogni pretesa di terzi;
- non potrà richiedere alcun indennizzo, od intervento di altra natura, all'Ente per eventuali danni provocati da qualsivoglia evento o da terzi estranei al presente rapporto;

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali e le informazioni comunicate all'Amministrazione saranno trattate esclusivamente ai fini del procedimento di cui trattasi.

Il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è il Geom. Fabrizio MARTINETTO, quale Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Favria.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Favria.

Allegato: Modulo di richiesta assegnazione (allegato A)